



STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014

Pomagamy od roku 1986

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
Organizacja Pożytku Publicznego
Organizacja katolicka

Nr KRS 00000 14574

40-048 Katowice • ul. Kościuszki 46
Tel. 32.205.38.80 • Fax 32.445.37.54
e-mail: spes@spes.org.pl • Internet: www.spes.org.pl

Nr konta:
Bank Polska Kasa Opieki S.A.
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

SPIS TREŚCI

Autorzy Sprawozdania	6
A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	6
A.I. Wstęp	6
I.1. Informacje rejestrowe	6
I.2. Zespół pracowników	7
I.3. Skład Zarządu	7
I.4. Skład Komisji Rewizyjnej	7
A.II. Zasady, formy i zakres działalności	8
II.1. Historia i misja	8
II.2. Cele statutowe	8
II.3. Sposób realizacji celów statutowych	9
II.4. Struktura organizacyjna	9
II.5. Formy i zakres działalności	9
II.6. Standardy	10
II.7. Nagrody i wyróżnienia	11
A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2014	11
III.1. Wspólnota św. Józefa	11
III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne	12
III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. O. Stanisława Bocera, omi	13
III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej	14
III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej (Twoje Prawa)	14
III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej	15
III.4.3. Program Pomocy Prawnej	15
III.5. Program Pomocy Dzieciom	15
III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym	17

A.IV.	Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze	18
IV.1.	Osoby uzyskujące pomoc	18
IV.2.	Wolontariusze	18
IV.3.	Personel	18
IV.4.	Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	19
A.V.	Pozostałe informacje	19
V.1.	Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych oraz dane o działalności zleconej przez administrację publiczną	19
V.2.	Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej	20
V.3.	Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej	24
V.4.	Informacja o wydatkach na wynagrodzenia	24
V.5.	Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych	25
V.6.	Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych	25
V.7.	Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku	25
V.8.	Nabyte nieruchomości	26
V.9.	Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną	26
V.10.	Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych	27
V.11.	Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	27
A.VI.	Kontrole działalności w roku 2014	27
B.	SPRAWOZDANIE FINANSOWE	30
B.I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	30
B.II.	Bilans	32
B.III.	Rachunek zysków i strat	34

B.IV.	Informacja dodatkowa	36
IV.1.	Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego	36
IV.1.1.	Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym	36
IV.1.2.	Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym	36
IV.2.	Uzupełniające dane o aktywach i pasywach	37
IV.2.1.	Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego	37
IV.2.2.	Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty	39
IV.2.3.	Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty	39
IV.2.4.	Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (PPO)	39
IV.3.	Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem	39
IV.4.	Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenie pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych	41
IV.5.	Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu Statutowego	43
IV.6.	Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową	43
IV.7.	Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania	44
IV.8.	Zatrudnienie w roku 2014	44
IV.9.	Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	45
IV.10.	Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2014	45
IV.11.	Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2014 (na dzień 31 grudnia danego roku)	49
IV.12.	Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2014 (na dzień 31 grudnia danego roku)	50

C.	SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	50
C.I.	Błędy wykryte przez Stowarzyszenie SPES w sprawozdaniu z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2013 po zatwierdzeniu sprawozdania w bazie MPiPS	50
C.II.	Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2014 na formularzu MPiPS (załącznik nr 1)	51
D.	ZAŁĄCZNIKI	52

Autorzy Sprawozdania

Autor części merytorycznej

Grzegorz Sikora

Dyrektor Programów, Stowarzyszenie SPES

Autor części finansowej

Hanna Pielą

Księgowa, Stowarzyszenie SPES

Zatwierdzenie sprawozdania

Niniejsze „Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2014” zatwierdzone zostało Uchwałą Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES z dnia 30 czerwca 2015 roku.

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

A.I. Wstęp

I.1. Informacje rejestrowe

<i>Nazwa organizacji</i>	Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
<i>Adres siedziby</i>	ul. Kościuszki 46, 40-048 Katowice
<i>Telefon</i>	32 205 38 80
<i>Fax</i>	32 445 37 54
<i>e-mail</i>	spes@spes.org.pl
<i>Strona internetowa</i>	www.spes.org.pl
<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	1986
<i>Data rejestracji</i>	8.12.1990 r., Rejestr Stowarzyszeń, nr St.398, Sąd Okręgowy w Katowicach
<i>Rejestracja w KRS</i>	17.09.2001 r., Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Katowicach
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego</i>	12.05.2004 r., postanowienie Sądu Rejonowego w Katowicach - Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Katolickiej</i>	16.07.2012 r., dekret Arcybiskupa Metropolity Katowickiego Wiktora Skworca zatwierdzający statut Stowarzyszenia SPES
<i>Nr KRS</i>	00000 14574
<i>Nr REGON</i>	271029982
<i>Rodzaj przeważającej działalności wg PKD</i>	9499Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
<i>Konto bankowe</i>	Bank Polska Kasa Opieki S.A. 55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

I.2. Zespół pracowników

Grzegorz Sikora, Dyrektor Programów, pełnomocnik Zarządu, psycholog i pedagog. Absolwent Studium Nauczycielskiego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego oraz Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Od roku 1987 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka, odpowiedzialny za Wspólnotę od roku 1989. W roku 1990 był inicjatorem utworzenia Stowarzyszenia SPES oraz jego kolejnych jednostek organizacyjnych i programów. Odbił szkolenie podstawowe i zaawansowane w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi oraz ukończył Studium Psychoterapii Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich.

Joanna Mazurek, Zastępca dyrektora Programów, pełnomocnik Zarządu, absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej (oligofrenopedagogika). Od roku 1994 wolontariusz, od roku 1997 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka, a od roku 2012 Wspólnoty Spotkań Giszowiec. W latach 1999 - 2009 oraz od roku 2013 do nadal kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Odbiła szkolenie podstawowe w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi, szkolenie TSK w Centrum Komunikacji Gordona. Posiada certyfikat trenera w zakresie zastosowania psychologii praktycznej w biznesie (Instytut Terapii Gestalt w Krakowie).

Monika Pinkowska, Koordynator Programu Pomocy Dzieciom, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (filologia rosyjska). Od roku 1997 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka. Obecnie socjusz domu rodzinnego (Wspólnota Św. Józefa) oraz odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka. W zespole Ośrodka Pomocy Kryzysowej doradca ds. rodzinnych i socjalnych.

Dobrosława Walkiewicz, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych w Ośrodku Pomocy Kryzysowej, koordynator Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec. Absolwentka Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ukończyła Podyplomowe Studia Nauk o Rodzinie. W zespole SPES od 2013 roku.

Hanna Piel, księgowa, pełnomocnik Zarządu. Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów. W zespole SPES od roku 2013. Od roku 2012 wolontariusz, a od roku 2014 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Załęże.

I.3. Zarząd

Anna Klimza – Maślowska, pełni nieodpłatnie funkcję Prezesa Zarządu. Lekarz medycyny. W latach 1987-1994 była wolontariuszem Wspólnoty Spotkań Koszutka.

Krystyna Wierzba, pełni nieodpłatnie funkcję Zastępcy Prezesa Zarządu. Inżynier górnictwa. Wraz z niepełnosprawnym synem Tomaszem jest członkiem Wspólnoty Spotkań Koszutka od momentu jej powstania.

Bogna Latos, pełni nieodpłatnie funkcję członka Zarządu. Absolwentka Śląskiej Akademii Medycznej, farmaceuta. Od 1989 roku wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka.

I.4. Komisja Rewizyjna

Maciej Żłobiński, pełni nieodpłatnie funkcję przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz Śląskiej Międzynarodowej Szkoły Handlowej. Właściciel firmy prywatnej.

Piotr Zięba, pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej. Menedżer i właściciel firmy prywatnej.

Sławomir Gwioździk, pełni nieodpłatnie funkcję sekretarza komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej oraz Szkoły Głównej Handlowej. Menedżer w międzynarodowej instytucji finansowej.

A.II. Zasady, formy i zakres działalności

II.1. Historia i misja

Stowarzyszenie SPES powstało w efekcie zaangażowania świeckich katolików, członków Sekcji Pomocy Człowiekowi katowickiego Klubu Inteligencji Katolickiej oraz Biskupiego Komitetu Pomocy Uwięzionym i Internowanym w Katowicach, organizujących od początku lat osiemdziesiątych pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ich ochotnicza praca dla dobra osób z upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin doprowadziła do powstania w roku 1986 Świetlicy Terapeutycznej (obecnie Wspólnoty Spotkań), która stała się załącznikiem dalszego rozwoju Stowarzyszenia SPES.

Rejestracja sądowa Stowarzyszenia SPES w roku 1990, była inicjatywą osób, które po przełomie roku 1989 pragnęły wziąć udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, jednocześnie realizując wskazania katolickiej nauki społecznej, a w szczególności kierować się nauczaniem Ojca Świętego Jana Pawła II.

Wierzymy, iż niepełnosprawność i każde ludzkie cierpienie, jest znakiem kondycji istnienia ludzkiego, bardzo potrzebnym dla społecznego zdrowia i równowagi. Naszą misją jest zmniejszanie luki między możliwościami jednostek a wymaganiami życia społecznego.

Stowarzyszenie SPES prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Naszych podopiecznych i klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

II.2. Cele statutowe

Celem Stowarzyszenia jest:

- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,

- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.3. Sposób realizacji celów statutowych

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.4. Struktura organizacyjna

Stowarzyszenie SPES jest działającą dla dobra wspólnego organizacją pozarządową, zrzeszającą osoby fizyczne identyfikujące się z jego misją. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Zarząd, wybierany przez Walne Zebranie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Komisja Rewizyjna jest władzą powoływaną przez Walne Zebranie do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

II.5. Formy i zakres działalności

Stowarzyszenie SPES funkcjonuje głównie w obszarze ochrony zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej. Cele statutowe realizowane są w ramach jednostek organizacyjnych i programów. W okresie sprawozdawczym funkcjonowały:

- Wspólnota św. Józefa – miejsce zamieszkania dla podopiecznych pozbawionych opieki swych rodzin naturalnych, pkt. A.III.1., s. 11;
- Wspólnoty Spotkań: „Koszutka”, „Giszowiec”, „Załęże” i Obozy Terapeutyczne – program socjoterapeutycznym i integracyjny osób z upośledzeniem umysłowym, członków ich rodzin oraz wolontariuszy, pkt. A.III.2., s. 12;

- Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI – rehabilitacja społeczna i zawodowa dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo głębszego stopnia, pkt. A.III.3, s. 13;
- Ośrodek Pomocy Kryzysowej – bezpłatna pomoc prawna oraz w postaci poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz programy rzecznictwa praw (Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej), pkt. A.III.4, A.III.4.1., A.III.4.2., A.III.4.3., s. 14 – 15;
- Program Pomocy Dzieciom – comiesięczna pomoc finansowa dla rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, pkt. A.III.5, s. 15.

Podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań i Wspólnoty św. Józefa to osoby zamieszkujące na terenie miasta Katowice. Klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej są głównie osoby z terenu aglomeracji katowickiej. Osoby korzystające z pomocy w ramach programów pochodzą z terenu całej Polski.

II.6. Standardy

Stowarzyszenie SPES jest, działającą zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o organizacjach pożytku publicznego, organizacją charytatywną. W swej działalności kierujemy się społeczną nauką Kościoła Katolickiego. Jesteśmy również sygnatariuszem „Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych” przyjętej podczas I Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w roku 1996.

Wzorujemy się na doświadczeniach organizacji funkcjonujących w krajach o długoletnich tradycjach w zakresie samoorganizacji społeczeństw. Zabiegamy o to, by świadczyć usługi najwyższej jakości. Wzorem w tym zakresie są dla nas renomowane instytucje komercyjne i pozarządowe.

Staramy się, by nasze usługi były dostępne dla każdego. Siedziby naszych placówek pozbawione są barier architektonicznych. Posługujemy się językiem migowym. Kanały dostępu dostosowywane są do potrzeb Klientów. Prowadzimy z naszymi Klientami korespondencję drogą tradycyjną i elektroniczną. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania publikujemy na stronach internetowych (Program Edukacji Obywatelskiej).

II.7. Nagrody i wyróżnienia

2000

Dyplom honorowy kapituły Konkursu na najlepszą Inicjatywę Obywatelską "Pro Publico Bono".



2002/2003

Dotacja instytucjonalna Fundacji im. Stefana Batorego z udziałem środków Fundacji Forda.



2003

Godło Programu "Firma Przyjazna Klientowi" dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES.



2007

Wyróżnienie portalu ngo.pl za umieszczanie w bazie organizacji pożytku publicznego pełnego zestawu informacji i regularne ich uzupełnianie.



2013

Nagroda im. Ks. Józefa Tischnera w kategorii inicjatyw duszpasterskich i społecznych współtworzących „polski kształt dialogu Kościoła i świata” (za „imponująco wszechstronną działalność i wielką otwartość na nowe wyzwania”).



2014

Certyfikat potwierdzający przystąpienie do programu Firma Przyjazna Głuchym w związku z korzystaniem z usługi Wideotłumacza języka migowego realizowaną przez Polski Związek Głuchych Oddział Łódzki przez klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES.



A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2014

III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

Ilość podopiecznych w roku 2014: 2 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.

Od września 2010 roku dwóch naszych intelektualnie niepełnosprawnych podopiecznych, po śmierci swych rodziców, tworzy wspólnotę życia ze sprawnymi przyjaciółmi (wolontariuszami). Jest to nieinstytucjonalne, rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia niepełnosprawnych intelektualnie. Jesteśmy przekonani, iż prawdziwą odpowiedzią na ich potrzeby jest Wspólnota. Misją Wspólnoty św. Józefa jest chrześcijańskie życie z osobami niepełnosprawnymi

intelektualnie i w ten sposób udzielanie odpowiedzi na wezwania Ewangelii. Niepełnosprawni mieszkańcy nadal uczestniczą w zajęciach Warsztatu Terapii Zajęciowej, w sobotnich spotkaniach Wspólnot Spotkań oraz w obozach terapeutycznych. Korzystanie z wszystkich struktur terapeutycznych SPES umożliwia im utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi z bliskimi osobami. Życie w Domu ma charakter rodzinny i pozbawione jest cech instytucjonalności. Nie ma w nim podziału na pensjonariuszy i personel. Wraz z mieszkańcami przebywają na stałe asystenci, którzy zapewniają bezpieczeństwo emocjonalne i potrzebę budowania życzliwych relacji z drugim człowiekiem. Mieszkańcy na miarę swych możliwości aktywnie uczestniczą w codziennym życiu Domu, wykonując swoje obowiązki, zabezpieczając sprawy bytowe czy aktywnie wypełniając czas wolny.

Od grudnia 2013 Wspólnota Św. Józefa mieszka w wynajętym przez Stowarzyszenie lokalu w południowej dzielnicy Katowic. Większa przestrzeń znacznie usprawniła codzienne życie mieszkańców. Dom gromadzi także pozostałych członków Wspólnoty, którzy na co dzień mieszkają w swoich rodzinach. Jest także miejscem wspólnego świętowania urodzin czy celebrowania świąt. Codzienne funkcjonowanie domu jest możliwe przede wszystkim dzięki zaangażowaniu pozostałych wolontariuszy, którzy podejmują się systematycznej służby w ramach dyżurów. Dzięki takiej organizacji domu, jest możliwe podejmowanie przez asystentów-mieszkańców zobowiązań związanych z pracą zawodową i edukacją, jak również korzystanie z wypoczynku oraz realizowanie swoich zainteresowań. Ponadto finalizują się prace przygotowawcze do przebudowy i remontu domu zakupionego w 2012 roku oraz pozyskiwanie środków na jego adaptację.

III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

Ilość uczestników w roku 2014: 62 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 55 osób. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.

Uczestnikami Wspólnot Spotkań są osoby z upośledzeniem umysłowym, wolontariusze (młodzież szkół średnich, studenci, alumni Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach, osoby pracujące) pełniący rolę terapeutów (nazywamy ich asystentami) oraz rodzice osób niepełnosprawnych. Wspólnoty Spotkań funkcjonują w jedną sobotę w miesiącu przy katowickich parafiach (NSPJ na Koszutce, Św. Józefa na Załężu, Św. Barbary na Giszowcu).

Istotą sobotnich zajęć jest „bycie razem” tych, którzy boleśnie doświadczają odrzucenia oraz ich pełnosprawnych przyjaciół – wolontariuszy. Organizujemy grupowe wyjścia integracyjne, np. do kręgielni czy skansenu. Wspólnoty realizują program integracyjny, socjoterapeutyczny oraz formacji chrześcijańskiej. Wszystkie aktywności uczestnicy realizują wspólnie (np. przygotowanie Agapy, uczestnictwo w wyjściach integracyjnych, czynności porządkowe). Obecna forma spotkań umożliwia pełniejsze zaangażowanie i jednoczenie się wszystkich uczestników oraz pogłębia wymiar wspólnotowy. Istotnym elementem jest żywa obecność Wspólnot w życiu danej parafii, życzliwe relacje z jej członkami. Wspólnoty Spotkań mają charakter otwarty i włączający parafian w służbę osobom niepełnosprawnym.

W listopadzie 2014 Stowarzyszenie uruchomiło kolejną Wspólnotę Spotkań, która ma charakter Klubu integracyjnego i adresowana jest dla wysokofunkcjonujących uczestników. Klub nie ma swojej siedziby. Miejscem comiesięcznych spotkań jest przestrzeń miejska. Zadaniem Klubu jest aktywizowanie uczestników i motywowanie ich do twórczego wykorzystywania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. W ramach tej inicjatywy uczestnicy nabywają także sprawności w zakresie

samodzielnego poruszania się po mieście czy umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.

Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne. Formuła obozów zakłada pełną samodzielność i samowystarczalność grupy. Uczestnicy wraz z asystentami wspólnie przeżywają codzienność, która stwarza wiele naturalnych okazji (jak choćby przyrządzanie posiłków czy zakupy) do nabywania nowych umiejętności o charakterze społecznym. Życie na obozach staje się dla nas wzorem relacji we wspólnocie, w której realizuje się zasada miłości i odpowiedzialności, wydobywając najistotniejsze treści życia społecznego.

Szczególną uwagę należy zwrócić na fakt, iż w organizowaniu zajęć sobotnich oraz wakacyjnych obozów bazujemy na służbie wolontariuszy. W ten sposób wychowujemy młodzież do przyjmowania współodpowiedzialności za słabszych członków społeczeństwa. W październiku 2014 roku jedna z wolontariuszek zdecydowała się zamieszkać we Wspólnocie Św. Józefa, zastępując tym samym wolontariuszkę, która zakończyła służbę w domu, podejmując inne zobowiązania.

III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Ilość uczestników w roku 2014: 31 osób. Zatrudnienie: 14 osób/11,4 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.

Warsztat Terapii Zajęciowej jest miejscem codziennej rehabilitacji dorosłych osób z upośledzeniem umysłowym głębszego stopnia (w gronie uczestników znajdują się m.in. osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, osoby bez możliwości kontaktowania się werbalnego, osoby z autyzmem). Jest to też miejsce pracy, samorealizacji oraz godnego życia – dla osób, które z racji stopnia niepełnej sprawności, nie mają obiektywnych szans na podjęcie zatrudnienia.

Wszyscy uczestnicy Warsztatu korzystają z profesjonalnych programów terapeutycznych pracując na stanowiskach terapii opartych o aktywność: politechniczną (m.in. elementy stolarstwa), ogrodniczą (elementy uprawy roślin użytkowych), rękodzieła (elementy ceramiki, różnorodnych technik plastycznych). Pracownie produkują przedmioty o charakterze użytkowym (m.in. budki lęgowe dla ptaków, których odbiorcami są Lasy Państwowe oraz kartki okolicznościowe). Prowadzona terapia ma na celu poprawę stanu rozwojowego i wzrost samodzielności uczestników.

W planie organizacyjnym i merytorycznym Warsztatu w coraz większym stopniu uwzględniamy założenia ekonomii społecznej. Od marca 2014 roku rozpoczęliśmy współpracę z grupą ornitologów zajmujących się rewitalizacją dużych osiedli. W konsekwencji tych oddziaływań uruchomiliśmy produkcję nowych budek lęgowych (jerzyki, kawki, pustułki, wróble, nietoperze), które ostatecznie są montowane przez firmy ocieplające budynki na ich elewacjach. Od początku produkcji budek lęgowych na rynek zbytu zostało przekazane ponad półtora tysiąca budek lęgowych.

W połowie roku 2014 podjęliśmy współpracę ze Zgromadzeniem Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej w Katowicach - Panewnikach. Siostry odbywają praktyki pastoralne na terenie Warsztatu. Raz w tygodniu towarzyszą podopiecznym w ich codziennych zajęciach na terenie poszczególnych pracowni.

III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ilość klientów w roku 2014: 479 klientów, 942 osoby korzystające z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1988 godzin usług. Średnie zatrudnienie: 4 osoby/1,9 etatu. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.

Ośrodek świadczy bezpłatne usługi poradnictwa rodzinnego i socjalnego oraz pomocy prawnej, osobom znajdującym się w trudnych, a nierzadko, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych. Klientami Ośrodka są osoby żyjące w ubóstwie, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, opieki nad dziećmi, rehabilitacji bądź pomocy prawnej. Poszukują u nas pomocy rodziny zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, mające trudności w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Naszym celem jest szukanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów Klientów, przeciwdziałanie zniechęceniu i rezygnacji, zmniejszenie cierpienia, zapobieganie zaburzeniom psychicznym, pomoc w odzyskaniu równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem. Ośrodek udziela pomocy wszystkim tym, których dotknął życiowy kryzys przekraczający ich własne możliwości radzenia sobie. Naszych Klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

Ponadto Zespół Ośrodka realizował w 2014 roku: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Ilość osób korzystających w roku 2014: średnio miesięcznie 17.000 wizyt na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Od października 1999 roku, na naszych stronach internetowych publikujemy informator, zawierający kompleksowe omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Nasza publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszą tego rodzaju publikacją (dostępną on-line) w naszym kraju. Jak wskazują wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10 wyników) oraz statystyki wizyt, jest publikacją bardzo potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące pomocy informacyjnej i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej; dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi. W lutym i czerwcu 2014 roku zostały przygotowane i opublikowane dwie aktualizacje internetowego Informatora.

III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej jest realizowany w oparciu o doświadczenia w pracy z klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Do Programu wybierane są sprawy zgłaszających się do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisu, które rażąco naruszają zasady współżycia społecznego.

W ramach Programu:

- uczestniczymy w wybranych postępowaniach sądowych i administracyjnych, których wynik może zmieniać niekorzystną praktykę (wykładnię sądową bądź urzędową interpretację) w obszarze ochrony socjalnej,
- sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie, przedkładając je osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej

III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Ilość klientów w roku 2014: 4 klientów korzystających z pomocy prawnej 4 kancelarii adwokackich i radcowskich.

W roku 2014 kontynuowaliśmy program współpracy pro bono z komercyjnie działającymi kancelariami adwokackimi i radcowskimi, które w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy naszych klientów, wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział cztery kancelarie: Kancelaria Ślęzak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Radców Prawnych IURATOR T. Smolczewski i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak. W roku 2014 roku kancelarie prowadziły łącznie 4 sprawy klientów, z których dwie kontynuowane były od roku 2012.

Na stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Ilość rodzin korzystających w roku 2014: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2014 r. – 12 rodzin, od 1 maja do 2 sierpnia 2014 r. – 19 rodzin, od 3 sierpnia do 31 grudnia 2014 – 18 rodzin z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski. Zatrudnienie: 1 osoba/0,42 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 2 osoby.

Program Pomocy Dzieciom, jest skierowany do rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (żyjących w niedostatku) opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające przez całą dobę szeregu skomplikowanych zabiegów pielęgnacyjnych oraz wysoce specjalistycznego sprzętu podtrzymującego funkcje życiowe (respirator, gastrostomia). Od 1 stycznia do 30 kwietnia 2014 r. trwała jeszcze I edycja programu, w której brało udział 12 rodzin z

terenu całego kraju. 28 lutego 2014 r. rozpoczęliśmy nabór wniosków do II edycji Programu.

Dla celów dotarcia do grupy docelowej pozyskaliśmy bazy danych specjalistycznych NGO's, hospicjów, urzędów miast i gmin, miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie (ngo.pl, MPiPS), parafii (Instytut Statystyki Kościoła) - z terenu całej Polski - łącznie ponad 10.000 rekordów mailingu, obsługowanego przez specjalistyczny program do wysyłki masowej. Instytucje te poprosiliśmy o dalszą dystrybucję informacji oraz udzielanie pomocy zainteresowanym w złożeniu wniosku. W ten sposób zapewnione zostało dotarcie do najbardziej potrzebujących, w tym osób wykluczonych cyfrowo.

Zgłoszenie udziału w Programie nie wymaga ze strony rodzin czasochłonnej czynności. Dla obsługi wniosków o pomoc wykonana została (PHP+MySQL) dostępna online baza danych. Obsługa bazy odbywa się przez przeglądarkę internetową. Wyeliminowane zostały wysokie koszty bezpośrednie i pośrednie tradycyjnych sposobów sporządzania, składania, rejestrowania, weryfikowania i analizowania wniosków papierowych (wraz z obszerną dokumentacją medyczną i opisującą sytuację życiową) po stronie wnioskodawcy i organizacji przyznającej pomoc. Wniosek składany elektronicznie posiada pytania zamknięte i otwarte (dotyczące sytuacji życiowej i rodzinnej, dochodów, stanu klinicznego dziecka) z możliwością analizy ilościowej i jakościowej. Czas wypełniania to około 30 min. Baza umożliwia koordynatorom pracę grupową online, sortowanie i rangowanie wniosków w oparciu o zadane kryteria, ich komentowanie i oznaczanie. Po przeprowadzeniu analizy wniosków kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi do PPD rodzinami ustalając zakres koniecznej do przesłania dokumentacji. Zrezygnowaliśmy również z uciążliwego i kosztownego systemu dokumentowania przez rodziny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy (przesyłanie organizacji dowodów księgowych). Przyznajemy zasiłki na bieżące potrzeby a weryfikacja poprzedza przyznanie pomocy.

Stypendystami Programu są dzieci wymagające ciągłego wsparcia funkcji życiowych za pomocą respiratora bądź koncentratora tlenu, karmienia dojelitowego, całodobowej pielęgnacji i czujności opiekunów. Zwykle nie są w stanie poruszyć świadomie żadną częścią ciała, nie kontrolują potrzeb fizjologicznych, nie mówią. Nasza pomoc dociera do tych rodzin, które z różnych względów "nie potrafią się przebić" z apelami o pomoc do opinii publicznej. Do tych, którzy ze swym cierpieniem i ogromnymi problemami pozostają osamotnieni. Nasz Fundusz udziela pomocy w następujących formach: comiesięcznych świadczeń finansowych, których wysokość jest ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie (świadczenia te mogą być rozdysponowane przez rodzinę na bieżące potrzeby, zgodnie z własną oceną sytuacji – dla jednych najpilniejszą potrzebą będzie czynsz, dla innych zakup żywności lub leków), dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka, podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego, dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe, dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków, dofinansowania do czynszu, dofinansowanie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy, pracy socjalnej, w postaci bonów towarowych lub kart przedpłaconych, do realizacji w sieci placówek partnerów Programu (mogą to być, np. apteki) – w przypadku pozyskania specjalistycznych dotacji (grantów) ze środków zewnętrznych.

Po przyznaniu świadczenia nie jest również potrzebne dokumentowanie wydatków i przesyłanie faktur celem wypłaty kolejnych transz środków (ściśle określanie kategorii możliwych wydatków, zasadniczo z wyłączeniem potrzeb bieżących, oraz konieczność ich dokumentowania jest rozwiązaniem obecnie najczęściej stosowanym w obszarze pozarządowej pomocy socjalnej). O szczegółowym przeznaczeniu środków z comiesięcznego świadczenia decyduje rodzina (podobnie jak w przypadku

stypendiów oświatowych dla zdolnej młodzieży czy też świadczeń rodzinnych). Rodziny zakwalifikowane do Programu mogą otrzymać pomoc w kilku formach o ile zidentyfikowane zostaną trudności rodziny o krytycznym znaczeniu dla sprawowania opieki (np. złe warunki mieszkaniowe).

Do drugiej edycji Programu zgłosiło się ponad 500 rodzin z całej Polski. Posiadane przez nas zasoby finansowe pozwoliły nam na objęcie od maja 2014 r. stałą pomocą 19 rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Liczba stypendystów w sierpniu uległa zmianie z uwagi na śmierć jednego z naszych podopiecznych. Rodziny w I i II edycji Programu tj. od maja 2013 r. do kwietnia 2015 r. otrzymywały od nas świadczenia w średniej wysokości 800 zł miesięcznie.

III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym

Na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej w roku 2014 przeprowadziliśmy kapitalny remont tarasu wejściowego do budynku Warsztatu. W ramach prac remontowych zostało wykonane: izolacja przeciwwodna, elementy odwodnienia i obróbki dekarские, ogrzewanie podłogowe zapobiegające gromadzeniu się lodu na posadzce w okresie zimowym, powierzchnia antypoślizgowa, wymiana balustrady, poszerzenie otworu wejściowego wraz z wymianą drzwi na szersze (100 cm) z lepszą izolacją cieplną. Całkowity koszt inwestycji wyniósł blisko 80.000,00 zł.



Rozwijając infrastrukturę związaną z produkcją budek lęgowych, we wrześniu 2014 postawiliśmy na naszym ogrodzie wiatę drewnianą służącą do prawidłowego przechowywania desek. W części zamykanej przechowujemy gotowe budki, oraz narzędzia ogrodnicze. Całkowity koszt wykonania i montażu wiaty wyniósł 14.200,00 zł.



A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze

IV.1. Osoby uzyskujące pomoc

Naszymi Klientami są osoby niepełnosprawne intelektualnie (z upośledzeniem umysłowym), cierpiące na zaburzenia psychiczne i doświadczające innych rodzajów niepełnej sprawności. Pomoc uzyskują również rodziny i osoby zagrożone ubóstwem, zagubione we współczesnej rzeczywistości, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, poszukujące informacji o przysługujących uprawnieniach i świadczeniach i inni.

Łączna liczba odbiorców (podopiecznych), którzy skorzystali z bezpośredniej pomocy Stowarzyszenia w roku 2014 wyniosła 570 osób, w tym: 479 klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej, 19 rodzin objętych Programem Pomocy Dzieciom, 72 osoby z upośledzeniem umysłowym – uczestnicy korzystający z jednej lub kilku jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych, Wspólnoty św. Józefa).

Ponadto odbiorcami pomocy Stowarzyszenia są osoby korzystające z internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa” publikowanego na stronie Stowarzyszenia. W roku 2014 zarejestrowano średnio miesięcznie 17 000 wizyt na stronach poradnika.

IV.2. Wolontariusze

Łączna liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia w roku 2014 wyniosła 60 osób, w tym: 3 osoby na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej, 2 osoby w ramach Programu Pomocy Dzieciom, pozostałe 55 osób zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć sobotnich w ramach Wspólnot Spotkań „Koszutka”, „Załęże”, „Giszowiec” i wakacyjnych Obozów Terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz trzy z nich tworzące również Wspólnotę św. Józefa (mieszkanie/dom chroniony).

IV.3. Personel

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014*			
Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10
2	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
3	Księgowy	1	0,10
Razem		4	1,90
Warsztat Terapii Zajęciowej			
5	Psycholog	1 (1 os. z poz. 3)	0,20
6	Kierownik Warsztatu	1	0,60

7	Terapeuta zajęciowy, pielęgniarka	1	1,00
8	Fizjoterapeuta, Zastępca Kierownika WTZ	1	1,00
9	Terapeuta zajęciowy	5	5,00
10	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz.1)	0,80
11	Księgowy	1 (os. z poz. 4)	0,80
12	Asystent terapeuty zajęciowego	1	0,75
13	Fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant	1	0,50
14	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1	0,75
Razem		14	11,40
Program Pomocy Dzieciom			
15	Koordinator PPD	1	0,42
Razem		1	0,42
Pozostałe			
16	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 3,6)	0,10
17	Księgowy	1 (os. z poz. 4,12)	0,10
18	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1 (os. z poz. 1,11)	0,10
Razem		3	0,30
Umowy cywilnoprawne			
19	Prawnik	1	Um. zlec.
20	Specjalista BHP	1	Um. zlec.
21	Pracownik obsługi	1	Um. zlec.
Razem		3	

* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

W Stowarzyszeniu SPES nie wystąpiły osoby, które przekroczyły w/w wynagrodzenie.

A.V. Pozostałe informacje

V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

Nazwa organu zlecającej zadanie	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.2014-31.12.2014	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	443.880,00 zł

Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.07.2014- 31.12.2014	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	30.000,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.2014- 31.12.2014	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	49.320,00 zł

V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej

<p style="text-align: center;">Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 15 stycznia 2014 r.</p> <p>Zarząd wprowadza Kartę Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 15.01.2014 roku, która stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.</p> <p style="text-align: center;">Anna Klimza - Masłowska (-) Krystyna Wierzba (-) Bogna Latos (-)</p>
<p style="text-align: center;">Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 28 stycznia 2014 r.</p> <p>Zarząd wprowadza Regulamin stosowania telepracy w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.</p> <p style="text-align: center;">Anna Klimza - Masłowska (-) Krystyna Wierzba (-) Bogna Latos (-)</p>
<p style="text-align: center;">Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 28 lutego 2014 r.</p> <p>Zarząd uchwała budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2014 wraz z zasadami gospodarowania budżetem, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.</p> <p style="text-align: center;">Anna Klimza - Masłowska (-) Krystyna Wierzba (-) Bogna Latos (-)</p>

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 28 marca 2014 r.

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść:

1. Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2013 – załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2013 – załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załączniki do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 18 kwietnia 2014 r.

1. Uchyla się, na podstawie § 5 ust. 1, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 31.12.2012.
2. Z dniem 18.04.2014 wprowadza się w jego miejsce Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 18.04.2014, który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie szczegółowych ustaleń w zakresie środków trwałych i wyposażenia.

Zarządza się w terminie do 31 października 2014 r. uporządkowanie zapisów ksiąg inwentarzowych, które należy wykonać w następujący sposób:

1. Sporządzić wykaz przedmiotów o wartości powyżej 3.500,00 zł przyporządkowując je jednocześnie do odpowiednich grup zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).
Dla każdego przedmiotu ujętego w wykazie założyć Kartę środka trwałego.
2. Sporządzić wykaz przedmiotów o wartości poniżej 3.500,00 zł.
3. Dokonać stosownych przeksięgowania:
 - a) ujmując przedmioty, o których mowa w pkt 2, na odpowiednich kontach analitycznych do konta 010 Środki trwałe,
 - b) ujmując przedmioty, o których mowa w pkt 3, na koncie 013 Wyposażenie.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 24 listopada 2014 r.

Zarząd wprowadza Schemat awansu zawodowego w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 28 listopada 2014 r.

Zarząd wyraża zgodę na spisanie następującego przedawnionego zobowiązania zaewidencjonowanego w księdze rachunkowej:
- MAKOINSTAL S.C. Grzegorz Bąk, Adrian Teresiński, Warszawa na kwotę 234,24 zł (dotyczy 2010 r.).

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 18 grudnia 2014 r.

1. Zarząd powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji w osobie Marcina Urbaniak.
2. Traci moc zarządzenie z dnia 10 grudnia 2010 r.

Anna Klimza - Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2014 roku

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok obrotowy 2013 trwający od 01.01.2013 do 31.12.2013

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zatwierdza Sprawozdanie Finansowe za rok obrotowy 2013, trwający od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r., obejmujące:
 1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 2. Bilans sporządzony na dzień 31.12.2013 r. zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 5 150 989,68 zł (słownie: pięć milionów sto pięćdziesiąt tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych i sześćdziesiąt osiem groszy),
 3. Rachunek wyników za okres 01.01.2013 r. – 31.12.2013 r. wykazujący wynik finansowy w postaci zysku w kwocie netto 532 866,82 zł (słownie: pięćset trzydzieści dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt dwa grosze),
 4. Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia,
 5. Rachunek przepływów pieniężnych za okres 01.01.2013 r. – 31.12.2013 r., wykazujący wzrost stanu środków pieniężnych o kwotę 510 116,32 zł (słownie: pięćset dziesięć tysięcy sto szesnaście złotych i trzydzieści dwa grosze).
2. Jednolity tekst Sprawozdania Finansowego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Maciej Żłobiński (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2014 roku

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia za rok obrotowy 2013 trwający od 01.01.2013 do 31.12.2013

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia przyjąć i zatwierdzić Sprawozdanie Merytoryczne za rok 2013 sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jednolity tekst Sprawozdania Merytorycznego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Maciej Żłobiński (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej
 Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
 z dnia 30 czerwca 2014 roku

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia zwiększyć fundusz statutowy o kwotę 532 866,82 zł (słownie: pięćset trzydzieści dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć złotych i osiemdziesiąt dwa grosze) stanowiącą wynik dodatni lat ubiegłych przekazany na cele działalności pożytku publicznego do wykorzystania w przyszłym okresie.

Maciej Żłobiński (-)
 Piotr Zięba (-)
 Sławomir Gwioździk (-)

V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadziło w roku 2014 działalności gospodarczej.

V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia

Personel zatrudniony w formie umów o pracę

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Średnie wynagrodzenie miesięczne na etat (brutto)
1.	Wynagrodzenia zasadnicze brutto	557 898,18 zł	-
2.	Premie, nagrody uznaniowe brutto	0,00 zł	-
	Ogółem wynagrodzenia brutto (poz. 1 i 2)	557 898,18 zł	4 102,77 zł*
	Narzut (pracodawcy)	106 936,41 zł	-
	Razem z narzutami	664 834,59 zł	-

* Łączną sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników wypłaconych w każdym miesiącu podzielono przez liczbę etatów w tym miesiącu. Otrzymano 12 kwot, które dodano do siebie i podzielono przez 12 m-cy. Wynikiem jest średnie miesięczne wynagrodzenie na etat.

Umowy zlecenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem w roku 2014
1.	Sprzątanie pomieszczeń Stowarzyszenia SPES	3 460,00 zł
2.	Adwokat (1 umowa, 1 osoba – cały ok 2014) oraz adwokat (1 umowa, 1 osoba – zastępstwo w okresie urlopowym) – świadczenie pomocy prawnej i doradztwa klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej, konsultacje w zakresie programów rzecznictwa praw, reprezentacja w postępowaniu sądowym	32 835,00 zł
3.	Specjalista ds. BHP	3 985,20 zł
	Razem	40 280,20 zł

Umowy o dzieło

Wyszczególnienie	Kwota
Nie podpisano umów o dzieło	0,00 zł

Wynagrodzenia, diety i świadczenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Wyszczególnienie	Kwota
Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	0,00 zł

V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych

Stowarzyszenie nie udzielało w okresie sprawozdawczym - jak i w latach ubiegłych - pożyczek pieniężnych.

V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych

Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2014 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Bank	Kwota
1.	Rachunek bankowy - podstawowy	Bank Pekao S.A	92 275,24 zł
2.	Rachunki bankowe – pomocnicze	Bank Pekao S.A	12 329,95 zł
3.	Rachunek bankowy - Otwarte Konto Oszczędnościowe	ING Bank Śląski	1 202 328,31 zł
4.	Rachunek bankowy – pomocniczy	ING Bank Śląski	886,28 zł
5.	Konto Paypal		731,90 zł
6.	Konto Dotpay		430,00 zł
7.	Rachunek funduszy inwestycyjnych	OPERA TFI	1 303 559,02 zł
8.	Rachunek lokat	BGŻ	1 500 000,00 zł
9.	Rachunek lokat	mBank	500 000,00 zł
10.	Rachunek bankowy – pomocniczy	mBank	991,47 zł
11.	Środki pieniężne w drodze		2 099,97 zł
	Razem		4 615 632,14 zł

V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku

Stowarzyszenie nie nabyło w okresie sprawozdawczym obligacji oraz akcji w spółkach prawa handlowego.

V.8. Nabyte nieruchomości

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie nie nabyło nieruchomości.

W 2012 roku dokonano zakupu nieruchomości położonej przy ulicy Bałtyckiej 47F w Katowicach na potrzeby Wspólnoty św. Józefa. Czynność ta jest potwierdzona aktem notarialnym z dnia 24.02.2012 r. Wartość nieruchomości stanowi kwota 499 000,00 zł. Do dnia 31.12.2014 r. obiekt nie został przyjęty do użytkowania, trwają przygotowania do podjęcia prac remontowo – adaptacyjnych.

W latach 2012/2013 trwały rozmowy i negocjacje zmierzające do zakupu jednego z sąsiednich segmentów mieszkalnych, celem połączenia z już zakupionym i uzyskania optymalnej powierzchni. Ze względu na zbyt wysoką cenę ofertową jednej z nieruchomości oraz negatywną rekomendację konstruktora odnośnie połączenia z drugą (szczelina dylatacyjna) odstąpiono od zamiaru zakupu. W latach 2013/2014 przystąpiono do realizacji projektu, który zakładał adaptację przyziemia zakupionego segmentu poprzez jego pogłębienie do ławy fundamentowej, uzyskanie tą drogą wysokości normatywnej oraz optymalnej powierzchni mieszkaniowej. Prace projektowe wykazały, iż w przyziemiu przebiega sieć ciepłownicza zasilająca dla osiedlowej kotłowni c.o. W roku 2012 otrzymaliśmy informację o planowanym na wiosnę roku 2013 wyłączeniu z eksploatacji osiedlowej kotłowni c.o. Po zakończeniu eksploatacji kotłowni podjęto korespondencję celem ustalenia statusu istniejącej w przyziemiu adaptowanego segmentu instalacji oraz możliwości jej usunięcia. Wiążące odpowiedzi umożliwiające realizację założeń projektowych uzyskano w kwietniu 2015 roku.

V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną

Nazwa organu zlecającej zadanie	Nr i data zawarcia umowy	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota	Rozliczona kwota
Prezydent Miasta Katowice - Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Aneks nr 1/2014 z dn. 18.06.2014 do umowy nr 3/2001 z dnia 27.03.2001	01.01.2014 - 31.12.2014	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	443.880,00 zł	443.880,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-III.526.48.2014 z dnia 01.07.2014	01.07.2014 - 31.12.2014	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	30.000,00 zł	30.000,00 zł

Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-III.526.3.2014 z dnia 02.01.2014	01.01.2014 - 31.12.2014	Współfinansowa nie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	49.320,00 zł	49.320,00 zł
--	--	-------------------------	---	--------------	--------------

V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych

Prawidłowo naliczono i odprowadzono podatek dochodowy od osób fizycznych. Nie występują zaległe zobowiązania podatkowe.

V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Kwota darowizn otrzymanych w roku 2013 ogółem	Wyszczególnienie darowizn pochodzących od osób prawnych, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15.000,00 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35.000,00 zł	
182 232,13	Kwota	Nazwa i adres darczyńcy
	133 066,14	Fundacja Gość Niedzielny, ul. Wita Stwosza 11, 40-042 Katowice

O celu przeznaczenia otrzymanych darowizn informujemy w: „Informacji dodatkowej za rok 2014” oraz w „Sprawozdaniu finansowym z przepływu środków pieniężnych w roku 2014”

A.VI. Kontrole działalności w roku 2014

Kontrola przeprowadzona w okresie od 4 listopada 2013 r. do 17 stycznia 2014 r. przez Śląski Urząd Wojewódzki na zlecenie Departamentu Pożytku Publicznego Ministra Pracy i Polityki Społecznej (DPP MPiPS)

1. Wojewoda realizował kontrolę w zakresie wykorzystania środków pochodzących z odpisu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za lata 2011 – 2012.
2. Kontrolujący ocenili działalność Stowarzyszenia SPES „pozytywnie z nieprawidłowościami” występując z zaleceniami pokontrolnymi.
3. Stowarzyszenie odwołało się od zaleceń do Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS, który potwierdził zasadność odwołania.
4. Przedstawiamy streszczenie zaleceń, stanowisko jednostki kontrolowanej oraz odpowiedź DPP.
 - a) Kontrolujący zaleca: „wykorzystywanie, otrzymanych przez Stowarzyszenie, środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego, w szczególności zaprzestanie finansowania ze środków 1% świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.” Departament Pożytku Publicznego

zajął stanowisko, zgodnie z którym: „(...) nie jest niezgodne finansowanie ze środków 1% podatku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”

- b) Kontrolujący zaleca: „prezentowanie w sprawozdawczości jako działalność odpłatną pożytku publicznego wyłącznie tą część działalności poszczególnych jednostek Stowarzyszenia, która odpowiada definicji działalności odpłatnej zawartej w ustawie o opp” oraz „ujęcie w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, uwzględniając zapisy ustawy o opp” (kwestionując ujęcie stosowane przez Stowarzyszenie). Departament Pożytku Publicznego zajął stanowisko, zgodnie z którym: „(...) wyodrębnienie kont księgowych dla każdego z typów działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia (jednostek organizacyjnych i programów – WTZ, Mieszkania Chronione) i według źródeł finansowania jest dopuszczalne i nie jest niezgodne z ww. (art. 10 – red. SPES) przepisem ustawy.”
- c) Kontrolujący zaleca: „opisywanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi”. Departament Pożytku Publicznego zajął stanowisko, zgodnie z którym: „(...) ewidencja dowodów księgowych, w tym kontrola formalno-rachunkowa jest prowadzona w sposób prawidłowy.”
- d) Ponadto w odpowiedzi na zalecenie „ujęcie w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, uwzględniając zapisy ustawy o opp” jednostka kontrolowana doprecyzowała Politykę rachunkowości poprzez wprowadzenie zapisu: „Wszystkie przychody występujące w Stowarzyszeniu są związane bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego oraz z realizacją zadań określonych w Statucie Stowarzyszenia. Stowarzyszenie dokonuje ewidencji przychodów w podziale na źródła ich pochodzenia. (...) Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi na kontach zespołu 4 i 5. Na kontach zespołu 5 ewidencja prowadzona jest w podziale na jednostki Stowarzyszenia oraz źródła ich finansowania.”
- e) Kontrolujący zalecił: „staranne sporządzanie sprawozdań merytorycznych w celu prezentacji rzeczywistej informacji dotyczącej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia” wykazując błędy w sprawozdaniu merytorycznym spowodowane: błędną interpretacją zapisów w sprawozdaniu, brakiem wytycznych MPiPS (instrukcji) do sporządzania sprawozdań opp oraz pomyłkami osoby sporządzającej sprawozdanie. Zalecenie zostało przyjęte do realizacji.
- f) Kontrolujący zalecił: „ewidencjonowanie jako przychód z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wpłat dokonywanych przez naczelników urzędów skarbowych” wykazując błędne zawyżenie wpływów z tytułu 1% podatku o kwotę 262,30 zł co spowodowane było błędem osoby dokonującej dekretację wpłat – sugerowano się tytułem przelewu. Łączny wpływ środków uzyskanych z 1% podatku dochodowego w roku 2011 wyniósł 801.274,25 zł co wiązało się z zaewidencjonowaniem ponad 2 tys. operacji bankowych. Zalecenie przyjęto do realizacji.

Pełna treść wystąpienia pokontrolnego z dnia 26.03.2014 r., wystąpienia jednostki kontrolowanej do Departamentu Pożytku Publicznego z dnia 01.04.2014 r., odpowiedzi Departamentu Pożytku Publicznego z dnia 11.04.2014 r. oraz odpowiedzi jednostki kontrolowanej na zalecenia pokontrolne z dnia 29.04.2014 r. stanowią załącznik nr 7 do niniejszego sprawozdania.

Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 11, 13, 16 i 18 grudnia 2013 r. (zakończona ostatnim pismem z dnia 30 kwietnia 2014 r.) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

Realizację zadań kontrolnych oparto o bieżącą dokumentację i działalność Warsztatu oraz losowo wybraną dokumentację prowadzoną przez Warsztat w 2013 roku. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniu 30 kwietnia 2014 r. przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Katowicach

Realizację zadań kontrolnych oparto o ocenę stanu sanitarnego placówek pozarządowych. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 11, 15, 17 i 18 grudnia 2014 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

1. Kontrolujący stwierdził, iż „działalność Warsztatu jest zgodna z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej, postanowieniami zawartymi w umowie oraz regulaminem organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej.” Ponadto kontrolujący wykazuje, iż: dowody księgowe są prawidłowo zakwalifikowane, prawidłowo opisane i potwierdziły wydatkowane kwoty; wydatkowane kwoty w ramach treningu ekonomicznego potwierdzone są paragonami bądź oświadczeniami i kontrolujący nie wniósł uwag do sprawdzonej dokumentacji związanej z treningiem ekonomicznym; w każdym przypadku (u każdego uczestnika) rada programowa Warsztatu opracowała indywidualny program rehabilitacji, który zawiera wszystkie elementy zgodnie z art. 10a pkt 3 w/w ustawy; kandydaci na uczestników warsztatu kwalifikowani są do uczestnictwa w Warsztacie Terapii Zajęciowej zgodnie z zapisem art. 10f ust. 1 pkt 1 i ust. 2 w/w ustawy.
2. Kontrolujący wykazał nieprawidłowości polegające na błędnym opisanu faktury kwotą 789,88 zł zamiast 789,89 zł zalecając „zwiększenie nadzoru nad prawidłowym opisywaniem faktur odnośnie poniesionego wydatku”. Zalecenie przyjęto do realizacji.
3. Ponadto kontrolujący stwierdził nieprawidłowość polegającą na braku zaznaczeń na listach obecności uczestników nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych zalecając „w listach obecności uczestników prowadzonych przez pracowników wtz odznaczyć nieobecności uczestników czy są usprawiedliwione czy też nieusprawiedliwione bez względu na długość nieobecności”. Zalecenie przyjęto do realizacji.

Pełna treść zaleceń pokontrolnych z dnia 03.03.2015 r. oraz odpowiedzi jednostki kontrolowanej z dnia 08.04.2015 r. stanowią załącznik nr 8 do niniejszego sprawozdania.

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa zostały sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat
4. Informacja dodatkowa

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2014 nie spełniło co najmniej dwu z warunków określonych w art. 64 ust. 1 pkt 4) ustawy o rachunkowości (średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty nie wyniosło co najmniej 50 osób, suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego nie stanowiła równowartości w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 euro, przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy nie stanowiły równowartości w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 euro), w związku z tym sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

Uwzględniając zapis zawarty w art. 45 ust. 3, który mówi o tym, że sprawozdanie finansowe jednostki podlegające corocznemu badaniu obejmuje dodatkowo zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym oraz rachunek przepływów pieniężnych, wymienionych z załączniku nr 1 ustawy – Stowarzyszenie SPES nie zamieszcza w swoim sprawozdaniu tych informacji.

B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
2. Siedziba: 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46, tel. (32) 205-38-80, e-mail: spes@spes.org.pl
3. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych: Ośrodek Pomocy Kryzysowej, Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Wspólnota św. Józefa, Program Pomocy Dzieciom (w organizacji), Koszt Obsługi Programów: Program Edukacji Obywatelskiej, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej. Wymienione jednostki nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
5. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji: Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 17.09.2001, KRS 0000014574.
6. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON: 271029982.

7. Dane dotyczące członków Zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
- Anna Klimza – Masłowska – Prezes Zarządu
 - Krystyna Wierzba – Zastępca Prezesa Zarządu
 - Bogna Latos – Członek Zarządu
8. Określenie celów statutowych organizacji: udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia; udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w sytuacji kryzysu życiowego.
9. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2014 – 31.12.2014.
10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.
11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:
Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.
- Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:
- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
 - Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
 - Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
 - Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Stosownie do Uchwały Zarządu z dnia 30 września 2014 r. dokonano uporządkowania zapisów w księgach inwentarzowych. Sporządzono wykaz przedmiotów o wartości powyżej 3.500,00 zł, przyporządkowując je jednocześnie do odpowiednich grup zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych – zostały one ujęte na koncie 010 Środki trwałe. Sporządzono wykaz przedmiotów o wartości poniżej 3.500,00 zł – zostały one ujęte na koncie 013 Wyposażenie.

B.II. Bilans na dzień 31.12.2014 r.

Aktywa		Stan na dzień		Pasywa		Stan na dzień	
		01.01.2014	31.12.2014			01.01.2014	31.12.2014
A	AKTYWA TRWAŁE	695 361,21	731 517,17	A	Kapitał (fundusz) własny	5 060 403,59	5 271 800,24
I	Wartości niematerialne i prawne	1 908,70	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	4 527 536,77	5 060 403,59
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00				
2.	Wartość firmy	0,00	0,00				
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	1 908,70	0,00	II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0,00	0,00
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00				
II	Rzeczowe aktywa trwałe	693 452,51	731 517,17	III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0,00	0,00
1.	1. Środki trwałe	95 607,52	102 799,18	IV	Kapitał (fundusz) zapasowy	0,00	0,00
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00	V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	33 950,96	9 096,50	VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	17 602,21	53 597,96	VII	Zysk (strata z lat ubiegłych)	0,00	0,00
d)	środki transportu	28 628,60	35 793,48	VIII	Zysk (strata) netto	532 866,82	211 396,65
e)	inne środki trwałe	15 425,75	4 311,24	IX	Odpisy z zysku netto z ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	597 844,99	628 717,99	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	90 586,09	83 496,09
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1.	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00				
2.	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00				
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00				
1.	Nieruchomości	0,00	0,00				
2.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	1.	Rezerwy z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
3.	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	- udziały lub akcje	0,00	0,00				
	- inne papiery wartościowe	0,00	0,00		- długoterminowa	0,00	0,00
	- udzielone pożyczki	0,00	0,00		- krótkoterminowa	0,00	0,00

	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	- udziały lub akcje	0,00	0,00		- długoterminowa	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe	0,00	0,00		- krótkoterminowa	0,00	0,00
	- udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
4.	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00				
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	2.	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
B	AKTYWA OBROTOWE	4 455 628,47	4 623 779,16	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
I	Zapasy	7 000,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
1.	Materiały	0,00	0,00	d)	inne	0,00	0,00
2.	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	45 010,68	59 596,49
3.	Produkty gotowe	0,00	0,00				
4.	Towary	0,00	0,00				
5.	Zaliczki na dostawy	7 000,00	0,00	1.	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	6 475,01	7 077,38	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0,00	0,00
1.	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00		- do 12 miesięcy	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00		- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	inne	0,00	0,00	2.	Wobec pozostałych jednostek	18 157,82	30 972,26
2.	Należności od pozostałych jednostek	6 475,01	7 077,38	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty	1 014,12	2 394,93	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	1 014,12	2 394,93	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	3 304,86	30 940,42
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0,00	14,00		- do 12 miesięcy	3 304,86	30 940,42
c)	inne	5 460,89	4 668,45				

d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00		- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
III	Investycje krótkoterminowe	4 421 456,13	4 615 632,14	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0,00	0,00
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 421 456,13	4 615 632,14	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	g)	zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	14 631,43	0,00
	- udziały lub akcje	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
	- inne papiery wartościowe	0,00	0,00	i)	inne	221,53	31,84
	- udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	3.	Fundusze specjalne	26 852,86	28 624,23
b)	w pozostałych jednostkach	2 999 999,00	3 303 559,02	IV	Rozliczenia międzyokresowe	45 575,41	23 899,60
	- udziały lub akcje	0,00	0,00				
	- inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	- udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	2 999 999,00	3 303 559,02	1.	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 421 457,13	1 312 073,12	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	45 575,41	23 899,60
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 419 309,66	1 308 811,25		- długoterminowe	0,00	0,00
	- inne środki pieniężne	2 147,47	3 261,87		- krótkoterminowe	45 575,41	23 899,60
	- inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	20 697,33	1 069,64				
	AKTYWA razem (suma poz. A i B)	5 150 989,68	5 355 296,33		PASYWA razem (suma poz. A i B)	5 150 989,68	5 355 296,33

B.III. Rachunek zysków i strat za 2014 rok

Wariant porównawczy

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: - od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej	0,00	0,00
I.	Amortyzacja	0,00	0,00

II.	Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00
III.	Usługi obce	0,00	0,00
IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00
V.	Wynagrodzenia	0,00	0,00
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0,00	0,00
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	0,00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	0,00	0,00
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1 629 207,74	1 522 719,69
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Dotacje	0,00	0,00
III.	Inne przychody operacyjne	1 629 207,74	1 522 719,69
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	449 598,21	562 561,44
2.	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	789 153,83	890 525,14
3.	Inne przychody operacyjne	390 455,70	69 633,11
E.	Pozostałe koszty operacyjne	1 262 189,96	1 467 939,77
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III.	Inne koszty operacyjne	1 262 189,96	1 467 939,77
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	450 055,15	505 413,64
2.	Koszty z działalności odpłatnej pożytku publicznego	769 006,41	873 706,99
3.	Inne koszty operacyjne	43 128,40	88 819,14
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	367 017,78	54 779,92
G.	Przychody finansowe	165 903,95	156 616,85
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	165 903,95	153 257,83
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	3 359,02
V.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	54,91	0,12
I.	Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych	20,26	0,12
II.	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
IV.	Inne	34,65	0,00
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	532 866,82	211 396,65
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0,00	0,00
I.	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II.	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	532 866,82	211 396,65
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	532 866,82	211 396,65

B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2014

IV.1. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego

1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
2. Środki trwałe w budowie wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, ulepszeniem, przebudową, rozbudową, modernizacją, adaptacją.
3. Należności wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

IV.1.1. Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym

W Stowarzyszeniu SPES w roku 2014 kontynuowano Politykę Rachunkowości przyjętą w roku 2011, uznając iż elementy majątku o wartości początkowej poniżej 3.500,00 zł są odpisywane jednorazowo w koszty i traktowane jako wyposażenie.

IV.1.2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym

W Stowarzyszeniu SPES po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia.

IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

IV.2.1. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego

Środki trwałe [w zł]

	Grunty własne	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	54 142,00	136 762,36	143 434,46	177 818,24	512 157,06
Zwiększenia, w tym:	-	9 200,00	66 176,32	14 643,01	-	90 019,33
· nabycie	-	9 200,00	12 034,32	14 643,01	-	35 877,33
· inne	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne *	-	-	54 142,00	-	-	54 142,00
Zmniejszenia, w tym:	-	54 142,00	70 072,78	-	128 035,73	252 250,51
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· inne *	-	-	70 072,78	-	128 035,73	198 108,51
· przemieszczenia wewnętrzne *	-	54 142,00	-	-	-	54 142,00
Wartość brutto na koniec okresu	-	9 200,00	132 865,90	158 077,47	49 782,51	349 925,88
Umorzenie na początek okresu	-	20 191,04	119 160,15	114 805,86	162 392,49	416 549,54
Zwiększenia, w tym:	-	103,50	32 606,59	7 478,13	11 114,51	51 302,73
· umorzenia bieżące	-	103,50	12 415,55	7 478,13	6 074,08	26 071,26
· przemieszczenia wewnętrzne *	-	-	20 191,04	-	-	20 191,04
· inne *	-	-	-	-	5 040,43	5 040,43
Zmniejszenia, w tym:	-	20 191,04	72 498,80	-	128 035,73	220 725,57
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne *	-	20 191,04	-	-	-	20 191,04
· inne *	-	-	72 498,80	-	128 035,73	200 534,53
Umorzenia na koniec okresu	-	103,50	79 267,94	122 283,99	45 471,27	247 126,70
Wartość księgową netto:	-	9 096,50	53 597,96	35 793,48	4 311,24	102 799,18

*Podane w tabeli wartości wynikają z wykonania Uchwały Zarządu z dnia 30 września 2014 r. polegającego na uporządkowaniu zapisów w księgach inwentarzowych.

Wartość umorzenia na koniec okresu wynika z umorzenia dokonanego w roku 2014 w wysokości 26 071,26 zł, zmian wynikających z kwalifikacji danego środka trwałego do odpowiedniej grupy, wyksięgowania umorzeń dotyczących wyposażenia o wartości

poniżej 3 500,00 zł. oraz umorzenia z lat poprzednich w wysokości 416 549,54 zł. Prezentowana kwota jest przedstawiona narastająco.

Wartości niematerialne i prawne [w zł]

	Koszty zakończonych prac rozwojowych	Wartość firmy	Inne wartości niematerialne i prawne	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	-	11 257,29	11 257,29
Zwiększenia, w tym:	-	-	4 359,54	4 359,54
• nabycie	-	-	4 359,54	4 359,54
• przemieszczenia	-	-	-	-
• inne	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	-
• likwidacja	-	-	-	-
• aktualizacja wartości	-	-	-	-
• sprzedaż	-	-	-	-
• przemieszczenie	-	-	-	-
• inne	-	-	-	-
Wartość brutto na koniec okresu	-	-	15 616,83	15 616,83
Umorzenie na początek okresu	-	-	9 348,59	9 348,59
Zwiększenia, w tym:	-	-	6 268,24	6 268,24
• umorzenia bieżące	-	-	6 268,24	6 268,24
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	-
• likwidacja	-	-	-	-
• sprzedaż	-	-	-	-
• inne	-	-	-	-
Umorzenia na koniec okresu	-	-	15 616,83	15 616,83
Wartość księgowa netto:	-	-	-	-

Finansowy majątek trwały [w zł]

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych	Wartość na początek roku	Zwiększenia w ciągu roku	Zmniejszenia w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego
Udziały i akcje	0,00	0,00	0,00	0,00
Papiery wartościowe (fundusze inwestycyjne – zwiększenie wartości oraz zakup jednostek)	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

IV.2.2. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie zobowiązań	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2014
Zobowiązania handlowe	3 304,86 zł	30 940,42 zł	3 304,86 zł	30 940,42 zł
Zobowiązania z tytułu składek ZUS	14 631,43 zł	0,00 zł	14 631,43 zł	0,00 zł
Pozostałe zobowiązania	14,79 zł	0,00 zł	14,79 zł	206,74 zł
Pozostałe zobowiązania z pracownikami	206,74 zł	31,84 zł	0,00 zł	31,84 zł
Razem zobowiązania	18 157,82 zł	30 972,26 zł	18 157,82 zł	30 972,26 zł

IV.2.3. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie należności	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2013	31.12.2014	31.12.2013	31.12.2014
Kaucje	4 600,00 zł	4 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Należności handlowe	1 014,12 zł	2 394,93 zł	1 014,12 zł	2 394,93 zł
Pozostałe należności	860,89 zł	82,45 zł	860,89 zł	82,45 zł
Razem należności	6 475,01 zł	7 077,38 zł	1 875,01 zł	2 477,38 zł

IV.2.4. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (PPO)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2014
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	1 069,64 zł
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Rozliczenia międzyokresowe przychodów	23 899,60 zł

IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem

Za przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego uznaje się odpowiednie przychody wymienione w Statucie Stowarzyszenia, odpowiadające źródłom pokrycia działań nieodpłatnych. Za przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego uznaje się odpowiednie przychody wymienione w Statucie Stowarzyszenia, odpowiadające źródłom pokrycia działań odpłatnych. Za pozostałe przychody określone statutem uznaje się pozostałe przychody niezaklasyfikowane do działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej, zgodnie ze Statutem. Przychody w roku obrotowym pochodzące ze środków 1% podatku dochodowego od osób fizycznych podzielono pomiędzy działalność nieodpłatną, odpłatną oraz pozostałą statutową, według faktycznych kosztów poniesionych w roku obrotowym sfinansowanych tymi przychodami.

1. Składki członkowskie określone statutem	6 255,00 zł
2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego:	562 561,44 zł
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	30 000,00 zł
1% podatku – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	243 948,37 zł
1% podatku – Program Pomocy Dzieciom	79 875,13 zł
Zbiórka publiczna – Program Pomocy Dzieciom	28 972,64 zł
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	142 705,30 zł
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	100,00 zł
Darowizny niepieniężne - Program Pomocy Dzieciom	36 960,00 zł
3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego:	890 525,14 zł
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	49 320,00 zł
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	440 175,55 zł
1% podatku – Warsztat Terapii Zajęciowej	224 014,90 zł
1% podatku – Mieszkanie Chronione	56 737,10 zł
1% podatku – Wspólnoty Spotkań	10 007,34 zł
1% podatku – Obozy Terapeutyczne	20 889,96 zł
Częściowa odpłatność – Wspólnoty Spotkań	2 020,00 zł
Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne	22 980,00 zł
Częściowa odpłatność – Mieszkanie Chronione	23 854,06 zł
Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej	14 630,00 zł
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	5 602,21 zł
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	18 952,25 zł
Darowizny – Wspólnoty Spotkań	60,00 zł
Darowizny niepieniężne – Warsztat Terapii Zajęciowej	965,66 zł
Darowizny niepieniężne – Obozy Terapeutyczne	316,11 zł
4. Pozostałe przychody określone statutem:	51 330,60 zł
1% podatku	11 963,77 zł
Darowizny osób fizycznych i prawnych	39 366,83 zł

5. Przychody finansowe	156 616,85 zł
Odsetki bankowe - 1%	13 625,17 zł
Odsetki bankowe – środki własne	37 460,44 zł
Odsetki od lokat terminowych – 1%	88 802,61 zł
Odsetki od lokat terminowych – środki własne	13 169,61 zł
Wzrost wartości inwestycji – 1%	3 096,35 zł
Wzrost wartości inwestycji – środki własne	462,67 zł
6. Pozostałe przychody	12 047,51 zł
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych	8 769,31 zł
Przychody ze sprzedaży składników majątku	717,51 zł
Pozostałe przychody	2 560,69 zł
Razem przychody	1 679 336,54 zł

IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych

Za koszty realizacji zadań statutowych działalności nieodpłatnej pożytku publicznego uznaje się koszty odpowiadające przychodom z działalności nieodpłatnej wymienionym w Statucie Stowarzyszenia, stanowiące rozdysponowane środki działań nieodpłatnych. Za koszty realizacji zadań statutowych działalności odpłatnej pożytku publicznego uznaje się koszty odpowiadające przychodom z działalności odpłatnej wymienionym w Statucie Stowarzyszenia, stanowiące rozdysponowane środki działań odpłatnych. Za pozostałe koszty realizacji zadań statutowych uznaje się pozostałe koszty niezaklasyfikowane do działalności nieodpłatnej oraz odpłatnej, zgodnie ze Statutem. Za koszty administracyjne uznaje się koszty niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia. Do kosztów administracyjnych zalicza się takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów, a także te koszty w przypadku których niemożliwe jest jednoznaczne wyodrębnienie jednostek organizacyjnych lub koszt dotyczy wielu jednostek, gdzie podział na poszczególne jednostki jest nieuzasadniony ze względu na czasochłonność operacji księgowych z tym związanych. Koszty pokryte przychodami pochodzącymi ze środków 1% podatku dochodowego od osób fizycznych podzielono pomiędzy działalność nieodpłatną, odpłatną oraz pozostałą statutową, według faktycznych kosztów poniesionych w roku obrotowym sfinansowanych tymi przychodami.

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	505 413,64 zł
a) Świadczenia pieniężne	468 453,64 zł
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej	285 924,76 zł
• Program Pomocy Dzieciom	182 528,88 zł
b) Świadczenia niepieniężne	36 960,00 zł
• Program Pomocy Dzieciom	36 960,00 zł
2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	873 706,99 zł
a) Świadczenia pieniężne	872 425,22 zł
• Warsztat Terapii Zajęciowej	747 995,25 zł
• Wspólnoty Spotkań	12 087,34 zł
• Obozy Terapeutyczne	62 624,47 zł
• Mieszkanie Chronione	49 718,16 zł
b) Świadczenia niepieniężne	1 281,77 zł
• Warsztat Terapii Zajęciowej	965,66 zł
• Obozy Terapeutyczne	316,11 zł
3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	23 561,62 zł
Koszty kampanii 1%	23 561,62 zł
4. Koszty administracyjne	65 257,52 zł
Zużycie materiałów i energii	14 517,84 zł
Usługi obce	23 862,84 zł
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	26 475,74 zł
Podatki i opłaty	371,10 zł
Pozostałe koszty	30,00 zł
5. Koszty finansowe	0,12 zł
Odsetki pozostałe	0,12 zł
Koszty razem	1 467 939,89 zł

IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2014 r. wynosił: 4 527 536,77 zł

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2013: 532 866,82 zł

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2014 r. wynosi: 5 060 403,59 zł

Nadwyżkę przychodów nad kosztami każdego roku wykorzystujemy do tworzenia wyodrębnionej rezerwy finansowej, zakładając stały przyrost wartości tworzonego przez nas funduszu statutowego.

Pomimo rozlicznych bieżących potrzeb i niezrealizowanych z powodu braku funduszy ważnych przedsięwzięć, uznaliśmy za szczególnie wartościową możliwość wykorzystania nadwyżki przychodów nad kosztami w celu budowania trwałej niezależności finansowej SPES. Tworzenie wyodrębnionej żelaznej rezerwy finansowej, czy też kapitału żelaznego, jest działaniem rekomendowanym doświadczeniem organizacji pozarządowych funkcjonujących w krajach o ugruntowanych tradycjach demokratycznych, jak Stany Zjednoczone czy Wielka Brytania. Wybieramy to rozwiązanie z świadomością, iż łatwiej jest przekonać wpłacających do przekazywania środków na konkretne, bieżące potrzeby. Jednocześnie jednak uważamy, iż wobec faktu systematycznego ograniczania wydatków z budżetu państwa na cele socjalne i opiekuńcze, jak również obowiązujących zasad przekazywania dotacji ustawowych, nasza decyzja znajdzie poparcie i uznana zostanie za roztropną i przewidującą. Szczegółowe omówienie uzasadnień dla tworzenia żelaznej rezerwy finansowej znajdziecie Państwo w publikacji autorstwa NBP i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce "Dobrze inwestuj w dobro!"¹

Rokrocznie zabiegamy o pozyskanie środków, które umożliwiłyby kontynuację działalności prowadzonej przez nas już od 29 lat. Z przekazywanych nam środków publicznych oraz grantów nie możemy tworzyć rezerw zabezpieczających działalność na rok następny lub realizację pilnych i nieprzewidzianych wydatków. Fundusz statutowy umożliwia zabezpieczenie działalności SPES w pierwszych miesiącach każdego roku (gdy oczekujemy na decyzje w sprawach wnioskowanych dotacji ze środków publicznych), w trakcie trwania roku budżetowego (gdy oczekujemy na wpływ kolejnych transzy przyznanych dotacji) oraz pozwala na realizację nieprzewidzianych wydatków, które zwykle nie mogą być pokrywane ze środków publicznych (np. roboty budowlane). Fundusz ten zabezpiecza również ciągłość realizacji naszej misji na wypadek braku dotacji ze środków publicznych lub jej zmniejszenia.

IV.6. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

¹ „Dobrze inwestuj w dobro! Tworzenie kapitałów żelaznych i funduszy wieczystych” Narodowy Bank Polski, Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce; Warszawa 2012

IV.7. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania

Wszystkie przychody przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej. Stowarzyszenie nie przewiduje istotnych zmian w strukturze przychodów i kosztów na rok 2015.

IV.8. Zatrudnienie w roku 2014

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014*			
Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10
2	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
3	Księgowy	1	0,10
Razem		4	1,90
Warsztat Terapii Zajęciowej			
5	Psycholog	1 (1 os. z poz. 3)	0,20
6	Kierownik Warsztatu	1	0,60
7	Terapeuta zajęciowy, pielęgniarka	1	1,00
8	Fizjoterapeuta, Zastępca Kierownika WTZ	1	1,00
9	Terapeuta zajęciowy	5	5,00
10	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz.1)	0,80
11	Księgowy	1 (os. z poz. 4)	0,80
12	Asystent terapeuty zajęciowego	1	0,75
13	Fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant	1	0,50
14	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1	0,75
Razem		14	11,40
Program Pomocy Dzieciom			
15	Koordinator PPD	1	0,42
Razem		1	0,42
Pozostałe			
16	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 3,6)	0,10
17	Księgowy	1 (os. z poz. 4,12)	0,10
18	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1 (os. z poz. 1,11)	0,10
Razem		3	0,30
Umowy cywilnoprawne			
19	Prawnik	1	Um. zlec.
20	Specjalista BHP	1	Um. zlec.
21	Pracownik obsługi	1	Um. zlec.
Razem		3	

* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.9. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

W Stowarzyszeniu SPES nie wystąpiły osoby, które przekroczyły w/w wynagrodzenie.

IV.10. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2014

Przepływy środków pieniężnych

1.1.	Saldo na 01.01.2014 r.	4 421 456,13 zł
1.2.	Wpływy w roku 2014	1 617 268,72 zł
1.3.	Ogółem przepływ środków w roku 2014	6 038 724,85 zł
1.4.	Wydatki w roku 2014	1 423 092,71 zł
1.5.	Saldo na 31 grudzień 2014 roku	4 615 632,14 zł

Specyfikacja salda na 1 styczeń 2014 do pozycji 1.1.

2.1.	Środki własne znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00 zł
2.2.	Środki własne (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych na rachunkach bieżących, składek członkowskich) w tym:	619 255,05 zł
	- <i>odsetki bankowe z roku 2013</i>	21 565,30 zł
2.3.	Środki własne pochodzące z wpłat 1% na rachunkach bieżących, w tym:	3 802 201,08 zł
	- <i>odsetki bankowe z roku 2013</i>	144 366,18 zł
	- <i>wzrost wartości jednostek TFI podczas sprzedaży</i>	0,00 zł
2.4.	Fundusze jednostek TFI z wpłat 1% podatku w latach 2006-2013, w tym:	0,00 zł
	- <i>wzrost z inwestycji</i>	0,00 zł
2.5.	Fundusze jednostek TFI utworzone w latach 2006-2013 z pozostałych przychodów, w tym:	0,00 zł
	- <i>wzrost z inwestycji</i>	0,00 zł
	Razem saldo na 1 stycznia 2014 roku	4 421 456,13 zł

Specyfikacja salda na 31 grudzień 2014 roku – do pozycji 1.5.

3.1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00 zł
3.2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	305 256,83 zł
	- <i>odsetki bankowe</i>	13 625,17 zł
	- <i>odsetki od lokat, które wygasły w 2014 roku</i>	11 491,76 zł
3.3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	1 006 816,29 zł
	- <i>odsetki bankowe</i>	37 460,44 zł
	- <i>odsetki od lokat, które wygasły w 2014 roku</i>	77 573,96 zł
3.4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2014*	1 740 000,00 zł
3.5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów*	260 000,00 zł
3.6.	Fundusze jednostek TFI z wpłat 1% w latach 2006-2014, w tym:**	1 134 096,35 zł
	- <i>wzrost z inwestycji</i>	3 096,35 zł
3.7.	Fundusze jednostek TFI z pozostałych przychodów, w tym:**	169 462,67 zł
	- <i>wzrost z inwestycji</i>	462,67 zł
Razem saldo na 31 grudnia 2014 roku		4 615 632,14 zł
* Założenie lokat: mBank – 500.000,00 zł w miesiącu listopadzie 2014 r. oraz BGŻ – 1.500.000,00 zł w miesiącu listopadzie 2014 r.		
**Nabycie jednostek uczestnictwa w: OPERA TFI S.A. (Novo Gotówkowy) na kwotę 1.000.000,00 zł w miesiącu listopadzie 2014 r. oraz na kwotę 300.000,00 zł w miesiącu grudniu 2014 r.		

Struktura wpływów w roku 2014 - do pozycji 1.2.

4.1.	Dotacje na działalność bieżącą Ośrodka Poradnictwa Specjalistycznego	30 000,00 zł
	• Miasto Katowice	30 000,00 zł
4.2.	Dotacje na działalność bieżącą Warsztatu Terapii Zajęciowej	489 495,55 zł
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	440 175,55 zł
	• Miasto Katowice	49 320,00 zł
4.3.	Pozostałe wpływy	303 582,29 zł
	• Darowizny osób fizycznych i prawnych	182 232,13 zł
	• Częściowa odpłatność uczestników Wspólnot Spotkań	2 020,00 zł
	• Częściowa odpłatność uczestników Obozów Terapeutycznych	22 980,00 zł
	• Częściowa odpłatność za transport Warsztat Terapii Zajęciowej	14 630,00 zł
	• Częściowa odpłatność – Mieszkanie Chronione	23 854,06 zł
	• Składki członkowskie	6 255,00 zł
	• Zbiórka Publiczna Program Pomocy Dzieciom	28 972,64 zł
	• Zbiórka Publiczna Warsztat Terapii Zajęciowej	5 602,21 zł
	• Wpływy ze sprzedaży Warsztat Terapii Zajęciowej	17 036,25 zł
4.4.	Wpływy 1%	765 567,32 zł
	• Wpłaty 1% podatku dochodowego z Urzędów Skarbowych	647 436,57 zł
	W tym:	
	Mieszkanie Chronione	1 010,80 zł
	Program Pomocy Dzieciom	230 642,47 zł
	Działalność charytatywna	179 467,60 zł
	Wpłaty bez wskazanego celu szczegółowego	236 315,70 zł
	• Odsetki bankowe – środki 1%	37 460,44 zł
	• Odsetki od lokat – środki 1%	77 573,96 zł
	• Wzrost z inwestycji – środki 1%	3 096,35 zł
4.5.	Pozostałe	28 623,56 zł
	• Odsetki bankowe – środki własne	13 625,17 zł
	• Odsetki od lokat – środki własne	11 491,76 zł
	• Wzrost z inwestycji – środki własne	462,67 zł
	• Przychody ze sprzedaży składników majątku	717,51 zł
	• Zwroty nadpłat	2 326,45 zł
	Wpływy razem	1 617 268,72 zł

Struktura wydatków w roku 2014 - do pozycji 1.4.

5.1.	Wydatki dotyczące Ośrodka Poradnictwa Specjalistycznego	269 272,74 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji administracji samorządowej i publicznej	30 000,00 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	239 272,74 zł
5.2.	Wydatki dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej	758 793,42 zł
	• Wydatki sfinansowane z dotacji PFRON	443 880,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z dotacji Miasta Katowice	49 320,00 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	220 400,20 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności za transport	14 630,00 zł
	• Wydatki sfinansowane ze zbiórki publicznej	30 075,09 zł
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	488,13 zł
5.3.	Wydatki dotyczące Wspólnot Spotkań	11 157,01 zł
	• Wydatki pokryte z częściowej odpłatności uczestników	2 020,00 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	9 077,01 zł
	• Wydatki pokryte z darowizn celowych	60,00 zł
5.4.	Wydatki dotyczące Obozów Terapeutycznych	64 740,47 zł
	• Wydatki pokryte z częściowej odpłatności uczestników	22 980,00 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	20 889,96 zł
	• Wydatki pokryte z darowizn	3 000,00 zł
	• Wydatki pokryte ze sprzedaży wyrobów	17 870,51 zł
5.5.	Wydatki dotyczące Mieszkań Chronionych	59 262,27 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	35 408,21 zł
	• Wydatki pokryte z częściowej odpłatności	23 854,06 zł
5.6.	Wydatki dotyczące Programu Pomocy Dzieciom	177 904,29 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	79 875,13 zł
	• Wydatki pokryte z zbiórek publicznych	43 135,10 zł
	• Wydatki pokryte z darowizn	54 894,06 zł
5.7.	Wydatki administracyjne	65 400,77 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	65 370,77 zł
	• Wydatki pokryte z darowizn	30,00 zł
5.8.	Koszty kampanii 1%	16 561,62 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	16 561,62 zł
5.9.	Koszty finansowe	0,12 zł
	• Wydatki pokryte z 1%	0,12 zł
	Wydatki razem	1 423 092,71 zł

IV.11. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2014 (na dzień 31 grudnia danego roku)

rok	Stan Funduszu 1% na dzień 1 stycznia	kwota wpływu	zwrot z inwestycji	koszty statutowe pokryte z 1%	Stan Funduszu 1% na dzień 31 grudnia
2005	-	20 962,39	-	-	20 962,39
2006	20 962,39	34 611,28	700,95	-	56 274,62
2007	56 274,62	37 331,05	2 650,91	-	96 256,58
2008	96 256,58	149 965,37	5 194,07	-	251 416,02
2009	251 416,02	2 073 752,62	48 930,82	379 563,42	1 994 536,04
2010	1 994 536,04	1 254 694,12	131 949,44	507 493,93	2 873 685,67
2011	2 873 685,67	801 274,25	121 050,11	568 008,06	3 228 001,97
2012	3 228 001,97	947 372,23	134 768,16	902 923,66	3 407 218,70
2013	3 407 218,70	828 056,57	144 366,18	577 440,37	3 802 201,08
2014	3 802 201,08	647 436,57	118 130,75	686 855,76	3 880 912,64
razem:		6 795 456,45	707 741,39	3 622 285,20	

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Wydatki z Funduszu 1%	379 563,42	507 493,93	568 008,06	902 923,66	577 440,37	686 855,76
w tym:						
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	73 427,88	288 612,11	360 497,22	224 437,50	264 994,56	239 272,74
Warsztat Terapii Zajęciowej	76 128,53	53 555,34	84 222,64	91 207,40	155 499,08	220 400,20
Wspólnoty Spotkań	19 546,79	6 680,79	5 315,22	6 735,18	13 712,61	9 077,01
Mieszkanie Chronione	1 168,56	770,44	14 401,22	518 518,20	35 873,98	35 408,21
Koszty administracyjne	12 107,94	38 304,81	41 375,85	29 643,26	31 579,29	65 370,77
Koszty kampanii 1%	197 183,72*	113 820,00*	59 213,42**	13 749,50	17 208,28	16 561,62
Obozy Terapeutyczne	-	750,44	2 064,12	3 539,15	30 335,03	20 889,96
Koszt Obsługi Programów	-	5 000,00	918,37	11 178,72	8 260,41	-
Program Pomocy Dzieciom	-	-	-	3 914,75	24 415,21	79 875,13
Pozostałe	-	-	-	-	- 4 438,08***	0,12

*W tym kwota z umowy przekazana Fundacji Nasza Szkoła (Siedlce) - Organizacji Pożytku Publicznego, która jako dysponent praw autorskich do programu wykonującego rozliczenia podatkowe, zapewniła wpis w programie dla Stowarzyszenia SPES.

** W tym koszt wysyłki listów do osób, które przekazały 1% podatku w roku poprzednim.

***W tym korekta naliczenia odpisu na ZFŚS, wypłacone zapomogi z ZFŚS, rozliczone a niezwrócone do 31.12.2013 r. zaliczki, koszty finansowe.

IV.12. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2014 (na dzień 31 grudnia danego roku)

Struktura wpływów Programu Pomocy Dzieciom

Rok	Razem wpływy	w tym:			
		1% podatku dochodowego	darowizny	zbiórki publiczne za zgodą MAC	Roraty 2013 uBoga droga
2012	46 830,99	20 937,60	9 516,21	16 377,18	-
2013	128 398,63	59 470,60*	30 986,91	37 941,12	-
2014	402 320,41	230 642,47	9 639,16	28 972,64	133 066,14
Suma	577 550,03	311 050,67	50 142,28	83 290,94	133 066,14

*W tym: wpływy 1% podatku dochodowego przekazane w 2013 r. w wysokości 29.108,20 zł oraz przekazane na Program Pomocy Dzieciom, Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z dnia 3 stycznia 2013 r., środki pochodzące z wpływów z 1% podatku z 2012 roku oznaczone „na działalność charytatywną Stowarzyszenia SPES” w wysokości 30.362,40 zł.

Struktura wydatków Programu Pomocy Dzieciom

Rok	Razem wydatki	w tym:	
		pomoc rodzinom	obsługa Programu*
2012	3 914,75	-	3 914,75
2013	98 617,73	91 336,13	7 281,60
2014	177 904,29	150 275,14	27 629,15
Suma	280 436,77	241 611,27	38 825,50

*Wydatki związane z obsługą Programu Pomocy Dzieciom obejmujące m.in. wynagrodzenie koordynatora Programu, reklamy, koszty wyjazdów do rodzin objętych pomocą, opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, za wydanie kart aptecznych – pokrywane są ze środków własnych Stowarzyszenia.

C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

C.I. Błędy wykryte przez Stowarzyszenie SPES w sprawozdaniu z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2013 po złożeniu sprawozdania w bazie MPiPS

W 2014 r. w bazie sprawozdań merytorycznych i finansowych organizacji pożytku publicznego stwierdzono błędy w sprawozdaniu z działalności Stowarzyszenia SPES za 2013 rok spowodowane brakiem wytycznych MPiPS (instrukcji) do sporządzania sprawozdań opp:

- w części VI. *Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym*, pkt 11 *Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji*. Wykazana w sprawozdaniu kwota 50.305,21 zł wynika z błędnego przyjęcia, iż kwota ta stanowi wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia brutto wypłaconego łącznie wszystkim pracownikom Stowarzyszenia. Tymczasem należało zaprezentować kwotę najwyższego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego jednemu pracownikowi. Kwota prawidłowa to 8.600,00 zł. Prawidłowe dane zamieszczone są w Załączniku nr 1 do Sprawozdania merytorycznego i finansowego, sporządzonym według wzoru Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, dostępnym na stronie internetowej www.spes.org.pl;
- w części X. *Informacje uzupełniające*, pkt 3 *Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym*, stwierdzono błąd polegający na nieumieszczeniu informacji o kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta Katowice w Warsztacie Terapii Zajęciowej (informacja ta jest ujęta w sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2013, dostępnym na stronie internetowej www.spes.org.pl).

Stowarzyszenie zwróciło się dnia 19.08.2014 r. oraz 15.12.2014 r. do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z prośbą o skorygowanie błędnych danych zamieszczonych w bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego za 2013 rok. Pisma Stowarzyszenia SPES kierowane do Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS stanowią załącznik nr 9 do niniejszego sprawozdania.

C.II. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2014 na formularzu MPiPS (załącznik nr 1)

Katowice, 2015-06-12

Sporządzono:

Zatwierdzono:

Anna Klimza-Maslowska
Prezes Zarządu

Maciej Żłobiński
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Krystyna Wierzba
Zastępca Prezesa Zarządu

Piotr Zięba
Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

Bogna Latos
Członek Zarządu

Sławomir Gwioździk
Sekretarz Komisji Rewizyjnej

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne według wzoru Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej – z bazy sprawozdań OPP
2. Karta Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 15.01.2014 roku
3. Regulamin stosowania telepracy w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 28.01.2014 roku
4. Budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2014 wraz z zasadami gospodarowania budżetem z dnia 28.02.2014 roku
5. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 18.04.2014 roku
6. Schemat awansu zawodowego, wersja pilotażowa – rok 2014 z dnia 24.11.2014 roku
7. Treść wystąpienia pokontrolnego z dnia 26.03.2014 r., wystąpienia jednostki kontrolowanej do Departamentu Pożytku Publicznego z dnia 01.04.2014 r., odpowiedzi Departamentu Pożytku Publicznego z dnia 11.04.2014 r. oraz odpowiedzi jednostki kontrolowanej na zalecenia pokontrolne z dnia 29.04.2014 r
8. Treść zaleceń pokontrolnych MOPS z dnia 03.03.2015 r. oraz odpowiedź jednostki kontrolowanej z dnia 08.04.2015 r.
9. Treść pisma Stowarzyszenia SPES do Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS z dnia: 19.08.2014 r. oraz 15.12.2014 r.

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2014

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2015-07-16
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. KATOWICE
Gmina M. KATOWICE	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 46	Nr lokalu
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-048	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 32 205 38 80
Nr faksu 32 445 37 54	E-mail spes@spes.org.pl	Strona www www.spes.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	27102998200000	6. Numer KRS	0000014574
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Klimza-Masłowska	Prezes Zarządu	TAK
	Krystyna Wierzba	Zastępca Prezesa Zarządu	TAK
	Bogna Latos	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maciej Żłobiński	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Piotr Zięba	Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	TAK
	Sławomir Gwioździk	Sekretarz	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem Stowarzyszenia jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi, - udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia, - udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych, 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie, 3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie, 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)</p> <p>Ilość podopiecznych w roku 2014: 2 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.</p> <p>Od września 2010 roku dwójka naszych intelektualnie niepełnosprawnych podopiecznych, po śmierci swych rodziców, tworzy wspólnotę życia ze sprawnymi przyjaciółmi (wolontariuszami). Jest to nieinstytucjonalne, rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia niepełnosprawnych intelektualnie. Jesteśmy przekonani, iż prawdziwą odpowiedzią na ich potrzeby jest Wspólnota. Misją Wspólnoty św. Józefa jest chrześcijańskie życie z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i w ten sposób udzielanie odpowiedzi na wezwania Ewangelii. Niepełnosprawni mieszkańcy nadal uczestniczą w zajęciach Warsztatu Terapii Zajęciowej, w sobotnich spotkaniach Wspólnot Spotkań oraz w obozach terapeutycznych. Korzystanie z wszystkich struktur terapeutycznych SPES umożliwia im utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi z bliskimi osobami. Życie w Domu ma charakter rodzinny i pozbawione jest cech instytucjonalności. Nie ma w nim podziału na pensjonariuszy i personel. Wraz z mieszkańcami przebywają na stałe asystenci, którzy zapewniają bezpieczeństwo emocjonalne i potrzebę budowania życzliwych relacji z drugim człowiekiem. Mieszkańcy na miarę swych możliwości aktywnie uczestniczą w codziennym życiu Domu, wykonując swoje obowiązki, zabezpieczając sprawy bytowe czy aktywnie wypełniając czas wolny.</p> <p>Od grudnia 2013 Wspólnota Św. Józefa przebywa w wynajętym przez Stowarzyszenie lokalu w południowej dzielnicy Katowic. Większa przestrzeń znacznie usprawniła codzienne życie mieszkańców. Dom gromadzi także pozostałych członków Wspólnoty, którzy na co dzień mieszkają w swoich rodzinach. Jest także miejscem wspólnego świętowania urodzin czy celebrowania świąt. Codzienne funkcjonowanie domu jest możliwe przede wszystkim dzięki zaangażowaniu pozostałych wolontariuszy, którzy podejmują się systematycznej służby w ramach dyżurów. Dzięki takiej organizacji domu, jest możliwe podejmowanie przez asystentów-mieszkańców zobowiązań związanych z pracą zawodową i edukacją, jak również korzystanie z wypoczynku oraz realizowanie swoich zainteresowań. Ponadto</p>
---	--

finalizują się intensywne prace przygotowawcze do przebudowy i remontu domu zakupionego w 2012 roku oraz pozyskiwanie środków na jego adaptację.

2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

Ilość uczestników w roku 2014: 62 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 55 osób. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.

Uczestnikami Wspólnot Spotkań są osoby z upośledzeniem umysłowym, wolontariusze (młodzież szkół średnich, studenci, alumni Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach, osoby pracujące) pełniący rolę terapeutów (nazywamy ich asystentami) oraz rodzice osób niepełnosprawnych. Wspólnoty Spotkań funkcjonują w jedną sobotę w miesiącu przy katowickich parafiach (NSPJ na Koszutce, Św. Józefa na Załężu, Św. Barbary na Giszowcu).

Istotą sobotnich zajęć jest „bycie razem” tych, którzy boleśnie doświadczają odrzucenia oraz ich pełnosprawnych przyjaciół – wolontariuszy. Organizujemy grupowe wyjścia integracyjne, np. do kręgielni czy skansenu. Wspólnoty realizują program integracyjny, socjoterapeutyczny oraz formacji chrześcijańskiej. Wszystkie aktywności uczestnicy realizują wspólnie (np. przygotowanie Agapy, uczestnictwo w wyjściach integracyjnych, czynności porządkowe). Obecna forma spotkań umożliwia pełniejsze zaangażowanie i jednoczenie się wszystkich uczestników oraz pogłębia wymiar wspólnotowy. Istotnym elementem jest żywa obecność Wspólnot w życiu danej parafii, życzliwe relacje z jej członkami. Wspólnoty Spotkań mają charakter otwarty i włączający parafian w służbę osobom niepełnosprawnym.

W listopadzie 2014 Stowarzyszenie uruchomiło kolejną Wspólnotę Spotkań, która ma charakter Klubu integracyjnego i adresowana jest dla wysokofunkcjonujących uczestników. Klub nie ma swojej siedziby. Miejszem comiesięcznych spotkań jest przestrzeń miejska. Zadaniem Klubu jest aktywizowanie uczestników i motywowanie ich do twórczego wykorzystywania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. W ramach tej inicjatywy uczestnicy nabywają także sprawności w zakresie samodzielnego poruszania się po mieście czy umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.

Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne. Formuła obozów zakłada pełną samodzielność i samowystarczalność grupy. Uczestnicy wraz z asystentami wspólnie przeżywają codzienność, która stwarza wiele naturalnych okazji (jak choćby przyrządzanie posiłków czy zakupy) do nabywania nowych umiejętności o charakterze społecznym. Życie na obozach staje się dla nas wzorem relacji we wspólnocie, w której realizuje się zasada miłości i odpowiedzialności, wydobywając najistotniejsze treści życia społecznego.

Szczególną uwagę należy zwrócić na fakt, iż w organizowaniu zajęć sobotnich oraz wakacyjnych obozów bazujemy na służbie wolontariuszy. W ten sposób wychowujemy młodzież do przyjmowania współodpowiedzialności za słabszych członków społeczeństwa. W październiku 2014 roku jedna z wolontariuszek zdecydowała się zamieszkać we Wspólnocie Św. Józefa, zastępując tym samym wolontariuszkę, która zakończyła służbę w domu, podejmując inne zobowiązania.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Ilość uczestników w roku 2014: 31 osób. Zatrudnienie: 14 osób/11,4 etatu. Ochotnik (wolontariusz): 3 osoby. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.

Warsztat Terapii Zajęciowej jest miejscem codziennej rehabilitacji dorosłych osób z upośledzeniem umysłowym głębszego stopnia (w gronie uczestników znajdują się m.in. osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich, osoby bez możliwości kontaktowania się werbalnego, osoby z autyzmem). Jest to też miejsce pracy, samorealizacji oraz godnego życia – dla osób, które z racji stopnia niepełnej sprawności, nie mają obiektywnych szans na podjęcie zatrudnienia.

Wszyscy uczestnicy Warsztatu korzystają z profesjonalnych programów terapeutycznych pracując na stanowiskach terapii opartych o aktywność: politechniczną (m.in. elementy stolarstwa), ogrodniczą (elementy uprawy roślin użytkowych), rękodzieła (elementy ceramiki, różnorodnych technik plastycznych). Pracownie produkują przedmioty o charakterze użytkowym (m.in. budki łęgowe dla

ptaków, których odbiorcami są Lasy Państwowe oraz kartki okolicznościowe). Prowadzona terapia ma na celu poprawę stanu rozwojowego i wzrost samodzielności uczestników.

W planie organizacyjnym i merytorycznym Warsztatu w coraz większym stopniu uwzględniamy założenia ekonomii społecznej. Od marca 2014 roku rozpoczęliśmy współpracę z grupą ornitologów zajmujących się rewitalizacją dużych osiedli. W konsekwencji tych oddziaływań uruchomiliśmy produkcję nowych budek lęgowych (jerzyki, kawki, pustułki, wróble, nietoperze), które ostatecznie są montowane przez firmy ocieplające budynki na ich elewacjach. Od początku produkcji budek lęgowych na rynek zbytu zostało przekazane ponad półtora tysiąca budek lęgowych.

W połowie roku 2014 podjęliśmy współpracę ze Zgromadzeniem Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej w Katowicach - Panewnikach. Siostry odbywają praktyki pastoralne na terenie Warsztatu. Raz w tygodniu towarzyszą podopiecznym w ich codziennych zajęciach na terenie poszczególnych pracowni.

4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ilość klientów w roku 2014: 479 klientów, 942 osoby korzystające z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1988 godzin usług. Średnie zatrudnienie: 4 osoby/1,9 etatu. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.

Ośrodek świadczy bezpłatne usługi poradnictwa rodzinnego i socjalnego oraz pomocy prawnej, osobom znajdującym się w trudnych, a nierzadko, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych. Klientami Ośrodka są osoby żyjące w ubóstwie, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, opieki nad dziećmi, rehabilitacji bądź pomocy prawnej. Poszukują u nas pomocy rodziny zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, mające trudności w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Jednym z ważnych obszarów działalności Ośrodka jest udzielanie pomocy prawnej w uzyskaniu prawa do świadczeń emerytalnych i rentowych, sporządzanie pism procesowych i odwołań od decyzji organów rentowych. Przykładową sprawą z zakresu zabezpieczenia społecznego zakończoną pozytywnie w 2014 roku wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Katowicach było przyznanie renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy. W powyższej sprawie ZUS w październiku 2012 r. odmówił klientowi Ośrodka prawa do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, przyznając prawo do renty z tytułu częściowej niezdolności do pracy.

Klient miał wówczas 57 lat, poruszał się przy pomocy protezy i kul łokciowych, stwierdzono u niego w szczególności: miażdżycę, stan po amputacji kończyny dolnej, przewlekłą chorobę niedokrwinną serca z przebytymi zawałami serca, stan po angioplastykach naczyń wieńcowych, nadciśnienie tętnicze, prawostronny niedosłuch, zaburzenia depresyjno-lękowe. Zespół Ośrodka sporządził odwołanie od w/w decyzji, a następnie redagował pisma procesowe w toku postępowania sądowego. W odwołaniu od decyzji wnioskowaliśmy o powołanie biegłych z zakresu chirurgii naczyniowej i kardiologii. Wskazaliśmy, iż poważne ograniczenia ruchowe i problemy kardiologiczne sprawiają, iż klient nie jest w stanie wykonywać nie tylko swojego wyuczonego zawodu - mechanika samochodowego i wykonywanego przez cały okres aktywności zawodowej zawodu kierowcy, ale też żadnej innej pracy. Klient posiadał orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, na co dzień wymagał i korzystał ze stałej opieki i pomocy innych osób w funkcjonowaniu i codziennych czynnościach – czego organ rentowy nie wziął pod uwagę przy ocenie jego niezdolności do pracy i w żaden sposób nie odniósł się do wskazań zawartych w orzeczeniu. Przynajmniej m.in. wyrok Sądu Najwyższego z dnia 28.01.2004 roku (II UK 222/03 OSNP 2004/19/340), który stwierdził, że przy ocenie niezdolności do pracy warunkującej prawo do renty, nie może być pomijane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

W toczącej się w Sądzie Okręgowym w Katowicach sprawie o sygn. akt: XI U 3239/12 zostały sporządzone cztery opinie biegłych: z zakresu kardiologii, chirurgii naczyniowej, medycyny pracy i chorób wewnętrznych oraz medycyny pracy. Biegły z zakresu kardiologii nie uznał całkowitej niezdolności do pracy klienta ze względów kardiologicznych. Biegły z zakresu chirurgii naczyniowej zajął tożsame stanowisko, wskazując nadto, iż choroba klienta nie naruszała sprawności w stopniu uniemożliwiającym wykonywanie jakiegokolwiek pracy. W zastrzeżeniach do powyższych opinii podnosiliśmy m.in., iż ustalenia sądu i biegłych sądowych powinny odnosić się do wieku, doświadczenia zawodowego i kwalifikacji ubezpieczonego – który znajdował się już w wieku przedemerytalnym. Biegły

z zakresu medycyny pracy i chorób wewnętrznych nie zakwestionował ustaleń poczynionych przez poprzednich biegłych, iż występujące u klienta schorzenia układu krążenia w teorii faktycznie nie pozbawiają go zdolności wykonywania jakiegokolwiek pracy. Zastrzegł jednocześnie, iż osoba obciążona tak znacząco zaawansowanymi schorzeniami, będzie miała skrajne trudności w podjęciu zatrudnienia na ogólnodostępnym rynku pracy. Realia obecnego rynku pracy, jak też niechęć pracodawców do zatrudniania osób z istotnie zaznaczoną niepełnosprawnością, powoduje w przypadku klienta de facto całkowitą niezdolność do pracy.

W piśmie procesowym organ rentowy wniósł o odrzucenie tej opinii lub powołanie innego biegłego z zakresu medycyny pracy. Swoje stanowisko uzasadnił tym, iż zgodnie z zasadami orzecznictwa, przy ocenie niezdolności do pracy kieruje się stanem zdrowia badanego, a nie realiami rynku pracy.

W odpowiedzi na powyższe pismo, wskazaliśmy że biegły jako specjalista z zakresu medycyny pracy (poprzednio biegli nie mieli takiej specjalizacji) prawidłowo dokonał oceny zdolności do pracy klienta, mając na uwadze właśnie jego stan zdrowia, pod kątem istnienia dla niego na otwartym rynku pracy potencjalnych możliwości zatrudnienia. Ponadto podnieśliśmy, iż powoływane przez organ „zasady orzecznictwa” nie istnieją jako katalog wiążący, nie zostały jak dotąd opracowane i ustalone standardy orzecznicze, pomocne w ocenie niezdolności do pracy. Powołaliśmy się na Sprawozdanie z Konferencji „Standardy orzecznicze w ocenie niezdolności do pracy” - Tadeusz Kaczmarek, Jerzy T. Marcinkowski (Arch. Med. Sąd. Krym., 2007, LVII, 28-33), w którym autorzy dokonują analizy wskazanej problematyki. W Sprawozdaniu tym cytuje się m.in. prof. Karola Szaniewicza, który wskazywał na konieczność podchodzenia przez lekarzy orzekających do każdego przypadku indywidualnie i rozpatrywać trwałe lub długotrwałe skutki schorzeń tylko w powiązaniu z sytuacją biologiczno – społeczną badanego, a więc z uwzględnieniem nie tylko nasilenia i dynamiki określonych dysfunkcji oraz możliwości przywrócenia sprawności ustroju w drodze dalszego leczenia i rehabilitacji, ale także biorąc pod uwagę wiek, wykształcenie, predyspozycje psychofizyczne i posiadane kwalifikacje zawodowe osoby ubiegającej się o świadczenie rentowe z tytułu utraty zdolności do pracy zarobkowej.

Czwarty powołany przez Sąd biegły - z zakresu medycyny pracy - stwierdził, że klient jest całkowicie niezdolny do pracy w zawodzie kierowcy, jednak uznał, iż w aspekcie orzecznictwa rentowego jest to tylko niezdolność częściowa, gdyż istniejące u niego schorzenia – cyt.: „nie dyskwalifikują badanego do wykonywania jakiegokolwiek pracy na otwartym rynku pracy, oczywiście w warunkach zakładu pracy chronionej”. W zarzutach do w/w opinii podnieśliśmy, iż stanowisko biegłego jest w zupełności błędne i wewnętrznie sprzeczne. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z FUS, zachowanie zdolności do pracy w warunkach określonych w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie stanowi przeszkody do orzeczenia całkowitej niezdolności do pracy. W piśmiennictwie i orzecznictwie podkreśla się, że przesłanka niezdolności do jakiegokolwiek pracy – całkowita niezdolność do pracy w rozumieniu art. 12 ust. 2, odnosi się do każdego zatrudnienia w innych warunkach niż specjalnie stworzone na stanowiskach pracy odpowiednio przystosowanych do stopnia i charakteru naruszenia sprawności organizmu (wyrok SN z dnia 8 grudnia 2000 r., II UKN 134/00, OSNAPiUS 2002, nr 15, poz. 369, wyrok SN z dnia 7 września 1979 r., II URN 111/79 (PiZS 1981, nr 1) (vide Komentarz do art. 12 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Marcin Bartnicki, Bartosz Suchacki, publ. LEX).

Sąd Okręgowy w Katowicach w dniu 26 czerwca 2013 r., dzieląc przedstawioną przez nas argumentację, oparł rozstrzygnięcie na opinii biegłego z zakresu medycyny pracy i chorób wewnętrznych i wydał wyrok przyznający prawo do renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy na okres od 1 sierpnia 2012 r. do 31 lipca 2014 r. Uzasadniając wyrok Sąd zaznaczył, iż: „istotne jest, że każdy przypadek oceny niezdolności do pracy wymaga indywidualnego rozpatrzenia, przy uwzględnieniu stopnia nasilenia sprawności organizmu, nasilenia i dynamiki określonych dysfunkcji organizmu, możliwości przywrócenia sprawności w wyniku dalszego leczenia i rehabilitacji, nie pomijając przy tym wieku, wykształcenia, posiadanych kwalifikacji zawodowych i predyspozycji psychofizycznych”. Organ rentowy złożył apelację od przedmiotowego wyroku, zespół Ośrodka sporządził odpowiedź na apelację. Sąd Apelacyjny w Katowicach wyrokiem z dnia 7 sierpnia 2014 r., sygn. akt: III AUa 2198/13, oddalił apelację organu rentowego.

Ponadto Zespół Ośrodka realizował w 2014 roku: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Ilość osób korzystających w roku 2014: średnio miesięcznie 17.000 wizyt na stronach internetowego

serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Od października 1999 roku, na naszych stronach internetowych publikujemy informator, zawierający kompleksowe omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Nasza publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszą tego rodzaju publikacją (dostępną on-line) w naszym kraju. Jak wskazują wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10 wyników) oraz statystyki wizyt, jest publikacją bardzo potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące pomocy informacyjnej i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej; dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi. W lutym i czerwcu 2014 roku zostały przygotowane i opublikowane dwie aktualizacje internetowego Informatora.

4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1999)

W roku 2014, w ramach Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, zespół Ośrodka Poradnictwa Specjalistycznego prowadził dalsze prace nad projektem zwiększającym ochronę przed egzekucją najniższych świadczeń emerytalnych i rentowych, (wcześniej projekt dotyczył jedynie uniemożliwienia egzekucji z renty socjalnej). Po zapoznaniu się z opiniami rządu zespół opracował stanowisko w odpowiedzi na argumenty Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W dalszym ciągu zabiegaliśmy, by projekt został zgłoszony jako inicjatywa ustawodawcza Sejmowej Komisji Polityki Społecznej i Rodziny lub Parlamentarnego Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych, w tej sprawie spotkaliśmy się z Panią Poseł Marią Nowak. Przesłaliśmy projekt wraz z naszym stanowiskiem do Kancelarii Prezydenta RP, przewodniczących sejmowych komisji i zespołów: Komisji Polityki Społecznej i Rodziny, Komisji Sprawiedliwości i Praw Człowieka, Komisji Ustawodawczej, Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Zespołu Parlamentarzystów Województwa Śląskiego, Zespołu Dobrych Zmian, Zespołu na Rzecz Ochrony Życia i Rodziny, Zespołu Członków i Sympatyków Ruchu – Światło Życie, Akcji Katolickiej oraz Stowarzyszenia Rodzin Katolickich. Kontynuowaliśmy korespondencję z Rzecznikiem Praw Obywatelskich.

Kolejnym projektem, nad którym pracował zespół w roku 2014 był projekt zmian w ustawie o świadczeniach rodzinnych w zakresie dochodu uprawniającego do przyznania świadczenia. Zakłada on wyłączenie z definicji dochodu uprawniającego do świadczeń kwot umorzonych należności z tytułu zaległości czynszowej. W czerwcu 2014 roku przesłaliśmy pisma w przedmiotowej sprawie do przewodniczących parlamentarnych komisji i zespołów: Komisji Polityki Społecznej i Rodziny, Komisji Sprawiedliwości i Praw Człowieka, Komisji Ustawodawczej, Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Zespołu Parlamentarzystów Województwa Śląskiego, Zespołu Dobrych Zmian, Zespołu na Rzecz Ochrony Życia i Rodziny, Zespołu Członków i Sympatyków Ruchu – Światło Życie, Akcji Katolickiej oraz Stowarzyszenia Rodzin Katolickich. W listopadzie 2014 roku ponowiliśmy korespondencję, ponadto wystosowaliśmy pisma do Przewodniczących Klubów Parlamentarnych Platformy Obywatelskiej, Polskiego Stronnictwa Ludowego oraz Prawa i Sprawiedliwości. W wyniku podejmowanych przez nas działań Biuro Komunikacji Społecznej Kancelarii Senatu RP w grudniu 2014 r. podjęło prace nad opracowaniem petycji obywatelskiej do rozpatrzenia przez senacką Komisję Praw Człowieka, Praworządności i Petycji.

Zespół kontynuował również działania zmierzające do wdrożenia zmian proponowanych w przygotowanym przez Stowarzyszenie w roku 2010 projekcie nowelizacji do rozporządzenia w sprawie warsztatów terapii zajęciowej umożliwiającej tworzenie funduszu aktywizacji zawodowej i społecznej uczestników warsztatu.

W 2014 roku sukcesem zakończyła się jedna ze spraw prowadzonych przez zespół Ośrodka w ramach Programu Spraw Precedensowych. Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, jaki w niej zapadł w dniu 22 maja 2014 roku, sygn. akt II SA/Sz 1316/13, publikowany w orzecznictwie do art. 16a ustawy o świadczeniach rodzinnych Systemów Informacji Prawnej: LEX nr 1474246 oraz Legalis nr 979979, aczkolwiek dotyczy stanu prawnego sprzed nowelizacji wyżej wymienionej ustawy, która weszła w życie z dniem 01.01.2014 r. może mieć nadal istotne znaczenie dla interpretacji przepisów.

Sąd uznał, iż pominięcie faktu przyznania świadczenia pielęgnacyjnego w poprzednim stanie prawnym, przesądza o dokonaniu nieprawidłowej oceny spełnienia przesłanki uprawniającej do jego otrzymania po nowelizacji przepisów. Dokonując oceny spełnienia przesłanki do przyznania świadczenia należy mieć na względzie zarówno cel ustawy jak i wartości wynikające z Konstytucji. Osoby, którym przyznano świadczenie pielęgnacyjne na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym przed 1 stycznia 2013 r., mają prawo oczekiwać po zmianie stanu prawnego ciągłości przyznawania świadczeń związanych ze sprawowaniem opieki, tym bardziej, że istota świadczenia pielęgnacyjnego (zarówno przed jak i po nowelizacji) oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego jest taka sama i polega na rekompensacie osobie rezygnacji z zatrudnienia celem sprawowania opieki nad członkiem rodziny niezdolnym do samodzielnej egzystencji z uwagi na niepełnosprawność potwierdzoną stosownym orzeczeniem.

W opisywanej sprawie, w lipcu 2013 roku mailowo skontaktowała się z nami klientka mieszkająca na wsi w województwie zachodniopomorskim, do dnia 30.06.2013 roku otrzymywała świadczenie pielęgnacyjne z tytułu opieki nad chorym mężem, trwale niezdolnym do samodzielnej egzystencji. Decyzja o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego była wydana na stałe, jednakże w związku z nowelizacją ustawy o świadczeniach rodzinnych wygasła z mocy prawa podstawie art. 11 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2012.1548). Wobec powyższego klientka wystąpiła z wnioskiem o specjalny zasiłek opiekuńczy. Decyzją kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odmówiono jej świadczenia. W uzasadnieniu wskazano, że przez cały okres trwania małżeństwa nie podejmowała zatrudnienia będąc na utrzymaniu męża, w związku z czym nie zrezygnowała z zatrudnienia. Ponadto uznano, iż wobec żony nie zachodzi obowiązek alimentacyjny, gdyż zgodnie z art. 128 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, obciąża on krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo.

Zespół Ośrodka przygotował odwołanie od tej decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wnosząc o jej zmianę i przyznanie specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Stawiając zarzuty wobec kwestionowanej decyzji, podnosiliśmy, iż klientka w okresie małżeństwa pracowała w gospodarstwie rolnym rodziców, a następnie w gospodarstwie rolnym brata, nie były jednak z tego tytułu opłacane składki ubezpieczeniowe. Gdy mąż zaczął poważnie chorować, z prac w gospodarstwie rolnym musiała zrezygnować. Gdyby nie musiała opiekować się mężem, mogłaby się podjąć prac dorywczych. Spełnia zatem przesłanki do pobierania specjalnego zasiłku opiekuńczego z racji sprawowania opieki nad niepełnosprawnym mężem, gdyż zrezygnowała z zatrudnienia czy innej pracy zarobkowej.

Zwróciliśmy uwagę, iż o ile zdaniem Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wskutek nowelizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych i wprowadzeniu nowej kategorii świadczenia – specjalnego zasiłku pielęgnacyjnego klientka nie spełnia przesłanek do jego pobierania, jak i do pobierania jakiegokolwiek innego świadczenia opiekuńczego, zaś decyzja mocą której przyznano świadczenie pielęgnacyjne na stałe, wygasła po dniu 30.06.2013 r. to stan ten w zupełności podważa zaufanie obywatela do państwa, godzi w zasadę ochrony konstytucyjnych praw nabytych i wręcz urąga zasadom państwa prawnego. Klientka nie miała bowiem żadnej możliwości przystosowania się do nowej sytuacji prawnej. Nie mogła formalnie zrezygnować z zatrudnienia, gdyż go w ostatnich latach nie podejmowała z uwagi na sprawowanie opieki nad niepełnosprawnym mężem. Literalnie rozumiana „rezygnacja z zatrudnienia” spowodowała pozbawienie jej prawa do jakiegokolwiek świadczenia opiekuńczego z tytułu sprawowanej opieki. Ponadto wskazaliśmy, iż małżonek należy do kręgu osób, na których ciąży obowiązek alimentacyjny, co wynika jednoznacznie z art. 130 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zaś Samorządowe Kolegium Odwoławcze i Wojewódzki Sąd Administracyjny, rozpatrujące sprawy o zasiłek pielęgnacyjny, wielokrotnie wskazywały, że obowiązek alimentacyjny między małżonkami istnieje. Samorządowe Kolegium Odwoławcze utrzymało w mocy zaskarżoną decyzję. Uznało, iż warunkiem przyznania specjalnego zasiłku opiekuńczego nie jest okoliczność niepodjęcia zatrudnienia, lecz sytuacja, gdy osoba zatrudniona rzekła się tego zatrudnienia dobrowolnie w celu sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny. Osobę nigdy niepracującą trudno uznać za taką, która faktycznie zrezygnowała z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Odnosząc się do stanowiska Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w kwestii pozostawiania w związku małżeńskim, Samorządowe Kolegium Odwoławcze uznało je za błędne.

Zespół Ośrodka przygotował skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie, zarzucając decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego błędną interpretację ustawy o świadczeniach rodzinnych w zakresie rozumienia rezygnacji z zatrudnienia i związku przyczynowego pomiędzy tym faktem a sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz naruszenie przepisów Konstytucji – art. 2 – zasady zaufania do państwa i ochrony praw nabytych. Wskazaliśmy, że Rzecznik

Praw Obywatelskich zakwestionował konstytucyjność przepisu wprowadzającego zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych, mocą którego m.in. decyzje wydane na podstawie przepisów dotychczasowych o przyznaniu świadczenia pielęgnacyjnego, wygasają z mocy prawa. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie wyrokiem z dnia 22 maja 2014 roku, sygn. akt II SA/Sz 1316/13 uchylił zaskarżoną decyzję. W ocenie Sądu pominięcie faktu przyznania w poprzednim stanie prawnym świadczenia pielęgnacyjnego, przesądza o dokonaniu nieprawidłowej oceny spełnienia przesłanki „rezygnacji z zatrudnienia”, co w konsekwencji doprowadziło do niewłaściwego zastosowania przepisu art. 16a ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Powyższą przesłankę należy rozumieć szeroko, mając na względzie zarówno cel ustawy jak i wartości wynikające z Konstytucji. Tymczasem tą wartością konstytucyjną jak i tym celem ustawy jest ochrona i opieka nad osobą niepełnosprawną. Ustawa o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym przed nowelizacją, uzależniała przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego od niepodejmowania lub rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności. Natomiast warunkiem przyznania specjalnego zasiłku opiekuńczego jest wprawdzie wyłącznie "rezygnacja z zatrudnienia", nie mniej jednak celem nowelizacji tej ustawy nie było pozbawienie beneficjentów świadczeń pielęgnacyjnych funkcji opiekuna i związanego z tą funkcją prawa do świadczenia pieniężnego w postaci specjalnego zasiłku opiekuńczego. Przyjęcie odmiennego stanowiska, jak słusznie podnieśliśmy w skardze prowadziło do naruszenia zasad wynikających z art. 2 Konstytucji, tj. zasady demokratycznego państwa prawnego, zasady ochrony praw nabytych jak i zasady sprawiedliwości społecznej.

4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Ilość klientów w roku 2014: 4 klientów korzystających z pomocy prawnej 4 kancelarii adwokackich i radcowskich.

W roku 2014 kontynuowaliśmy program współpracy pro bono z komercyjnie działającymi kancelariami adwokackimi i radcowskimi, które w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy naszych klientów, wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział cztery kancelarie: Kancelaria Ślęzak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Radców Prawnych IURATOR T. Smolczewski i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak. W roku 2014 roku kancelarie prowadziły łącznie 4 sprawy klientów, z których dwie kontynuowane były od roku 2012.

5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Ilość rodzin korzystających w roku 2014: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2014 r. – 12 rodzin, od 1 maja do 2 sierpnia 2014 r. – 19 rodzin, od 3 sierpnia do 31 grudnia 2014 – 18 rodzin z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski

Program Pomocy Dzieciom, jest skierowany do rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (żyjących w niedostatku) opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające przez całą dobę szeregu skomplikowanych zabiegów pielęgnacyjnych oraz wysoce specjalistycznego sprzętu podtrzymującego funkcje życiowe (respirator, gastrostomia). Od 1 stycznia do 30 kwietnia 2014 r. trwała jeszcze I edycja programu, w której brało udział 12 rodzin z terenu całego kraju. 28 lutego 2014 r. rozpoczęliśmy nabór wniosków do II edycji Programu.

Dla celów dotarcia do grupy docelowej pozyskaliśmy bazy danych specjalistycznych NGO's, hospicjów, urzędów miast i gmin, miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie (ngo.pl, MPiPS), parafii (Instytut Statystyki Kościoła) - z terenu całej Polski - łącznie ponad 10.000 rekordów mailingu, obsługiwane przez specjalistyczny program do wysyłki masowej. Instytucje te poprosiliśmy o dalszą dystrybucję informacji oraz udzielanie pomocy zainteresowanym w złożeniu wniosku. W ten sposób zapewnione zostało dotarcie do najbardziej potrzebujących, w tym osób wykluczonych cyfrowo.

Zgłoszenie udziału w Programie nie wymaga ze strony rodzin czasochłonnej czynności. Dla obsługi wniosków o pomoc wykonana została (PHP+MySQL) dostępna online baza danych. Obsługa bazy odbywa się przez przeglądarkę internetową. Wyeliminowane zostały wysokie koszty bezpośrednie i pośrednie tradycyjnych sposobów sporządzania, składania, rejestrowania, weryfikowania i analizowania wniosków papierowych (wraz z obszerną dokumentacją medyczną i opisującą sytuację życiową) po stronie wnioskodawcy i organizacji przyznającej pomoc. Wniosek składany elektronicznie

posiada pytania zamknięte i otwarte (dotyczące sytuacji życiowej i rodzinnej, dochodów, stanu klinicznego dziecka) z możliwością analizy ilościowej i jakościowej. Czas wypełniania to około 30 min. Baza umożliwi koordynatorom pracę grupową online, sortowanie i rangowanie wniosków w oparciu o zadane kryteria, ich komentowanie i oznaczanie. Po przeprowadzeniu analizy wniosków kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi do PPD rodzinami ustalając zakres koniecznej do przesłania dokumentacji. Zrezygnowaliśmy również z uciążliwego i kosztownego systemu dokumentowania przez rodziny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy (przesyłanie organizacji dowodów księgowych). Przyznajemy zasiłki na bieżące potrzeby a weryfikacja poprzedza przyznanie pomocy.

Stypendystami Programu są dzieci wymagające ciągłego wsparcia funkcji życiowych za pomocą respiratora bądź koncentratora tlenu, karmienia dojelitowego, całodobowej pielęgnacji i czujności opiekunów. Zwykle nie są w stanie poruszyć świadomie żadną częścią ciała, nie kontrolują potrzeb fizjologicznych, nie mówią. Nasza pomoc dociera do tych rodzin, które z różnych względów "nie potrafią się przebić" z apelami o pomoc do opinii publicznej. Do tych, którzy ze swym cierpieniem i ogromnymi problemami pozostają osamotnieni. Nasz Fundusz udziela pomocy w następujących formach: comiesięcznych świadczeń finansowych, których wysokość jest ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie (świadczenia te mogą być rozdysponowane przez rodzinę na bieżące potrzeby, zgodnie z własną oceną sytuacji – dla jednych najpilniejszą potrzebą będzie czynsz, dla innych zakup żywności lub leków), dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka, podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego, dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe, dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków, dofinansowania do czynszu, dofinansowanie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy, pracy socjalnej, w postaci bonów towarowych lub kart przedpłaconych, do realizacji w sieci placówek partnerów Programu (mogą to być, np. apteki) – w przypadku pozyskania specjalistycznych dotacji (grantów) ze środków zewnętrznych.

Po przyznaniu świadczenia nie jest również potrzebne dokumentowanie wydatków i przysyłanie faktur celem wypłaty kolejnych transz środków (ściśle określanie kategorii możliwych wydatków, zasadniczo z wyłączeniem potrzeb bieżących, oraz konieczność ich dokumentowania jest rozwiązaniem obecnie najczęściej stosowanym w obszarze pozarządowej pomocy socjalnej). O szczegółowym przeznaczeniu środków z comiesięcznego świadczenia decyduje rodzina (podobnie jak w przypadku stypendiów oświatowych dla zdolnej młodzieży czy też świadczeń rodzinnych). Rodziny zakwalifikowane do Programu mogą otrzymać pomoc w kilku formach o ile zidentyfikowane zostaną trudności rodziny o krytycznym znaczeniu dla sprawowania opieki (np. złe warunki mieszkaniowe).

Do drugiej edycji Programu zgłosiło się ponad 500 rodzin z całej Polski. Posiadane przez nas zasoby finansowe pozwoliły nam na objęcie od maja 2014 r. stałą pomocą 19 rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Liczba stypendystów w sierpniu uległa zmianie z uwagi na śmierć jednego z naszych podopiecznych. (Rodziny w I i II edycji Programu tj. od maja 2013 r. do kwietnia 2015 r. otrzymywały od nas świadczenia w średniej wysokości 800 zł miesięcznie).

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj	
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	
<input type="checkbox"/> kilka powiatów		

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	570	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała

(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja usług w obszarze pomocy społecznej (Ośrodek Pomocy Kryzysowej), w szczególności porady specjalistyczne, mające na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji i przeżywającym różnorakie trudności, w tym poradnictwo małżeńskie i rodzinne, poradnictwo socjalne oraz poradnictwo prawne. Wspólne poszukiwanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów życiowych, podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania klienta oraz do odkrywania i mobilizowania jego zasobów własnych. Poprzez udzielane wsparcie zwiększenie zakresu samodzielności i niezależności życiowej, ograniczenie deficytów w zakresie umiejętności życia codziennego, w tym pełnienia ról społecznych, wzrost kompetencji obywatelskich i społecznych. Integralnym celem udzielanej pomocy jest dążenie do utrzymania bądź odzyskania przez klienta równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem.	88.99.Z

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działalność w zakresie zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów i psychoterapeutów. Udzielanie nieodpłatnej interdyscyplinarnej pomocy o charakterze psychologicznym klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Wsparcie jest realizowane w każdej sytuacji dla klienta życiowo trudnej: przemocy w rodzinie, kryzysów rozwojowych i sytuacyjnych, osamotnienia, uzależnienia, braku dostępu do leczenia i rehabilitacji, przeciążenia doświadczaniem podeszłego wieku czy doświadczaniem niepełnej sprawności, utraty warunków życiowych, ubóstwa, nieporadności w załatwianiu spraw o charakterze urzędowym czy innych spraw życia codziennego. W ramach działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej pomoc psychologiczna polega na rozwiązywaniu bieżących problemów uczestników dotyczących prowadzonej terapii oraz konsultowaniu i doradztwie w tym zakresie dla pracowników oraz rodziców/opiekunów uczestników.</p>	<p>86.90.E</p>
--	--	----------------

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja Programu Pomocy Dzieciom - udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom wychowującym poważnie niepełnosprawne dzieci (w ciężkim stanie klinicznym), znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Zabezpieczenie wszystkich bieżących potrzeb związanych z opieką nad dzieckiem, zawsze we współdziałaniu (stypendysta, lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej, społeczność lokalna, znajomi itp.) – finansowanie leków, środków pomocniczych, odżywek, leczenia, rehabilitacji, specjalistycznego sprzętu itp. Zaangażowanie w sprawy rodziny pośrednio związane z dzieckiem, np. pomoc w uzyskaniu większego mieszkania bez barier architektonicznych; finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe bezrobotnego ojca rodziny.	88.99.Z
---	---	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>Realizacja różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) - prowadzone w ramach takich placówek jak Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin. Realizacja programu integracyjnego i socjoterapeutycznego – osoby niepełnosprawne intelektualnie i pełnosprawni wolontariusze wspólnie uczestniczą w: wyjściach integracyjnych (np. kręgielnia, skansen, nordic walking); czynnościach dnia codziennego (przygotowywanie posiłków, sprzątanie itp.). Aktywizowanie i motywowanie uczestników (osób z upośledzeniem umysłowym) do twórczego wykorzystania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. Nabywanie przez uczestników sprawności w zakresie samodzielnego przemieszczania się po mieście oraz zdobywanie umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.</p>	94.99.Z

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierająca proces ich integracji ze społeczeństwem, prowadzona na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Stwarzanie uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia poprzez: kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.	88.10.Z
---	---	---------

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin – realizowane we Wspólnocie św. Józefa (mieszkanie chronione/dom mieszkalny/wspólnota wy dom życia). Rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie po śmierci ich rodziców/opiekunów; utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi osób niepełnosprawnych intelektualnie z bliskimi osobami (przyjaciele – wolontariusze); zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego; budowanie życzliwych relacji z drugim człowiekiem; aktywne uczestnictwo osób z upośledzeniem umysłowym w codziennym życiu Domu: wypełnianie obowiązków zabezpieczających sprawy bytowe, spędzanie czasu wolnego w sposób czynny.</p>	<p>87.20.Z</p>
--	--	----------------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,679,336.54 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	886,174.51 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	578,875.84 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Przychody finansowe	156,616.85 zł	
e) Pozostałe przychody	57,669.34 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	647,436.57 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	523,200.00 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł	
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	79,320.00 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	443,880.00 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	223,779.49 zł	
a) ze składek członkowskich	6,255.00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	39,950.99 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	142,281.14 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	34,574.85 zł	

e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		717.51 zł
2.4. Z innych źródeł		284,920.48 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		3,802,201.08 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		686,855.76 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	239,272.74 zł
2	Warsztat Terapii Zajęciowej	220,400.20 zł
3	Program Pomocy Dzieciom	79,875.13 zł
4	Mieszkanie Chronione	35,408.21 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Program Pomocy Dzieciom	79,875.13 zł
2	Mieszkanie Chronione	35,408.21 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,467,939.89 zł	587,746.21 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	505,413.64 zł	323,823.50 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	873,706.99 zł	263,922.71 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.12 zł	
e) koszty administracyjne	65,257.52 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	23,561.62 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		23,561.62 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		380,760.87 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-294,831.15 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł

w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	725,648.82 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	716.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	34.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	18.0 osób	
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	15.1 etatów	
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3.0 osób	
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		33.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		13.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	13.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		47.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	11.00 osób
	b) inne osoby	36.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		612,279.93 zł
a) z tytułu umów o pracę		571,999.73 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		557,898.18 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		14,101.55 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		40,280.20 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		612,279.93 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	419,247.69 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	193,032.24 zł

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	50,852.90 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	8,600.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Szczegółowe informacje o strukturze zatrudniania i wynagrodzeń znajdują się w raporcie opublikowanym na stronie internetowej Stowarzyszenia SPES, www.spes.org.pl
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Urząd Miasta Katowice	30,000.00 zł
2	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Urząd Miasta Katowice	49,320.00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację

(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	443,880.00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

Tak
 Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Wojewoda Śląski - kontrola powierzona przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej	1
2	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Katowicach	1
3	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak

Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

W bazie sprawozdań merytorycznych i finansowych pożytku publicznego stwierdzono błąd w sprawozdaniu za 2013 rok - w części VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym, pkt 11 Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji. Wykazana w sprawozdaniu kwota 50.305,21 zł wynika z błędnego wyliczenia, które zostało odniesione do komentarza zamieszczonego w pkt 4 – kwota ta stanowi wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia brutto wypłaconego łącznie wszystkim pracownikom Stowarzyszenia. Kwota prawidłowa to 8.600,00 zł. Stowarzyszenie zwróciło się dnia 19.08.2014 r. oraz 15.12.2014 r. do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z prośbą o skorygowanie błędnych danych zamieszczonych w bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego za 2013 rok.

Więcej szczegółowych informacji w "Sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2014", które publikujemy na naszej stronie internetowej: www.spes.org.pl

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Hanna Piela, Joanna Mazurek /
14.07.2015

Data wypełnienia sprawozdania

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES
40-048 KATOWICE
KOŚCIUSZKI 46
0000014574

2) podstawowy przedmiot działalności organizacji

wg PKD 9499Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

3) właściwy sąd lub inny organ prowadzący rejestr

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

4) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

Nie dotyczy

5) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2014 - 31.12.2014

6) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

Nie dotyczy

7) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

8) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

Nie dotyczy

9) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Stosownie do Uchwały Zarządu z dnia 30 września 2014 r. dokonano uporządkowania zapisów w księgach inwentarzowych. Sporządzono wykaz przedmiotów o wartości powyżej 3.500,00 zł, przyporządkowując je jednocześnie do odpowiednich grup zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych – zostały one ujęte na koncie 010 Środki trwałe. Sporządzono wykaz przedmiotów o wartości poniżej 3.500,00 zł - zostały one ujęte na koncie 013 Wyposażenie.

Sporządzono dnia:2014-06-29

BILANS

sporządzony na dzień: 2014-12-31

		Stan na	
		2014-01-01	2014-12-31
	AKTYWA		
A	Aktywa trwałe	695,361.21	731,517.17
I	Wartości niematerialne i prawne	1,908.70	0.00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0.00	0.00
2	Wartość firmy	0.00	0.00
3	Inne wartości niematerialne i prawne	1,908.70	0.00
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	693,452.51	731,517.17
1	Środki trwałe	95,607.52	102,799.18
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0.00	0.00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	33,950.96	9,096.50
c)	urządzenia techniczne i maszyny	17,602.21	53,597.96
d)	środki transportu	28,628.60	35,793.48
e)	inne środki trwałe	15,425.75	4,311.24
2	Środki trwałe w budowie	597,844.99	628,717.99
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0.00	0.00
III	Należności długoterminowe	0.00	0.00
1	Od jednostek powiązanych	0.00	0.00
2	Od jednostek pozostałych	0.00	0.00
IV	Inwestycje długoterminowe	0.00	0.00
1	Nieruchomości	0.00	0.00
2	Wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
a)	w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
b)	w pozostałych jednostkach	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0.00	0.00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0.00	0.00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
B	Aktywa obrotowe	4,455,628.47	4,623,779.16
I	Zapasy	7,000.00	0.00

1	Materiały	0.00	0.00
2	Półprodukty i produkty w toku	0.00	0.00
3	Produkty gotowe	0.00	0.00
4	Towary	0.00	0.00
5	Zaliczki na dostawy	7,000.00	0.00
II	Należności krótkoterminowe	6,475.01	7,077.38
1	Należności od jednostek powiązanych	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
2	Należności od pozostałych jednostek	6,475.01	7,077.38
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	1,014.12	2,394.93
	- do 12 miesięcy	1,014.12	2,394.93
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0.00	14.00
c)	inne	5,460.89	4,668.45
d)	dochodzone na drodze sądowej	0.00	0.00
III	Inwestycje krótkoterminowe	4,421,456.13	4,615,632.14
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	4,421,456.13	4,615,632.14
a)	w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
b)	w pozostałych jednostkach	2,999,999.00	3,303,559.02
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	2,999,999.00	3,303,559.02
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1,421,457.13	1,312,073.12
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1,419,309.66	1,308,811.25
	- inne środki pieniężne	2,147.47	3,261.87
	- inne aktywa pieniężne	0.00	0.00
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0.00	0.00
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	20,697.33	1,069.64
	AKTYWA razem (suma poz. A i B)	5,150,989.68	5,355,296.33
	PASYWA		
A	Kapitał (fundusz) własny	5,060,403.59	5,271,800.24
I	Kapitał (fundusz) podstawowy	4,527,536.77	5,060,403.59
II	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	0.00	0.00
III	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	0.00	0.00
IV	Kapitał (fundusz) zapasowy	0.00	0.00
V	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	0.00	0.00

VI	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	0.00	0.00
VII	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0.00	0.00
VIII	Zysk (strata) netto	532,866.82	211,396.65
IX	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0.00	0.00
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	90,586.09	83,496.09
I	Rezerwy na zobowiązania	0.00	0.00
1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0.00	0.00
2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0.00	0.00
	- długoterminowa	0.00	0.00
	- krótkoterminowa	0.00	0.00
3	Pozostałe rezerwy	0.00	0.00
	- długoterminowa	0.00	0.00
	- krótkoterminowa	0.00	0.00
II	Zobowiązania długoterminowe	0.00	0.00
1	Wobec jednostek powiązanych	0.00	0.00
2	Wobec pozostałych jednostek	0.00	0.00
a)	kredyty i pożyczki	0.00	0.00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0.00	0.00
c)	inne zobowiązania finansowe	0.00	0.00
d)	- inne	0.00	0.00
III	Zobowiązania krótkoterminowe	45,010.68	59,596.49
1	Wobec jednostek powiązanych	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
2	Wobec pozostałych jednostek	18,157.82	30,972.26
a)	kredyty i pożyczki	0.00	0.00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0.00	0.00
c)	inne zobowiązania finansowe	0.00	0.00
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	3,304.86	30,940.42
	- do 12 miesięcy	3,304.86	30,940.42
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0.00	0.00
f)	zobowiązania wekslowe	0.00	0.00
g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	14,631.43	0.00
h)	z tytułu wynagrodzeń	0.00	0.00
i)	inne	221.53	31.84
3	Fundusze specjalne	26,852.86	28,624.23
IV	Rozliczenia międzyokresowe	45,575.41	23,899.60
1	Ujemna wartość firmy	0.00	0.00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	45,575.41	23,899.60
	- długoterminowe	0.00	0.00
	- krótkoterminowe	45,575.41	23,899.60
	PASYWA razem (suma poz. A i B)	5,150,989.68	5,355,296.33

Sporządzono dnia:

Hanna Piela

Joanna Mazurek

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

na dzień: 2014-12-31

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy zgodnie z zał. Nr 1 do Ustawy o rachunkowości

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: - od jednostek powiązanych	0.00	0.00
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0.00	0.00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0.00	0.00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0.00	0.00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0.00	0.00
B.	Koszty działalności operacyjnej	0.00	0.00
I.	Amortyzacja	0.00	0.00
II.	Zużycie materiałów i energii	0.00	0.00
III.	Usługi obce	0.00	0.00
IV.	Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy	0.00	0.00
V.	Wynagrodzenia	0.00	0.00
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0.00	0.00
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0.00	0.00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0.00	0.00
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	0.00	0.00
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1,629,207.74	1,522,719.69
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00
II.	Dotacje	0.00	0.00
III.	Inne przychody operacyjne	1,629,207.74	1,522,719.69
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	449,598.21	886,174.51
2.	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	789,153.83	578,875.84
3.	Inne przychody operacyjne	390,455.70	57,669.34
E.	Pozostałe koszty operacyjne	1,262,189.96	1,467,939.77
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0.00	0.00
III.	Inne koszty operacyjne	1,262,189.96	1,467,939.77
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	450,055.15	505,413.64
2.	Koszty z działalności odpłatnej pożytku publicznego	769,006.41	873,706.99
3.	Inne koszty operacyjne	43,128.40	88,819.14
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	367,017.78	54,779.92
G.	Przychody finansowe	165,903.95	156,616.85
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych	0.00	0.00
II.	Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	165,903.95	153,257.83
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	0.00	0.00

IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	0.00	3,359.02
V.	Inne	0.00	0.00
H.	Koszty finansowe	54.91	0.12
I.	Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych	20.26	0.12
II.	Strata ze zbycia inwestycji	0.00	0.00
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	0.00	0.00
IV.	Inne	34.65	0.00
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	532,866.82	211,396.65
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0.00	0.00
I.	Zyski nadzwyczajne	0.00	0.00
II.	Straty nadzwyczajne	0.00	0.00
K.	Zysk (strata) brutto (I±J)	532,866.82	211,396.65
L.	Podatek dochodowy	0.00	0.00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0.00	0.00
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	532,866.82	211,396.65

Sporządzono dnia:2014-06-29

Hanna Piela

Joanna Mazurek

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I

1. Środki trwałe:

a) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2014 - 54.142,00 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 9.200,00 zł.

Zmniejszenia (przemieszczenia wewnętrzne*) - 54.142,00 zł.

Stan na 31.12.2014 - 9.200,00 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2014 - 20.191,04 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 103,50 zł.

Zmniejszenia (przemieszczenia wewnętrzne*) - 20.191,04 zł.

Stan na 31.12.2014 - 103,50 zł.

- Wartość netto - 9.096,50 zł.

b) Urządzenia techniczne i maszyny:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2014 - 136.762,36 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 12.034,32 zł., (przemieszczenie wewnętrzne*) - 54.142,00 zł.

Zmniejszenia (inne*) - 70.072,78 zł.

Stan na 31.12.2014 - 132.865,90 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2014 - 119.160,15 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 12.415,55 zł., (przemieszczenia wewnętrzne*) - 20.191,04 zł.

Zmniejszenia (inne*) - 72.498,80 zł.

Stan na 31.12.2014 - 79.267,94 zł.

- Wartość netto - 53.597,96 zł.

c) Środki transportu:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2014 - 143.434,46 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 14.643,01 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2014 - 158.077,47 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2014 - 114.805,86 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 7.478,13 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2014 - 122.283,99 zł.

- Wartość netto - 35.793,48 zł.

d) Pozostałe:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2014 - 177.818,24 zł.

Zwiększenia - 0,00 zł.

Zmniejszenia (inne*) - 128.035,73 zł.

Stan na 31.12.2014 - 49.782,51 zł.

- Umorzenie:

Stan na 01.01.2014 - 162.392,49 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 6.074,08 zł., (inne*) - 5.040,43 zł.

Zmniejszenie (inne*) - 128.035,73 zł.

Stan na 31.12.2014 - 45.471,27 zł.

- Wartość netto - 4.311,24 zł.

* Podane wartości wynikają z wykonania Uchwały Zarządu z dnia 30.09.2014 r. polegającego na uporządkowaniu zapisów w księgach inwentarzowych.

2. Wartości niematerialne i prawne:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2014 - 11.257,29 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 4.359,54 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.
Stan na 31.12.2014 - 15.616,83 zł.
- Umorzenie:
Stan na 01.01.2014 - 9.348,59 zł.
Zwiększenia - 6.268,24 zł.
Zmniejszenia - 0,00 zł.
Stan na 31.12.2014 - 15.616,83 zł.
- Wartość netto - 0,00 zł.

3. Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2014 r. wynosił 4.527.536,77 zł
Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2013: 532.866,82 zł
Razem fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2014 r. wynosi 5.060.403,59 zł.

4. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych - stan na 31.12.2014 r.
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów - 1.069,64 zł
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów - 0,00 zł
Rozliczenia międzyokresowe przychodów - 23.899,60 zł

II

Nie dotyczy

III

Nie dotyczy

IV

Nie dotyczy

V

Nie dotyczy

VI

Nie dotyczy

VII

Nie dotyczy

VIII

Nie dotyczy

IX

Nie dotyczy

Sporządzono dnia: 2014-06-29

Karta Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa

§ 1

Ilekcroć w Karcie jest mowa o:

1. *Stowarzyszeniu - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,*
2. *Dom Wspólnotowym - należy przez to rozumieć wspólnotę życia z osobami niepełnosprawnymi, w której zamieszkują wspólnie i na zasadach rodzinnych osoby niepełnosprawne z upośledzeniem umysłowym i pełnosprawne,*
3. *Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną z upośledzeniem umysłowym zamieszkujejącą we Wspólnocie.*
4. *Socjusz - należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią mieszkającą we Wspólnocie w charakterze asystenta wspierającego samodzielne funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej intelektualnie, która podpisała ze Stowarzyszeniem porozumienie wolontariatu, wykonując swą służbę ochotniczo i bez wynagrodzenia.*

§ 2

Niniejszy dokument ustala zasady funkcjonowania Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Św. Józefa, który jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, działającą na podstawie Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszej Karty. Kartę zatwierdza Zarząd stosowną uchwałą i w tym samym trybie może ona być w dowolny sposób zmieniona. Zmiany wchodzi w życie w dacie ich uchwalenia.

§ 3

1. *Wspólne zamieszkiwanie i prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego przez Mieszkańców i Socjuszy służy budowaniu wspólnoty życia.*
2. *Mieszkańcem może być osoba z upośledzeniem umysłowym pozbawiona opieki rodziny naturalnej, zdolna do samodzielnego funkcjonowania w zakresie zabezpieczenia swych podstawowych potrzeb lecz wymagająca wsparcia osób sprawnych w funkcjonowaniu w otwartej społeczności.*
3. *Życie Mieszkańców i Socjuszy polega na podejmowaniu pracy, uczestnictwie w terapii zajęciowej, na codziennym wypełnianiu obowiązków domowych, modlitwie i odpoczynku to jest codzienne życie Ewangelią, w zgodzie z nauką Kościoła Katolickiego. Mieszkańcy uczestniczą w wypełnianiu obowiązków na miarę swych możliwości.*
4. *Kandydatów na Mieszkańców i Socjuszy kwalifikuje Rada Domu Wspólnotowego.*
5. *Radę Domu Wspólnotowego stanowią Socjusze, Mieszkańcy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych oraz superwizorzy i dyrektorzy programów Stowarzyszenia. Spośród grona Socjuszy Rada wyznacza kandydata do roli Koordynatora. Porozumienie z Koordynatorem zawiera Pełnomocnik Zarządu, dyrektor programów.*
6. *Koordynator podejmuje decyzje dotyczące bieżących spraw Domu Wspólnotowego.*
7. *Decyzje Rady zapadają na drodze uzyskiwania konsensusu a gdy jest to niemożliwe, głosowania. W głosowaniu stosuje się odpowiednio zasady ustalone w statucie Stowarzyszenia dla głosowań Walnego Zebrania Członków.*
8. *W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym ubezwłasnowolnieni Mieszkańcy.*

§ 4

1. *Koszty zakupu, budowy, remontu lub wynajmu domu (mieszkania), w którym funkcjonuje Dom Wspólnotowy, zużycia mediów (woda, gaz, energia elektryczna, itp.), zakupu (napraw i bieżącej eksploatacji) maszyn i urządzeń ponosi Stowarzyszenie, przy częściowej odpłatności Mieszkańców.*
2. *Mieszkańcy ponoszą częściową odpłatność, w wysokości 80% całości swych dochodów, na poczet kosztów ponoszonych przez Stowarzyszenie wymienionych w § 4, ust. 1.*
3. *Pozostałe koszty prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego (np. wyżywienie, chemia gospodarcza itp.) są ponoszone solidarnie przez Mieszkańców i Socjuszy z ich środków własnych.*
4. *Koszty zaspokajania potrzeb indywidualnych (np. leki, odzież, środki higieniczne itp.) Mieszkańcy i Socjusze ponoszą ze środków własnych.*
5. *Za bieżące prowadzenie raportu finansowego, który uwzględnia szczegółowy sposób naliczania i rozliczania kosztów, o których mowa w § 4, ust. 2. Odpowiada Koordynator.*

Regulamin stosowania telepracy w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Działając zgodnie z art. 67⁶ § 4 KP, po konsultacji z przedstawicielami pracowników, ustala się regulamin warunków stosowania telepracy Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.

§ 1

1. W Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES (zwanym dalej Stowarzyszeniem, pracodawcą), telepraca to praca wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. W Stowarzyszeniu telepracownikiem jest pracownik, który wykonuje pracę w warunkach określonych powyżej i przekazuje pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. W Stowarzyszeniu telepraca może być stosowana w odniesieniu do pracowników realizujących zadania w zakresie organizacyjnie wyodrębnionych Programów nie wymagających stałego intensywnego kontaktu z klientem, beneficjentami oraz innymi pracownikami jak np.:
 - a) Program Pomocy Dzieciom,
 - b) Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”.

§ 2

Uzgodnienie między stronami umowy o pracę, że praca będzie wykonywana w warunkach telepracy może nastąpić: przy zawieraniu umowy o pracę albo w trakcie zatrudnienia.

§ 3

1. Przejście na telepracę w trakcie zatrudnienia może nastąpić na mocy porozumienia stron, z inicjatywy pracownika lub pracodawcy.
2. Porozumienie stron w tym zakresie zawiera się na piśmie.
3. Pracodawca nie ma obowiązku uwzględnienia wniosku pracownika w sprawie przejścia na telepracę, ale akceptuje go w miarę możliwości.
4. Brak zgody pracownika na zmianę warunków wykonywania pracy nie może stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę umowy o pracę.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia pracy w formie telepracy w wyniku porozumienia zmieniającego, zarówno pracownik, jak i pracodawca może wystąpić z wiążącym wnioskiem o zaprzestanie wykonywania pracy w formie telepracy i przywrócenie poprzednich warunków wykonywania pracy.
2. Jeżeli pracownik spóźni się z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1 i złoży go po upływie 3 miesięcy, wówczas pracodawca powinien uwzględnić wniosek w miarę możliwości (art. 67⁸ § 2 KP).
3. Jeżeli pracodawca spóźni się z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1, wówczas przywrócenie poprzednich warunków wykonywania pracy może nastąpić w trybie art. 42 § 1 – albo porozumienia zmieniającego.
4. Zaprzestanie wykonywania pracy w formie telepracy na zasadach określonych w pkt 1–3 nie może stanowić przyczyny uzasadniającej wypowiedzenie przez pracodawcę umowy o pracę.

§ 5

Pracodawca zobowiązuje się przestrzegać zakazu dyskryminacji telepracowników.

§ 6

1. Telepracownik może wykonywać pracę w miejscu swojego zamieszkania jak i w innym miejscu poza zakładem pracy, gdzie ma możliwość wykorzystania środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli telepracownik będzie wykonywał pracę z poza miejscem zamieszkania przez okres dłuższy niż 14 (14,30 – jak uznamy) dni, ma obowiązek wskazać pracodawcy aktualne miejsce wykonywania pracy.

§ 7

Pracodawca zobowiązuje się przeprowadzać, na własny koszt, w czasie pracy, szkolenia w zakresie niezbędnym do wykonywania telepracy.

§ 8

1. Pracodawca powierza pracownikom wykonującym pracę w formie telepracy sprzęt techniczny (komputery, oprogramowanie, środki łączności, środki transportu i inne) do użytkowania poza siedzibą firmy. Szczegółowy rodzaj sprzętu i zasady jego użytkowania pracodawca ustala z telepracownikiem.
2. Pracodawca zapewnia pomoc techniczną i niezbędne szkolenie telepracownika w zakresie obsługi powierzonego sprzętu, oprogramowania i środków łączności i ponosi wszelkie koszty związane z instalacją, serwisem, eksploatacją i konserwacją sprzętu, oraz ubezpieczeniem sprzętu powierzonego telepracownikowi.
3. Pracodawca i telepracownik mogą, w odrębnej umowie, określić zakres ubezpieczenia i zasady wykorzystywania przez telepracownika sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy w formie telepracy, stanowiącego własność telepracownika, spełniającego wymagania określone w rozdziale IV działu dziesiątego Kodeksu pracy,

- w tym przypadku telepracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości określonej w umowie.

§ 9

1. Telepracownik wykonuje pracę w systemie zadaniowym.
2. Czas pracy telepracownika określa wymiar jego zadań. Zadania są ustalane w sposób możliwy do wykonania przez pracownika w czasie obejmującym przeciętnie 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień przy zachowaniu 5-dniowego tygodnia pracy.
3. Zadania telepracownika muszą uwzględniać specyficzny charakter i formę zatrudnienia – to jest pracy wykonywanej regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. W trakcie wykonywania telepracy zatrudniony wykonujący pracę w tej formie zobowiązany jest do:
 - przyjmowania zadań na piśmie lub w przesyłanych drogą elektroniczną,
 - sporządzania miesięcznych raportów ze stanu wykonania zadań i poleceń,
 - wykorzystywania powierzonego sprzętu i oprogramowania oraz środków łączności (komputery, drukarki, programy, urządzenia biurowo-komunikacyjne, modemy, skanery itp.) wyłącznie do celów służbowych,
 - wykorzystywania powierzonych materiałów biurowych i technicznych wyłącznie do celów służbowych,
 - ochrony powierzonego sprzętu, oprogramowania, środków łączności przed uszkodzeniem, kradzieżą, zniszczeniem, a także przed nieuprawnionym użyciem,
 - zabezpieczania danych i informacji dostępnych na i za pomocą powierzonego sprzętu, oprogramowania lub środków łączności,
 - stawiania się w siedzibie firmy w miarę potrzeb w dniach ustalonych z pracodawcą,
 - gotowości do poddania się kontroli ze strony uprawnionych pracowników Stowarzyszenia.

§ 10

1. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy przez telepracownika w miejscu wykonywania pracy.
2. Jeżeli praca jest wykonywana w miejscu zamieszkania telepracownika, pracodawca ma prawo przeprowadzać kontrolę:
 - a) wykonywania pracy,
 - b) w celu inwentaryzacji, konserwacji, serwisu lub naprawy powierzonego sprzętu, a także jego instalacji,
 - c) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Przeprowadzanie kontroli nie może naruszać prywatności telepracownika i jego rodziny ani też utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych.
4. Telepracownik powinien być uprzedzony o przeprowadzeniu kontroli przynajmniej 48 godzin przed przewidywanym czasem jej realizacji – powiadomienie przesyłane jest drogą elektroniczną przez przełożonego telepracownika lub osobą odpowiedzialną za współpracę z pracownikiem oraz upoważnioną do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania pracy.
5. Kontrola w miejscu zamieszkania telepracownika może być jednak przeprowadzana jedynie wówczas, jeżeli telepracownik wyrazi zgodę na piśmie albo przekaze ją za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
6. Kontrola w miejscu zamieszkania może być przeprowadzona wyłącznie w trakcie obecności telepracownika.

§ 11

Pracodawca oświadcza, że zatrudnienie tradycyjne pozostanie dominującą formą zatrudnienia

§ 12

Pracodawca zobowiązuje się realizować w stosunku do telepracownika obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z wyłączeniem obowiązków wymienionych w art. 67¹⁷ k.p.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 28.01.2014 r.

.....

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Uchwała budżetowa

I. Zasady gospodarowania budżetem w roku 2014

1. *Budżetem jednostek organizacyjnych SPES, w wykonaniu uchwały budżetowej Zarządu, gospodarują Dyrektor i Zastępca Dyrektora Programów.*
 - 1a. *Osobami upoważnionymi do przyjmowania faktur, dokonywania płatności, dekretowania dokumentu, określenia i wyboru źródła finansowania są Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby przez nich upoważnione.*
 - 1b. *Do wykonywania zadań z zakresu działalności odpłatnej dotyczących Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych i Mieszkania Chronionego wyznacza się Koordynatorów. Dyrektorzy, kierownicy jednostek i Koordynatorzy mogą decydować o wysokości odpłatności ponoszonej przez beneficjenta.*
2. *Uchwalona rezerwa jednostek organizacyjnych oraz uzyskane oszczędności mogą być wydatkowane w uchwalonych kategoriach wydatków, z możliwością dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków oraz jednostkami organizacyjnymi oraz do pokrywania kosztów nowouruchomionych programów oraz programów w organizacji.*
 - 2a. *Dla każdej jednostki organizacyjnej oraz poszczególnych kategorii wydatków ustala się rezerwę budżetową w wysokości 20% ustalonego budżetu. Wykorzystanie rezerwy budżetowej pozostaje w gestii Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób przez nich upoważnionych.*
3. *Na stanowisku Dyrektora Programów nie są wypłacane premie, jak również uchwalone uposażenie Dyrektora Programów nie może być zwiększone – jest ono określone w budżetach poszczególnych jednostek organizacyjnych.*
4. *Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego na terenie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (dotyczy to np. telefonu, laptopa, itp.). W uzasadnionych przypadkach pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego poza jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia wyłącznie do realizowania celów statutowych Stowarzyszenia. Złożony w tej sprawie pisemny wniosek akceptuje bezpośredni przełożony. Po zakończeniu korzystania ze składnika majątku składane jest oświadczenie o jego zdaniu.*
5. *Zasady dotyczące wycofania zbędnych składników majątku:*
 - a. *Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną, celem dokonywania czynności związanych z wycofaniem zbędnych składników majątku, w składzie:
 - 1) Marcin Urbaniak – przewodniczący,
 - 2) Bogusław Jędruszczak – członek,
 - 3) Dobrosława Walkiewicz – członek.*
 - b. *Komisja kwalifikuje do likwidacji środki trwałe, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne, które nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.*
 - c. *Komisja sporządza protokół likwidacji, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w czynnościach likwidacyjnych.*
 - d. *Protokół likwidacji stanowi podstawę zdjęcia (rozchodowania) z ewidencji składników majątkowych Stowarzyszenia.*

II. Budżet Ośrodka Pomocy Kryzysowej – 511.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 170.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 149.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 154.000,00 zł.
4. Rezerwa – 38.000,00 zł.

III. Budżet Programu Pomocy Dzieciom – 285.000,00 zł

w tym:

1. Wydatki dotyczące ubogich rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, tj. stypendia, zakup sprzętu i wyposażenia, spłata zadłużenia, karty apteczne i inne – 260.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące - koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom – 25.000,00 zł

IV. Budżet Warsztatu Terapii Zajęciowej – 704.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 434.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 198.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 20.000,00 zł.

4. Rezerwa – 52.000,00 zł.

V. Budżet Mieszkania Chronionego – Wspólnoty św. Józefa – 860.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 5.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 55.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 800.000,00 zł.

VI. Budżet Wspólnot Spotkań – 12.000,00 zł.

VII. Budżet Obozów Terapeutycznych – 60.000,00 zł.

1. Planowany jest zakup domu lub działki pod budowę domu na wyjazdy obozowe, z możliwością stałego zamieszkania dla potrzeb Wspólnoty św. Józefa – kwota nie została zaplanowana w budżecie (do zatwierdzenia odrębną uchwałą Zarządu).
2. Częściowa odpłatność za pobyt uczestnika na Obozie Terapeutycznym począwszy od zimowego obozu w 2014 roku i w latach następnych, dotycząca obozów letnich i zimowych, będzie wynosić 450,00 zł. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby ponoszącej odpłatność, istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności.
3. Odpłatność za pobyt na Obozie Terapeutycznym dziecka/dzieci wolontariusza będzie wynosić: 240,00 zł. za jedno dziecko, za więcej niż jedno dziecko – pełna odpłatność jak za uczestnika.
4. W przypadku niższego planowanego kosztu obozu (np. ze względu na krótszy termin, mniejszą liczbę uczestników) Koordynator Obozów Terapeutycznych może podjąć decyzję o niższej odpłatności.
5. Tracą moc Uchwały Zarządu: z dnia 27.06.2007 r. oraz z dnia 11.01.2013 r. dotyczące odpłatności za Obozy Terapeutyczne.

VIII. Koszty kampanii 1% - 23.000,00 zł.

IX. Koszty administracyjne – 65.000,00 zł.

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 25.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 40.000,00 zł.

X. Źródła finansowania

1. Dotacje ustawowe
2. Dotacje konkursowe ze źródeł administracji państwowej, samorządowej oraz funduszy pozarządowych
3. Darowizny i dotacje osób fizycznych i prawnych
4. Składki członkowskie
5. Odpłatność beneficjentów
6. 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
7. Dochód z majątku
8. Zbiórki publiczne
9. Pozostałe przychody

Katowice, 28.02.2014

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, zwanego dalej Stowarzyszeniem, powstał na podstawie ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu, cele na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady przyznawania poszczególnych świadczeń.
3. Fundusz tworzy się w celu zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb pracowników oraz innych osób uprawnionych, które znalazły się w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uzasadniającej pomoc socjalną. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane w miarę możliwości, z priorytetowym uwzględnieniem ważnych życiowo potrzeb indywidualnych, na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej.
4. Proces przyznawania świadczeń z Funduszu winien przewidywać możliwość płynnego zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb osób uprawnionych, które mogą pojawić się w przyszłości. W związku z tym przynajmniej 10% rocznych wpływów do Funduszu przeznaczają się do wykorzystania na realizację świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych w rozumieniu Regulaminu, w latach następnych.
5. Środki Funduszu pozostające do wykorzystania w latach następnych powinny być zabezpieczone przed utratą realnej wartości (inflacją) poprzez ich umieszczanie na lokatach bankowych lub w innych bezpiecznych instrumentach finansowych.
6. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów. Środki Funduszu mogą być zwiększone o darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz inne środki określone odrębnymi przepisami.
7. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) rodzina (gospodarstwo domowe) - osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - b) dochód rodziny - sumę wszystkich miesięcznych dochodów (netto) osób w rodzinie bez względu na ich źródło i charakter z zastosowaniem przepisów ustawy o pomocy społecznej;
 - c) dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - d) pozostawanie na utrzymaniu - oznacza, iż osoba pozostająca na utrzymaniu jest osobą uczącą się lub studiującą, nie przekroczyła 25 roku życia, nie posiada innych źródeł dochodów aniżeli środki dostarczane przez dającego utrzymanie lub też posiada środki utrzymania pochodzące ze stypendiów i innych świadczeń przyznanych przez system oświaty lub pomocy społecznej oraz innych dochodów własnych (zatrudnienie i inne) - do łącznej wysokości (netto) dla wszystkich źródeł dochodów 1,5 krotności najniższego wynagrodzenia (netto).
8. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniają się od udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - ocenianych łącznie zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu - osoby (rodziny) ubiegającej się o pomoc z Funduszu.
9. Świadczenia przyznawane na mocy niniejszego Regulaminu nie są świadczeniami należnymi, nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Stowarzyszenie nie ma obowiązku przyznania ich każdemu uprawnionemu czy też przyznania we wnioskowanej wysokości.
10. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
11. Brak działań, osób uprawnionych wnioskujących o przyznanie świadczenia z Funduszu, ukierunkowanych na rozwiązywanie trudnej sytuacji życiowej opisywanej we wniosku o przyznanie świadczenia (jak na przykład: brak rejestracji w urzędzie pracy, nierealizowanie obowiązku szkolnego, nieuzasadnione przerwanie edukacji, odmowa podjęcia zatrudnienia proponowanego przez urząd pracy, nieuzasadnione niepodjęcie zatrudnienia, nieuzasadniona odmowa podjęcia lub przerwania szkolenia bądź stażu, nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną) może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia, wstrzymania wypłaty przyznanych świadczeń pieniężnych.
12. Stwierdzenie dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby uprawnionej lub osób zobowiązanych do alimentacji wskazujących, że osoba ta (z pomocą rodziny) jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby życiowe lub majątkowe, może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania przyznanych świadczeń pieniężnych.
13. Weryfikowanie danych dotyczących sytuacji materialnej i dochodów zawartych we wniosku osoby uprawnionej o przyznanie świadczeń z Funduszu, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego mówiących o obowiązkach dostarczania środków utrzymania i wychowania, które dotyczą: krewnych w linii prostej oraz rodzeństwa, małżonka, osób pozostających w stosunku przysposobienia i powinowatych.

14. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu składa pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zawierający: dane osobowe wnioskodawcy, wskazanie świadczeń będących przedmiotem wniosku, oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz wiarygodne uzasadnienie wniosku sytuacją rodzinną i materialną, rzetelnie wyliczony dochód rodziny z okresu ostatnich 6 miesięcy wraz z dochodem przeliczonym na członka rodziny. Administrujący Funduszem może żądać przedłożenia przez wnioskującego wszelkich oryginałów dokumentów i sporządzania kopii dokumentów stwierdzających rzeczywistą wysokość dochodów (np. deklaracji podatkowych) czy też potwierdzających opisywaną we wniosku sytuację życiową, rodzinną, materialną, mieszkaniową czy też zaistniałe zdarzenie losowe.
15. Osoba uprawniona, która we wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą bądź przedłożyła sfałszowany dokument lub też w inny sposób świadomie i celowo, wprowadziła w błąd Administrującego Funduszem co do swojej sytuacji materialnej i życiowej, obowiązana jest zwrotu otrzymanego świadczenia z Funduszu i traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać określone świadczenie lub pomoc.
16. Ocena sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dla potrzeb przyznawania świadczeń z Funduszu odbywa się w oparciu o minimum socjalne, które stanowi kategorii socjalną, mierzącą koszty utrzymania gospodarstw domowych, uwzględniając podstawowe potrzeby bytowo-konsumpcyjne. Wysokość zaktualizowanego minimum socjalnego podaje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych jako dane średnioroczne i miesięczne (<http://www.ipiss.com.pl>) i stanowi ono wyznaczenie granicy wydatków gospodarstw domowych, mierzącej minimalny godziwy poziom życia i nie jest tożsamy z kryteriami minimum egzystencji czy też kryteriami używanymi dla potrzeb pomocy społecznej.
17. Dochód osoby uprawnionej wnioskującej o przyznanie świadczenia z Funduszu (zwany również „dochodem na osobę w rodzinie”) oraz jego porównanie z minimum socjalnym IPiSS, ustala się i przedstawia we wniosku:
 - a) sumując wszelkie dochody (netto) pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez wnioskującego oraz osoby z nim spokrewnione i nie spokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a następnie przeliczając (dzieląc) tak uzyskaną sumę dochodów na jedną osobę wspólnie gospodarującą,
 - b) dochodem są między innymi: dochody dzieci, dochody własne i współmałżonka, dochody innych wspólnie gospodarujących osób, stypendia, alimenty, świadczenia przyznawane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne), wszelkie świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla rodzin zastępczych, odszkodowania, renty, pomoc materialna mająca charakter socjalny albo motywacyjny, świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o systemie oświaty, świadczenia z innych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych i inne,
 - c) obliczony w ten sposób dochód (netto) na osobę w rodzinie, odnosi się (porównuje się) do kryterium minimum socjalnego, przyjętego z ostatnich danych publikowanych przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w zależności od ilości wspólnie gospodarujących osób (kryteria IPiSS są różne w zależności od ilości i wieku wspólnie zamieszkujących); w przypadku braku danych IPiSS dla rodziny z dziećmi w wieku dzieci wnioskującego, kryterium ustala się w oparciu o dostępne dane IPiSS; w ten sam sposób ustala się uprawnienie do określonego świadczenia z Funduszu oraz jego ewentualną wysokość.
18. W celu ustalenia minimalnych dochodów osób prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwa rolne oraz osób łączących dochody z różnych źródeł, mogą być zastosowane przepisy ustawy o pomocy społecznej.
19. Środkami Funduszu administruje dyrektor administracyjny (zastępca dyrektora programów) Stowarzyszenia SPES, podejmując decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom świadczeń z Funduszu. W przypadku konfliktu interesów decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje dyrektor programów (dyrektor zarządzający) lub Zarząd. Dyrektor (lub Zarząd) może zlecić upoważnionym pracownikom zadanie zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Odwołanie od decyzji dyrektora administracyjnego (dyrektora zarządzającego lub Zarządu) można złożyć do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ostateczne.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,
 - 4) osoby fizyczne realizujące nieprzerwanie przez okres minimum ostatnich pięciu lat i kontynuujący realizację w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu, usługi merytoryczne na rzecz i w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi i klientami Stowarzyszenia SPES, na podstawie umów cywilno - prawnych lub kontraktów,
 - 5) emeryci i renciści - dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było zleceniodawcą usług na zasadach, o których mowa w pkt 4), którzy usługi owe świadczyli przez okres co najmniej pięciu lat i nieprzerwanie do dnia przejścia na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,
 - 6) członkowie rodzin osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1 do 5.

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
- 1) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1 do 5, do ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole, do momentu ukończenia 20 roku życia, a jeżeli studiuje w szkole wyższej - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do ubiegania się o świadczenia z Funduszu przedłuża się do zakończenia tego roku studiów),
 - 2) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji w okresie do ukończenia 16 lat lub w okresie do ukończenia nauki w szkole (lub w szkole wyższej), jeżeli przekroczyły 16 lat życia, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia 25 lat życia,
 - 3) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, według zasad i kryteriów określonych w ust. 2, pkt 1 i 2, które pozostawały na utrzymaniu zmarłych osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, w dacie ich zgonu,
 - 4) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów, jeżeli zamieszkują razem z osobą uprawnioną wymienioną w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, prowadzą wspólnie z nią gospodarstwo domowe i objęci są wspólnością majątkową,
 - 5) współmałżonkowie zmarłych osób wymienionych § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, jeżeli w dacie ich zgonu zamieszkiwali razem z osobą uprawnioną, wspólnie z nią prowadzili gospodarstwo domowe i objęci byli wspólnością majątkową.
 - 6) uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 2 ppkt. 1, 2, 3 i 5 w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

§ 3

Zapomogi pieniężne

1. Zapomoga socjalna może być przyznana z powodu trudnej sytuacji materialnej osobom uprawnionym, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza wysokości minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga socjalna do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, 4- krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę.
2. Specjalna zapomoga socjalna może być przyznana osobom uprawnionym w przypadku zaistnienia poważnego udokumentowanego indywidualnego zdarzenia losowego (jak: utrata dobytku spowodowana klęską żywiołową, pożarem, zalaniem, kradzieżą; nagle poważne zachorowanie lub długotrwała i ciężka choroba, powodujące konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia i/lub rehabilitacji; nieszczęśliwy wypadek wywołujący poważne konsekwencje zdrowotne i finansowe; konieczność zakupu zleconych przez lekarza: środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego dla osoby niepełnosprawnej). Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna specjalna zapomoga socjalna do wysokości nieprzekraczającej, w roku kalendarzowym, 5 - krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę.
3. Zapomoga wychowawcza może być przyznana osobom uprawnionym wychowującym pozostające na ich wyłącznym utrzymaniu dzieci w rozumieniu niniejszego Regulaminu, nieobjęte przygotowaniem przedszkolnym oraz przed realizacją obowiązku szkolnego, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza 3 - krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga wychowawcza do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, minimum socjalnego w przeliczeniu na jedną osobę, ustalonego dla danego gospodarstwa domowego pomnożonego przez:
 - 1) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 0.9 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 2 - krotność minimum socjalnego,
 - 2) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 1.1 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 1 - krotności minimum socjalnego, a nie przekracza 2 - krotności minimum socjalnego,
 - 3) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 1.3 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza 1 - krotności minimum socjalnego.
4. Zapomoga edukacyjna może być przyznana osobom uprawnionym: rodzicom wychowującym pozostające na ich wyłącznym utrzymaniu dzieci w rozumieniu niniejszego regulaminu, w trakcie ich przygotowania przedszkolnego, edukacji szkolnej lub studiów wyższych, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza 3 - krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga edukacyjna do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, minimum socjalnego w przeliczeniu na jedną osobę ustalonego dla danego gospodarstwa domowego pomnożonego przez:
 - 1) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 0.9 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 2 - krotność minimum socjalnego,
 - 2) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 1.1 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza 1 - krotności minimum socjalnego, a nie przekracza 2 - krotności minimum socjalnego,
 - 3) ilość dzieci a następnie pomnożonego przez wskaźnik 1.3 - w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza 1 - krotności minimum socjalnego.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyjątkowo trudną sytuacją materialną, osoby uprawnione będące współmałżonkami lub dziećmi pracowników zmarłych w czasie wykonywania

zatrudnienia, mogą otrzymać świadczenia z Funduszu w wysokości podwyższonej o wskaźnik od 5 do 50% w stosunku do zasad podanych powyżej.

6. Zapomoga może mieć charakter jednorazowy lub okresowy i jest przyznawana na dany rok kalendarzowy.
7. Zapomoga wychowawcza oraz zapomoga edukacyjna mogą być ze sobą łączone. Pozostałe rodzaje świadczeń mogą być ze sobą łączone w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. W przypadku gdy osoba uprawniona pozostaje w związku małżeńskim z inną osobą uprawnioną, to każda z nich może ubiegać się o przyznanie zapomogi, z tym że wysokość zapomogi dla drugiego z małżonków nie może przekroczyć 50% kwoty ustalonej zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 4

Zbiorowa działalność socjalna

1. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Zbiorową działalnością socjalną jest wspieranie i organizowanie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej skierowanych do ogółu pracowników i osób uprawionych, z uwzględnieniem aspektu integracyjnego.
3. Zbiorowa działalność socjalna jest organizowana na zasadzie powszechnej dostępności, na równych zasadach, dla wszystkich osób uprawnionych i udział w nich osób uprawnionych nie jest uzależniony od oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawionych.
4. Informacje o organizowanych bądź wspieranych formach zbiorowej działalności socjalnej ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty. Zgłoszenia chętnych dokonuje się poprzez wpis na listę. Organizacja danej formy dochodzi do skutku po zebraniu w podanym wcześniej terminie przynajmniej wymaganej minimalnej liczby chętnych.
5. W przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyznaniu dofinansowania na dany typ świadczenia decyduje długość okresu, który upłynął od poprzedniego skorzystania z takiego świadczenia, w następnej kolejności kryterium dochodowe, a w przypadkach równorzędnych - kolejność zgłoszenia.
6. Realizacja i finansowanie oraz dofinansowanie zbiorowej działalności socjalnej jest uzależnione od możliwości finansowych Funduszu, który przede wszystkim jest przeznaczony na zaspokajanie potrzeb indywidualnych osób uprawionych. W związku z tym realizacja zbiorowej działalności socjalnej winna uwzględniać możliwość płynnego zabezpieczenia bieżących i mogących pojawić się w przyszłości ważnych życiowo potrzeb osób uprawionych, z uwzględnieniem przepisu § 1, ust 3 i 4.

§ 5

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą nastąpić na piśmie w trybie przyjętym dla jego ustalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor administracyjny (zastępca dyrektora programów), a zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przedstawiciel pracowników:

Za Zarząd Stowarzyszenia SPES

Katowice, 2014-04-18

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

Po zapoznaniu się z treścią „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES”, akceptując jego warunki, wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej w postaci:

który uzasadniam następująco (kontynuacja uzasadnienia na odwrocie):

Przyjmuję do wiadomości, iż złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem pomocy.

Oświadczam, iż:

1. moja rodzina znajduje się w sytuacji finansowej, materialnej i/lub życiowej, uzasadniającej wniosek o pomoc socjalną,
2. w celu umożliwienia zweryfikowania podawanych przeze mnie informacji, wyrażam zgodę na kontaktowanie się w moim imieniu przez personel Stowarzyszenia z instytucjami administracji publicznej (rządowej i samorządowej), organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, zakładami pracy, jak również zgadzam się na przekazywanie przez te instytucje Stowarzyszeniu i jego personelowi wszelkich informacji dotyczących sytuacji majątkowej (materialno-bytowej) mojej rodziny (w tym o stanie zdrowia w przypadku wniosku uzasadnianego tym zakresem), w szczególności informacji o dochodach oraz wykorzystywaniu przez członków rodziny własnych możliwości radzenia sobie z trudną sytuacją życiową,
3. zostałem poinformowany, iż: a) podanie danych osobowych oraz podpisanie niniejszej zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, b) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46, c) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, d) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przez Stowarzyszenie zadań wynikających z „Regulaminu ZFŚS”,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie przekazanych przeze mnie danych osobowych w szczególności danych osobowych moich jako wnioskodawcy, członków mojej rodziny oraz mojego dziecka (dzieci) w tym danych dotyczących dochodów, sytuacji życiowej i rodzinnej, stanu zdrowia i innych udostępnianych przeze mnie danych,
5. wyrażam zgodę na udostępnienie powyższych danych administracji publicznej, organizacjom pozarządowym oraz innym instytucjom, celem umożliwienia weryfikacji podanych przeze mnie danych oraz weryfikacji prawidłowości wykorzystania pomocy udzielonej mojej rodzinie przez Stowarzyszenie,
6. wszystkie informacje podane przeze mnie, w związku z wnioskiem o udzielenie mi pomocy, są zgodne z prawdą,
7. przyjmuję do wiadomości iż podanie informacji nieprawdziwych będzie skutkowało koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej i w tym zakresie dobrowolnie poddaję się egzekucji,
8. zobowiązuję się informować Stowarzyszenie natychmiast o każdej zmianie mojej sytuacji finansowej, materialnej, życiowej i majątkowej (włącznie z każdą pomocą ze środków pomocy społecznej, organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, osób fizycznych, stypendiów systemu oświaty i innych – bez względu na źródło i wysokość) oraz o wszelkich innych istotnych dla wniosku zmianach, jak również przyjmuję do wiadomości iż nie podanie tych informacji skutkowało będzie koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej

Imię i nazwisko wnioskodawcy

adres

telefony oraz e-mail

PESEL wnioskodawcy

**czytelny podpis składającego
Wniosek i Oświadczenia**

Miejscowość i data

DECYZJA:

Data i czytelny podpis przyznającego

**Oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
załącznik do Wniosku o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

I. DANE dotyczące WNIOSKODAWCY i wspólnie zamieszkujących osób

1.	Imię				3. Imiona rodziców:	
2.	Nazwisko					
4.	Obywatelstwo					
5.	Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość:	6.	Nr PESEL:			
7.	Adres zamieszkania*	kod pocztowy:	miejsowość:			
		ulica:	nr domu:	nr mieszkania:		
		telefon:	telefon komórkowy:			
		e-mail:				
	Adres pobytu czasowego				zameldowanie: 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie <input type="checkbox"/>	

II. Informacje o wspólnie zamieszkujących członkach rodziny (w pozycji 1 wnioskodawca):

1 Lp.	2 Imię i nazwisko	3 Data urodzenia			4 Stan cywilny	5 Stopień pokrewieństwa
		dzień	m-c	rok		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

III. Pozostałe informacje o wspólnie zamieszkujących członkach rodziny:

Lp.	1 Wykształcenie, wykonywany zawód	2 Miejsce pracy lub nauki (szkoła, przedszkole)	3 Pozycja na rynku pracy	4 Sytuacja zdrowotna	5 Źródło i wysokość własnego dochodu (praca, stypendium, świadczenia z pomocy społecznej, inne) netto - aktualne		6
					rodzaj	wysokość (miesięcznie)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

IV. Informacje o źródłach i wysokości dochodów i pomocy finansowej

1.	Czy osoba/rodzina korzystała lub korzysta z pomocy innych osób lub pomocy instytucji?	<input type="checkbox"/> 1) rodziny i osób trzecich <input type="checkbox"/> 2) placówek pomocy społecznej <input type="checkbox"/> 3) placówek systemu oświaty <input type="checkbox"/> 4) organizacji samopomocowych, pozarządowych <input type="checkbox"/> 5) kościołów lub związków wyznaniowych <input type="checkbox"/> 6) <input type="checkbox"/> 7) <input type="checkbox"/> 8)	
2.	W jakim zakresie osoba/rodzina korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy lub korzysta obecnie z pomocy innych osób lub pomocy instytucji? Proszę wymienić i podać kwotę.	<input type="checkbox"/> 1) pomoc pieniężna <input type="checkbox"/> 2) zasiłki, świadczenia socjalne <input type="checkbox"/> 3) świadczenia socjalne zakładu pracy <input type="checkbox"/> 4) pomoc w naturze <input type="checkbox"/> 5) stypendia i zasiłki systemu oświaty <input type="checkbox"/> 6) usługi specjalistyczne <input type="checkbox"/> 7) <input type="checkbox"/> 8)	<input type="checkbox"/> 1) zł <input type="checkbox"/> 2) zł <input type="checkbox"/> 3) zł <input type="checkbox"/> 4) zł <input type="checkbox"/> 5) zł <input type="checkbox"/> 6) zł <input type="checkbox"/> 7) zł <input type="checkbox"/> 8) zł

3.	Nazwy i adresy instytucji (np. ośrodka pomocy społecznej, zakładu pracy współmałżonka, szkoły, uczelni) udzielających pomocy finansowej i materialnej	<input type="checkbox"/> 1) <input type="checkbox"/> 2) <input type="checkbox"/> 3) <input type="checkbox"/> 4) <input type="checkbox"/> 5) <input type="checkbox"/> 6)	
4.	Dochody wszystkich członków rodziny odpowiednio wymienionych w poz. II i III, zgodnie z deklaracjami podatkowymi PIT-11 wspólnie zamieszkujących (wprowadzić sumując kwoty z pozycji „dochód” każdej deklaracji podatkowej danego członka rodziny za ostatni rok podatkowy to jest	Dochód członka rodziny <input type="checkbox"/> 1) zł <input type="checkbox"/> 2) zł <input type="checkbox"/> 3) zł <input type="checkbox"/> 4) zł <input type="checkbox"/> 5) zł <input type="checkbox"/> 6) zł <input type="checkbox"/> 7) zł <input type="checkbox"/> 8) zł	
5.	Aktualne, średnie miesięczne dochody (netto), łącznie wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, w okresie ostatnich 6 miesięcy, w przeliczeniu na jednego członka rodziny (suma wszystkich dochodów netto, wszystkich członków rodziny w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, podzielona przez ilość wspólnie zamieszkujących, a następnie dzielona przez 6)	zł	
	w tym w punkcie IV.5. obliczamy i podajemy zgodnie z zasadą podaną	praca	zł
emerytura i renta		zł	
świadczenia z pomocy społecznej		zł	
stypendia, zasiłki i inne z systemu oświaty		zł	
świadczenia socjalne zakładów pracy		zł	
Kościół		zł	
organizacje pozarządowe		zł	
zbiórka publiczna		zł	
członkowie rodziny i osoby trzecie		zł	
		zł	
	zł		
	zł		
	zł		

6.	Inne informacje, które Wnioskodawca uzna za istotne:
----	--

V. SYTUACJA MIESZKANIOWA RODZINY*

1	Główny lokator lub właściciel mieszkania, domu (imię i nazwisko, adres):		
2	Mieszkanie:	<input type="checkbox"/> 1) lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 2) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 3) własność lokalu/domu <input type="checkbox"/> 4) komunalne/kwaterunkowe <input type="checkbox"/> 5) mieszkanie wynajęte <input type="checkbox"/> 6) mieszkanie chronione <input type="checkbox"/> 7) prawo do domu jednorodzinnego/jego części w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> 8) hotel <input type="checkbox"/> 9) barak <input type="checkbox"/> 10) brak mieszkania <input type="checkbox"/> 11) inne (jakie)	
3	Liczba izb		4. Oddzielna kuchnia: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
5	Piętro		6. Winda: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
7	Wyposażenie mieszkania w instalacje:		
	Woda zimna:	<input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem <input type="checkbox"/> 4) brak wody	Woda ciepła: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem <input type="checkbox"/> 4) brak wody
	Łazienka:	<input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) brak łazienki	WC: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem
	Ogrzewanie:	<input type="checkbox"/> 1) piece węglowe <input type="checkbox"/> 2) ogrzewanie centralne <input type="checkbox"/> 3) ogrzewanie centralne – gazowe <input type="checkbox"/> 4) ogrzewanie elektryczne – akumulacyjne <input type="checkbox"/> 5) brak ogrzewania	
	Gaz:	<input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie	Telefon: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
8	Stan mieszkania:	<input type="checkbox"/> 1) dobry <input type="checkbox"/> 2) pogorszony <input type="checkbox"/> 3) w złym stanie	
9	Czy rodzina posiada podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego:	<input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie	

10.	Inne informacje, które Wnioskodawca uzna za istotne (np. informacje o obciążeniach kredytowych):
-----	--

VI. Inne składniki majątku wspólnie zamieszkujących członków rodziny*

1.	Proszę wymienić i podać wartość	<input type="checkbox"/> 1) działki, grunty <input type="checkbox"/> 2) akcje, obligacje <input type="checkbox"/> 3) lokaty i środki pieniężne <input type="checkbox"/> 4) nieruchomości: domy, mieszkania <input type="checkbox"/> 5) środki transportu (samochody i inne) <input type="checkbox"/> 6) <input type="checkbox"/> 7)	<input type="checkbox"/> 1) zł <input type="checkbox"/> 2) zł <input type="checkbox"/> 3) zł <input type="checkbox"/> 4) zł <input type="checkbox"/> 5) zł <input type="checkbox"/> 6) zł <input type="checkbox"/> 7) zł
2.	Dodatkowe informacje dot. majątku		

VII. SYTUACJA ZDROWOTNA *

1.	Członkowie rodziny długotrwale poważnie chorzy lub niepełnosprawni:
2.	Dodatkowe koszty finansowe wynikające z przewlekłej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny:
3.	Środki pomocnicze, przedmioty ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny zlecone przez lekarza specjalistę:

4. Wysokość dofinansowania uzyskanego dla środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego, uzyskana z innych źródeł (NFZ, środki PFRON w dyspozycji PCPR, organizacje pozarządowe, inne źródła):

VIII. Inne informacje które Wnioskodawca uważa za istotne dla oceny swej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Załączniki (dokumenty potwierdzające przedstawione w oświadczeniu dane):

* Wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną

**Schemat awansu zawodowego
wersja pilotażowa - rok 2014**

1. Ogólne zasady

Ubiegający się o awans zawodowy pracownik, występuje z uzasadnionym wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego. Wniosek zawiera plan rozwoju zawodowego to jest propozycje pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wykorzystywania wiedzy pochodzącej z specjalistycznych szkoleń lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej, opis aktualnych i przewidywanych wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych. Zaakceptowanie przez przełożonego przedłożonego planu rozwoju zawodowego jest podstawą do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie kwalifikacyjne opiera się o bieżące omawianie i dokumentowania wyników pracy oraz osiągnięć zawodowych - w odniesieniu do planu rozwoju zawodowego. Za dokumentowanie przebiegu całego postępowania kwalifikacyjnego odpowiada pracownik. Stowarzyszenie zapewnia pracownikom finansowanie lub dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów ustalonych w planie rozwoju zawodowego oraz umożliwia korzystanie w tym czasie z hospicacji zajęć, konsultacji i superwizji wspierających proces rozwoju zawodowego. Schemat zawiera wskaźniki awansu zawodowego, które ułatwiają dokonanie wspólnego z pracownikiem opisu wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.

2. Szczegółowe wymogi

- a) realizowanie planu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem jego niezbędnych modyfikacji,
- b) udokumentowane wykorzystanie (wdrożenie) wiedzy pochodzącej z specjalistycznego szkolenia lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej (osiągnięcia zawodowe),
- c) systematyczny udział w ofertach szkoleń wewnętrznych, superwizji i konsultacji,
- d) aktywne organizowanie przez pracownika hospicacji, konsultacji lub udziału w superwizji z udziałem bezpośredniego przełożonego oraz superwizora,
- e) ukończenie studiów podyplomowych lub specjalistycznych szkoleń aktualizujących i wzbogacających merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach,
- f) w przypadku pracowników aktywnie realizujących plan rozwoju zawodowego, możliwe jest skrócenie (maksymalnie do połowy) okresów postępowania kwalifikacyjnego wymaganych do awansu zawodowego, zarówno co do stażu wymaganego na danym stopniu awansu zawodowego, jak również co do czasu trwania postępowania kwalifikacyjnego,
- g) w przypadku osób nie posiadających odpowiedniego wykształcenia wymaganego schematem lecz posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku pracy i/lub legitymujących się wolontariatem w strukturach Stowarzyszenia oraz odpowiednimi kwalifikacjami osobowościowymi, jako spełnienie wymogów odnośnie poziomu wykształcenia, można przyjąć podjęcie edukacji (studiów specjalistycznych) i zobowiązanie się pracownika do ich ukończenia w okresie wynikającym z planu studiów - w tym wypadku awans zawodowy można rozpocząć od stopnia specjalisty kontraktowego,
- h) w przypadku osób z wymaganymi na danym stanowisku pracy kwalifikacjami zawodowymi, udokumentowanymi szkoleniami i/lub studiami podyplomowymi oraz specjalistycznymi umiejętnościami, możliwe jest zatrudnienie, jak również realizowanie postępowania kwalifikacyjnego od stopnia awansu zawodowego odpowiadającego posiadanemu ogółem doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom.

3. Etapy awansu

stażysta	specjalista kontraktowy	specjalista mianowany
***	3000	3200

*** minimalna kwota wynagrodzenia brutto obowiązująca zgodnie z przepisami prawa pracy

Pracownik techniczny	Specjalista dyplomowany	Kierownik d.s. technicznych	Specjalista konsultant	Główny księgowy	Kierownik WTZ	Zastępca Dyrektora Programów	Dyrektor Programów
2.200	4.000	4.500	5.000	5.000	5.500	5.500	8.600

4. Podstawowe wymogi kwalifikacyjne

- a) *Warsztat Terapii Zajęciowej:*
 - studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogiki lub terapii zajęciowej,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- b) *Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego:*
 - studia wyższe na kierunku praca socjalna, psychologia, nauki o rodzinie, prawo
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej, nauk o rodzinie i pokrewne,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- c) *Specjaliści, administracja i personel pomocniczy:*
 - studia wyższe kierunkowe: informatyka, rachunkowość, inne wyższe wykształcenie,
 - inne wykształcenie ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

5. Stażysta

- a) stopień awansu zawodowego poprzedzony umową na minimum 3 miesięczny okres próbny, po którym – w przypadku przedłużenia umowy – pracownik może być zatrudniony jako stażysta na czas określony jednego roku,
- b) po ukończeniu rocznego stażu, w przypadku pozytywnej oceny jego przebiegu, możliwe jest rozpoczęcie rocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty kontraktowego.

6. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) kontraktowy

- a) umowa na czas określony dwóch lat,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty kontraktowego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty mianowanego.

7. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) mianowany

- a) umowa na czas nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty mianowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty dyplomowanego.

8. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) dyplomowany

- a) stopień awansu uzyskiwany na drodze postępowania kwalifikacyjnego opisanego w pkt 5-7, lub
- b) stopień awansu dla nowo zatrudnianych pracowników zgodnie z wytycznymi dla pkt 2.h.

9. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) konsultant

- a) minimum 15 letnie doświadczenie zawodowe specjalistyczne w danej dziedzinie,
- b) świadectwa i certyfikaty towarzystw zawodowych potwierdzające najwyższe kwalifikacje w danej dziedzinie.

10. Wskaźniki awansu zawodowego - Warsztat Terapii Zajęciowej

- a) **Programowanie i realizowanie terapii (Indywidualny Program Rehabilitacji)**
Prawidłowe programowanie procesu terapii w IPR (z uwzględnieniem systemu ocen i modyfikacji IPR), prowadzenie terapii zgodnie z IPR, dopracowane środki i metody prowadzonej terapii uwzględniające możliwości i potrzeby uczestnika, poszukiwanie nowych rozwiązań terapeutycznych i optymalizacja procesu terapii, zaangażowanie całej grupy w proces terapii, uwzględnianie treningów indywidualnych.
- b) **Planowanie pracy terapeutycznej**
Wdrażanie szczegółowych rozwiązań w zakresie pracy terapeutycznej (rękodzieła, wyrobów, usług) i organizacji stanowisk terapii i/lub systematyczne dokonywanie ulepszeń i optymalizacji w tym zakresie, poszukiwanie oszczędności; poszukiwanie i wdrażanie produkcji opartej o tanie źródła zaopatrzenia oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania i istniejących rynków zbytu (sprzedaż zewnętrzna, kiermasz).

- c) **Bezpośrednie efekty pracy pracowni terapeutycznej**
Wyroby, rękodzieło, inne efekty terapii (usługi) wykonywane zgodnie z planem terapii, dokładnie i estetycznie, zgodnie z programami pracy, z udziałem wszystkich uczestników.
- d) **Relacje z uczestnikami**
Bardzo dobre relacje, zapewnienie dyscypliny w grupie opartej o szacunek i wzmacnianie pozytywne; poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez uczestników, rodziców czy też ujawnionych w procesie terapii.
- e) **Relacje z zespołem**
Gotowość do współpracy w całym zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- f) **Relacje z rodzinami uczestników**
Dobra współpraca z rodzinami, czynne poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez rodziców uczestników, terminowo realizowane wizyty domowe.
- g) **Dyspozycyjność**
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań, w szczególności gotowość do udzielania wsparcia uczestnikom w sytuacjach kryzysowych.
- h) **Podnoszenie kwalifikacji**
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami terapeutycznymi na terenie pracowni.
- i) **Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji**
Prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzona dokumentacja (IPR, oceny), terminowo i prawidłowo prowadzona pozostała dokumentacja powiązana z procesem terapii.
- j) **Miejsce pracy**
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, używanie środków ochrony osobistej; czyste i schludne ubiory uczestników i terapeutów.
- k) **Zarządzanie czasem pracy**
Efektywnie wykorzystany czas pracy w przebiegu zajęć terapeutycznych z grupą i indywidualnych oraz planowanie i efektywne wykorzystanie dodatkowych dni wolnych od zajęć terapeutycznych prowadzonych z grupą.
- l) **Bezpieczeństwo**
Aktywna postawa dbałości o zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom.

11. Wskaźniki awansu zawodowego - Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego

- a) **Przygotowanie i realizacja pracy z klientem**
Prowadzenie pracy z klientem zgodnie z założonymi celami i wynikami superwizji/konsultacji, dopracowane środki i metody prowadzonej pracy socjalnej. Oddziaływania w zakresie zasobów klienta i jego środowiska dobrze przygotowane, zaplanowane i przeprowadzone; wysokie zaangażowanie własne.
- b) **Aktywne poszukiwanie rozwiązań**
Poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów w oparciu o zasoby grup, społeczności, organizacji i instytucji, w ramach oddziaływań indywidualnych jak i programów rzecznictwa praw.
- c) **Relacje z klientami**
Dbałość o dobre relacje z klientami, poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów.
- d) **Relacje z zespołem**
Gotowość do współpracy w zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- e) **Dyspozycyjność**
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań oraz ich podejmowanie z własnej inicjatywy.
- f) **Podnoszenie kwalifikacji**
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są

następnie w widoczny sposób powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami w pracy z klientem.

- g) Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji**
Na bieżąco, terminowo i prawidłowo prowadzona dokumentacja powiązana z udzielanym klientom wsparciem oraz realizowanymi programami rzecznictwa praw.
- h) Miejsce pracy**
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, odpowiedni do pracy z klientami ubiór.
- i) Zarządzanie czasem pracy**
Optymalnie i elastycznie zarządza czasem pracy własnej.
- j) Bezpieczeństwo**
Uważna realizacja procedur bezpieczeństwa (obiekt, dane osobowe).

Katowice, 24.11.2014 r.

*Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES
Zarząd*

Zatwierdził:



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, dnia 26.03.2014r.

KAII.431.5.27.2013

Pani Anna Klimza Masłowska
Prezes Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz
Niepełnosprawnych SPES
ul. Tadeusza Kościuszki 46
40-048 Katowice

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zakres kontroli:	Kontrola działania organizacji pożytku publicznego w latach 2011 i 2012, w zakresie określonym w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ¹ , w tym: <ul style="list-style-type: none">– spełniania wymogów określonych dla organizacji pożytku publicznego,– prawidłowości sporządzania sprawozdań merytorycznych oraz terminowości zamieszczania sprawozdań merytorycznych i finansowych na odpowiednich stronach internetowych,– prawidłowości wykorzystania środków finansowych pochodzących z 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych,– wywiązywania się z obowiązków wobec wolontariuszy wykonujących świadczenia na rzecz organizacji,– korzystania z przysługujących ustawą zwolnień i uprawnień w odniesieniu do prowadzonej działalności pożytku publicznego.
Okres objęty kontrolą:	Od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.
Zespół kontrolerów:	Anna Piąty – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli i Audytu ² Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach - przewodnicząca zespołu kontrolnego; Monika Zamorska – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli i Audytu ² Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – członek zespołu.
Podstawy prawne przeprowadzenia kontroli:	Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy o opp w związku ze zleceniem wydanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie art. 29 ust. 3 pkt 2 ustawy o opp.
Data podpisania protokołu kontroli:	17 luty 2014r.

¹ Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm., zwana dalej *ustawą o opp*

² Obecnie Wydział Kontroli

Ocena stanu faktycznego wynikająca z ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Działalność Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach³, jako organizacji pożytku publicznego, w kontrolowanym zakresie w latach 2011 i 2012 oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Powyższą ocenę ogólną uzasadniają przedstawione poniżej uwagi i oceny szczegółowe:

Spełnianie wymogów określonych dla organizacji pożytku publicznego:

W ramach prowadzonej działalności statutowej⁴, Stowarzyszenie realizuje zadania pożytku publicznego w formie działalności odpłatnej i nieodpłatnej, zgodnie z art. 6 ustawy o opp. Stowarzyszenie nie prowadziło działalności gospodarczej.

Stowarzyszenie jako organizacja pożytku publicznego spełniała wymagania art. 20 ustawy o opp, w tym m.in.:

- Stowarzyszenie zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy o opp prowadziło działalność pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób i rodzin, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia, czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
- Komisja Rewizyjna, jako statutowy organ kontroli i nadzoru, był odrębny od organu zarządzającego i niepodlegający mu w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej i nadzoru zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy o opp.
- Członkowie Komisji Rewizyjnej oraz członkowie Zarządu spełniali przesłanki art. 20 ust. 1 pkt 4b oraz pkt 5 ustawy o opp, nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- W statutach Stowarzyszenia (obowiązujących w latach 2011 - 2012) zamieszczono zakazy określone w art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy o opp.
- Nadwyżka przychodów nad kosztami za 2011 i 2012 rok została przeznaczona na prowadzenie działalności pożytku publicznego tj. działalność statutową zgodnie z art. 20 ust 1 pkt. 3 ustawy o opp.
- Działalność Stowarzyszenia nie była prowadzona wyłącznie na rzecz członków Stowarzyszenia zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy o opp.

W Stowarzyszeniu zostały rachunkowo wyodrębnione formy prowadzonej działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy o opp, poprzez wyodrębnienie kont księgowych dla każdego z typów działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia (jednostek organizacyjnych i programów) i według źródeł finansowania. Podstawę ustalenia przychodów, kosztów i wyników z działalności odpłatnej i nieodpłatnej stanowiły zapisy statutowe i przyjęty w nim podział działalności pożytku publicznego.

W roku 2011 przychody i koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej (WTZ) i Mieszkania Chronionego ujęto jako działalność nieodpłatną (pomimo zapisów statutowych), co było zgodne z art. 7 ustawy o opp, ponieważ w ramach działalności tych jednostek nie wystąpiły żadne działania, za które Stowarzyszenie pobierało wynagrodzenie.

W 2012 roku nieprawidłowo, tj. niezgodnie z definicją działalności odpłatnej zawartą w art. 8 ustawy o opp ujęto całość działalności WTZ oraz Mieszkania Chronionego, jako działalność odpłatną pożytku publicznego. Działalność odpłatna WTZ dotyczyła wyłącznie przewozu uczestników Warsztatu oraz

³ Zwane dalej *Stowarzyszeniem*

⁴ Statut Stowarzyszenia SPES z 30 marca 2010r oraz Statut Stowarzyszenia SPES z 31 maja 2012r.⁴, zwane dalej *Statutami*.

sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczestników Warsztatu. W ramach działalności Mieszkania Chronionego nie wystąpiły żadne działania, za które Stowarzyszenie pobierało wynagrodzenie. Działalność WTZ i Mieszkania Chronionego została zakwalifikowana zgodnie z zapisami statutowymi.

Przyczyna: *brak opisu sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym, kierowanie się w roku 2012 wyłącznie zapisem statutowym kwalifikującym działalność Stowarzyszenia w ramach WTZ oraz Mieszkania Chronionego do odpłatnej działalności pożytku publicznego bez odniesienia do stanu faktycznego tj. działań, za które była pobierana odpłatność.*

Skutek: *błędna prezentacja danych w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym.*

W roku 2011 przychody ze sprzedaży kartek bożonarodzeniowych i budek lęgowych wykonanych przez podopiecznych WTZ w łącznej wysokości 7.040,00 zł zostały zaliczone do przychodów z działalności nieodpłatnej, zamiast do działalności odpłatnej, co było niezgodnie z §8 ust. 3 Statutu oraz art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o opp.

Przyczyna: *pomyłka w kwalifikacji przychodów.*

Skutek: *błędna prezentacja danych w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym.*

Odpowiedzialność za wskazane powyżej nieprawidłowości ponosi Zarząd Stowarzyszenia⁵ oraz Dyrektor Programów⁶.

Stowarzyszenie w latach 2011-2012 spełniło wymogi określone dla organizacji pożytku publicznego. Stwierdzono błędne zakwalifikowanie:

- *w 2012 roku całości działalności pożytku publicznego Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz Mieszkania Chronionego do działalności odpłatnej, w przypadku gdy faktyczna odpłatność dotyczyła tylko części tej działalności,*
- *w 2011 roku przychodów z działalności odpłatnej pożytku publicznego związanej ze sprzedażą kartek bożonarodzeniowych i budek lęgowych wykonanych przez podopiecznych Warsztatu do działalności nieodpłatnej.*

Sprawozdawczość:

Sprawozdania merytoryczne oraz finansowe Stowarzyszenia za lata 2011 i 2012 zostały zamieszczone terminowo na stronie internetowej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej⁷ (<http://sprawozdaniaopp.mpips.gov.pl/>), a ponadto na stronie internetowej Stowarzyszenia (<http://bip.spes.org.pl/>).

Sprawozdanie merytoryczne za rok 2011, które zostało opublikowane na stronie MPiPS nie było tożsame ze sprawozdaniem zatwierdzonym przez Komisję Rewizyjną w dniu 30 czerwca 2012r.⁸ Różnice dotyczyły danych o przychodach i kosztach organizacji, personelu i wynagrodzeniach, korzystania z uprawnień w okresie sprawozdawczym. Stowarzyszenie SPES wskazało, że pierwotnie zamieszczone sprawozdanie było tożsame ze sprawozdaniem zatwierdzonym przez Komisję Rewizyjną, lecz z uwagi usterkę systemu nastąpiła utrata / zmiana danych. Stowarzyszenie przedstawiło korespondencję z Ministerstwem w sprawie zaistniałej sytuacji.

Sprawozdania merytoryczne za rok 2011 i za rok 2012 sporządzane były na podstawie ewidencji księgowej i dokumentów źródłowych. Łączne kwoty przychodów oraz kosztów organizacji były zgodne z kwotami wykazanymi w rachunku wyników Stowarzyszenia.

⁵ p. Grzegorz Sikora – Prezes Zarządu; p. Krystyna Wierzbą – Za-ca Prezesa; p. Bogna Latos – członek Zarządu (do dnia 28.03.2011 r.); p. Anna Klimza - Masłowska – Prezes Zarządu; p. Krystyna Wierzbą – Za-ca Prezesa; p. Bogna Latos – członek Zarządu (od dnia 29.03.2011 r.)

⁶ p. Grzegorz Sikora – Dyrektor Programów.

⁷ zwane dalej MPiPS

⁸ uchwała nr 02/06/2012

Stwierdzono następujące błędy w sprawozdaniach merytorycznych:

1. W części VI.2 sprawozdania merytorycznego za rok 2011 i 2012 podano niepełną łączną kwotę wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego, gdyż została wykazana jedynie kwota wynagrodzeń wypłaconych osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Przyczyna: błędna interpretacja zapisów w sprawozdaniu merytorycznym, brak instrukcji do sporządzania sprawozdań merytorycznych opp.

2. W części V.3 sprawozdania merytorycznego za rok 2011 i 2012 dotyczącej wolontariatu wykazano, że :

- w 2011r. - organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez 25 wolontariuszy, którzy wykonywali świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni, z czego 4 osoby jako członkowie organizacji, 3 osoby jako członkowie organu zarządzającego. Z przedstawionych dokumentów wynika, że winny być wykazane odpowiednio: 6 osób – członków organizacji i 2 osoby – członków zarządu,
- w 2012r. - organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez 34 wolontariuszy, którzy wykonywali świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni, z czego 1 osoba jako członek organizacji, 1 osoba jako członek organu zarządzającego i 4 osoby jako pracownicy. Z przedstawionych dokumentów wynika, że wolontariat świadczyło 8 osób będących członkami Stowarzyszenia, w tym 3 osoby, które winny być wykazane jako członkowie organizacji.

Przyczyna: pomyłka osoby sporządzającej sprawozdania.

3. W części III.4 sprawozdania merytorycznego za rok 2012 wysokość kosztów finansowanych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wykazano kwotą ogółem 905.923,66 zł ustaloną na podstawie wydatków z 1% podatku, zamiast na podstawie ewidencji księgowej kosztów. Łączne koszty sfinansowane z 1% podatku wynikające z ewidencji księgowej kont zespołu „5” w roku 2012 wynosiły łącznie 412.186,91 zł. Dodatkowo wystąpiły koszty finansowe sfinansowane z 1% podatku w kwocie 12.313,63zł.

Przyczyna: błędna interpretacja zapisów w sprawozdaniu merytorycznym, brak instrukcji wypełniania sprawozdania.

4. W części IV.1-IV.3 sprawozdania merytorycznego za rok 2012 dotyczącej korzystania z uprawnień nie wykazano, że Stowarzyszenie korzystało ze zwolnienia z podatku od czynności cywilnoprawnych, z opłat sądowych oraz z opłaty skarbowej, co było niezgodne ze stanem faktycznym.

Przyczyna: pomyłka osoby sporządzającej sprawozdanie.

Powyższe błędy skutkują: niepełną informacją dotyczącą działalności pożytku publicznego prezentowaną w sprawozdaniach merytorycznych.

Odpowiedzialność za wskazane powyżej błędy ponosi Zarząd Stowarzyszenia oraz Dyrektor Programów.

Stowarzyszenie spełniało wymogi dotyczące publikowania sprawozdań merytorycznych i finansowych za lata 2011 i 2012, gdyż:

- podało je do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z tymi sprawozdaniami przez zainteresowane podmioty

poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej,

- zamieściło je na stronie internetowej MPiPS zachowując termin.

Sprawozdania merytoryczne sporządzono rzetelnie, pomimo wystąpienia błędów rachunkowych i interpretacyjnych (2 błędy w 2011r. i 4 błędy w 2012r.).

Wykorzystanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych:

Wpływ środków uzyskanych z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych, według ewidencji księgowej, w 2011 r. wyniósł 801.274,25 zł, a w 2012 r. wyniósł 947.372,23 zł.

Stowarzyszenie wydatkowało środki uzyskane z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych: w roku 2011 w kwocie 568.008,06 zł, z czego kontrolą objęto wydatki na kwotę łączną 201.015,94 zł (35,39% wydatków z 1%) oraz w roku 2012 w kwocie 905.923,66 zł, z czego kontrolą objęto wydatki na kwotę łączną 586.100,95 zł (64,7 % wydatków z 1%).

Statutowa działalność pożytku publicznego SPES obejmowała między innymi pomoc z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczonej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego samodzielnego życia; działania w obszarze pomocy społecznej, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz formy poradnictwa socjalnego, a także polegającą na zapewnieniu schronienia oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym.

Działalność pożytku publicznego prowadzono w ramach następujących jednostek: Ośrodka Pomocy Kryzysowej, Warsztatu Terapii Zajęciowej, Świetlicy Terapeutycznej, Mieszkania Chronionego, Obozu Terapeutycznego, Programu Twoje Prawa oraz Programu Pomocy Dzieciom (od roku 2012).

W 2011 roku skontrolowane wydatki (w kwocie 201.015,94 zł) poniesione z 1% podatku przeznaczone były m.in. na:

- wynagrodzenia i szkolenia pracowników Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych,
- obsługę podatkowo-kadrową i księgową Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych,
- obsługę - pomoc prawną dla klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej w celu realizacji zadań statutowych,
- roboty remontowe siedziby Stowarzyszenia, będącej jednocześnie miejscem działalności Ośrodka Pomocy Kryzysowej,
- roboty remontowe w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej,
- czynsz i inne opłaty związane z utrzymaniem siedziby Stowarzyszenia,
- kampanię promocyjną w zakresie pozyskania 1% podatku.

W 2012 roku skontrolowane wydatki (w kwocie 586.100,95 zł) poniesione z 1% podatku przeznaczone były m.in. na:

- wynagrodzenia pracowników Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych;
- obsługę księgową Stowarzyszenia w celu realizacji zadań statutowych;
- obsługę – pomoc prawną dla klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej w celu realizacji zadań statutowych,
- usługę transportową - przewóz uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej,
- czynsz i inne opłaty związane z utrzymaniem siedziby Stowarzyszenia będącej jednocześnie miejscem działalności Ośrodka Pomocy Kryzysowej;
- roboty remontowe w budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej;
- zakup nieruchomości - domu z przeznaczeniem dla podopiecznych Stowarzyszenia (w kwocie 512.018,20 zł, co stanowiło 56,5% wydatków ogółem poniesionych ze środków 1% podatku w 2012r.).

Nieruchomość docelowo ma zostać przeznaczona na organizację domu dla osób niepełnosprawnych, podopiecznych Stowarzyszenia. Nieruchomość zakupiona 24 lutego 2012r. na dzień dokonywania oględzin nieruchomości przez zespół kontrolny tj. 10 grudnia 2013r. była niezamieszkała i nieużytkowana przez podopiecznych. Jako przyczynę Stowarzyszenie podało planowanie remontu i adaptacji budynku dla potrzeb podopiecznych Stowarzyszenia, jak również ubieganie się o finansowanie w niemieckiej katolickiej fundacji Renovabis.

W 2012 roku Stowarzyszenie sfinansowało również ze środków 1% podatku dochodowego od osób fizycznych świadczenia dla 3 pracowników SPES z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w formie zapomóg edukacyjnych i wychowawczej) w kwocie łącznej 5.600,00 zł, co było niezgodne z art. 27 ust. 2 ustawy o opp. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a nie działalność socjalna organizowana na rzecz pracowników organizacji. Działalność pożytku publicznego realizuje cele publiczne wskazane w art. 3 i 4 ustawy o opp. Cele tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określone w art. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych nie mają związku z działalnością pożytku publicznego.

Przyczyna: *nieprawidłowa interpretacja art. 27 ust. 2 ustawy o opp*

Skutek: *zawyżenie kosztów i wydatków z 1% podatku o kwotę 5.600,00 zł.*

W księgach rachunkowych Stowarzyszenia stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- koszt pobytu uczestników Obozu Terapeutycznego w Jełowej na kwotę 2.500,00 zł (rachunek nr 1/2012) w roku 2012 zaksięgowano jako koszt sfinansowany 1% podatku - Obozy Terapeutyczne (konto 501-4-1) niezgodnie ze wskazanym na fakturze opisem, że sfinansowano darowizną Śląskiej Izby Lekarskiej.

Przyczyna: *niedopatrzenie osoby dokonującej księgowania.*

Skutek: *zawyżenie kosztów i wydatków z 1% podatku o kwotę 2.500,00 zł.*

- nieprawidłowe zakwalifikowanie w roku 2011 do przychodów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych 3 wpływów na kwotę łączną 262,30 zł zrealizowanych na rachunku bankowym Stowarzyszenia przez osobę fizyczną, ABW oraz Fundację Nasza Szkoła tj. niezgodnie z obowiązującym planem kont w powiązaniu z art. 45c ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych⁹

Przyczyna: *błąd osoby dokonującej dekretacji wpłat- zasugerowanie się tytułem przelewu.*

Skutek: *zawyżenie wpływów z tytułu z 1 % podatku o kwotę 262,30 zł.*

Skontrolowane wydatki dokonywane z 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych wynikały z ewidencji księgowej, zestawień oraz dokumentów źródłowych przedłożonych przez jednostkę.

Skontrolowane dowody księgowe za rok 2011 posiadały potwierdzenie sprawdzenia pod względem merytorycznym, zatwierdzenia do wypłaty oraz opis dotyczący źródła finansowania. Na dowodach brak było potwierdzenia sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym, co było niezgodne z pkt 12 polityki rachunkowości oraz art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości. Skontrolowane dowody księgowe za rok 2012 zawierały

⁹ Dz. U. z 2012 r. poz. 361, ze zm.

ww. potwierdzenia i opisy.

Przyczyna: *nieprzestrzeganie procedur wewnętrznych, niedostateczny nadzór nad prowadzeniem księgowości Stowarzyszenia.*

Odpowiedzialność za wskazane powyżej nieprawidłowości ponosi Zarząd Stowarzyszenia i Dyrektor Programów, a w zakresie księgowości spółka prowadząca obsługę finansowo-księgową Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie w latach 2011-2012 wydatkowało środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (ponad 99% skontrolowanych wydatków), w sposób pośredni i bezpośredni na statutową działalność pożytku publicznego. Stwierdzono, iż środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w kwocie 5.600 zł (niecały 1 % skontrolowanych wydatków) zostały wykorzystane na finansowanie świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników SPES, co nie stanowi działalności pożytku publicznego określonej w ustawie o opp.

**Zobowiązania
wobec
wolontariuszy:**

Wolontariat na rzecz Stowarzyszenia SPES świadczyło w 2011 roku 25 wolontariuszy, a w 2012 roku 34 wolontariuszy. Byli to wolontariusze, którzy wykonywali świadczenie wolontariatu w okresie dłuższym niż 30 dni. Stowarzyszenie zawarło pisemne porozumienia w 2011r. z 6 wolontariuszami, a w 2012 r. z 17 wolontariuszami. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji ustalono, iż Stowarzyszenie, jako organizacja pożytku publicznego, wypełniło obowiązki wynikające z zapisów ustawy o opp wobec wolontariuszy, w tym m.in.:

- skontrolowane za rok 2011 i za rok 2012 porozumienia zostały zawarte na piśmie zgodnie z art. 44 ust. 4 ustawy o opp.
- porozumienia te zawierały postanowienia o zakresie, sposobie i czasie wykonywania świadczeń oraz o możliwości ich rozwiązania przez każdą ze stron zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy o opp.
- Stowarzyszenie informowało wolontariuszy o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz o obowiązkach oraz przysługujących im prawach zgodnie z art. 45 ust.1 pkt1 i art. 47 ustawy o opp.

Stowarzyszenie w latach 2011 i 2012 spełniło, na podstawie skontrolowanej dokumentacji, nałożone na nią obowiązki względem wolontariuszy.

Ustalenia kontroli nie podlegające ocenie:

1. Stowarzyszenie SPES w latach 2011 - 2012 korzystało z następujących zwolnień:
 - z podatku dochodowego od osób prawnych,
 - z podatku od nieruchomości,
 - z podatku od czynności cywilnoprawnych,
 - z opłaty skarbowej oraz z opłat sądowych.

W latach 2011-2012 Stowarzyszenie SPES nie skorzystało z możliwości wykonywania pracy przez osoby skierowane do odbycia służby zastępczej w organizacji pożytku publicznego; nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności pożytku publicznego, jak również z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego (...).

2. Niewykorzystane środki z tytułu 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych stanowiły kwotę: na dzień 31.12.2011 r. – 3.228.264,27 zł; na dzień 31.12.2012 r. – 3.404.481,00 zł. Stowarzyszenie w kontrolowanych okresach lokowało na rachunkach oraz lokatach bankowych środki pieniężne, w tym środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Na dzień 31.12.2011r. stan rachunków i lokat wynosił 3.611.526,92 zł, a na dzień 31.12.2012r. –

3.911.339,81 zł. Uzyskane z powyższych rachunków i lokat odsetki wyniosły: w 2011 r. – 30.541,45 zł, a w 2012 r. – 167.652,12 zł.

Stowarzyszenie SPES w latach 2011 i 2012 inwestowało również środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w jednostki uczestnictwa funduszy inwestycyjnych. Wg sprawozdania merytoryczno-finansowego w 2011r. uzyskano przychody ze wzrostu wartości jednostek uczestnictwa ogółem w kwocie 251.026,09 zł, w tym z 1% podatku uzyskano 224.269,01 zł. Wg sprawozdania merytoryczno-finansowego w 2012r. uzyskano przychody w kwocie 1.407,40zł (w tym 1.224,44 zł z 1% podatku) oraz straty ze spadku wartości w kwocie 14.153,60 zł (w tym 12.313,63 zł z 1% podatku).

Według założeń programowych SPES na lata 2011-2014 powyższe środki przeznaczone zostaną m. in na: budowanie funduszu żelaznego w oparciu o coroczne wpłaty środków pochodzących z 1% podatku, uruchomienie mieszkania chronionego dla podopiecznych Stowarzyszenia, uruchomienie nowego przedsięwzięcia: domu, w którym na zasadach wspólnotowych zamieszkiwać będą podopieczni Wspólnot Spotkań i Warsztatu z osobami sprawnymi – asystentami. Adaptacja i remont domu przy ul. Bałtyckiej w Katowicach zakupionego na potrzeby Wspólnoty Życia.

Mając powyższe na uwadze zalecam:

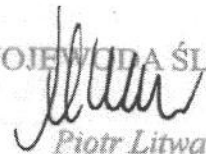
1. Wykorzystywanie, otrzymanych przez Stowarzyszenie, środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego, w szczególności zaprzestanie finansowania ze środków 1% świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Ujęcie w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, uwzględniając zapisy ustawy o opp.
3. Prezentowanie w sprawozdawczości jako działalność odpłatną pożytku publicznego wyłącznie tą część działalności poszczególnych jednostek Stowarzyszenia, która odpowiada definicji działalności odpłatnej zawartej w ustawie o opp.
4. Staranne sporządzanie sprawozdań merytorycznych w celu prezentacji rzeczywistej informacji dotyczącej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia.
5. Ewidencjonowanie jako przychód z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wpłat dokonywanych przez naczelników urzędów skarbowych.
6. Opisywanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie usunięcia nieprawidłowości oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

Otrzymują:

1 x Adresat
1 x Pan Władysław Kosiniak - Kamysz
Minister Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
1 x aa

WOJEWODA ŚLĄSKI


Piotr Litwa

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Pożytku Publicznego
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel./fax 032/2517347
-2-

Szanowny Pan
Krzysztof Więckiewicz
Dyrektor

OPP.14574.1110.2014.HP

Katowice, 2014-04-01

Szanowny Panie Dyrektorze,

W nawiązaniu do otrzymanego w dniu 31 marca 2014 r. wystąpienia pokontrolnego Wojewody Śląskiego zwracamy się z prośbą o pomoc w wyjaśnieniu następujących wątpliwości dotyczących zaleceń:

1. „Wykorzystywanie, otrzymanych przez Stowarzyszenie, środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego, w szczególności zaprzestanie finansowania ze środków 1% świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”

Zgodnie z art.3 pkt 3 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r. nr 43 poz. 163 z późniejszymi zmianami) Uchwałą z dnia 14 stycznia 2011 r. Zarząd wprowadził Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, w którym zostały określone zasady tworzenia Funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, cele na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady przyznawania poszczególnych świadczeń. Zgodnie z § 2 pkt 1 Regulaminu osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są m.in. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony. Fundusz został utworzony w celu zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb pracowników, którzy znaleźli się w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uzasadniającej pomoc socjalną. Realizując zapisy Regulaminu, w roku 2012 zostały wypłacone bezzwrotne zapomogi edukacyjne i wychowawcze 3 pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

Odnosząc się do art. 27 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wyjaśniamy, iż wykonując swoje obowiązki pracownicy, którym wypłacono zapomogi realizują zadania związane wyłącznie z działalnością pożytku publicznego, w tym wypadku na terenie jednostki organizacyjnej Stowarzyszenia jaką jest Warsztat Terapii Zajęciowej dla osób z upośledzeniem umysłowym oraz Ośrodka Pomocy Kryzysowej zatem w obszarze określonym art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

W komentarzu Marty Żołędowskiej (publikacja Departamentu Pożytku Publicznego z listopada 2011 roku) do artykułu 27 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

„Warto podkreślić, że choć brzmienie UoDPPiW sprzed nowelizacji z dnia 22 stycznia 2010 r. nie przewidywało wprost zakazu przekazywania środków z 1% na działalność gospodarczą, to jednak powszechnie stosowana wykładnia systemowa wskazywała na nieprawidłowość takich działań. W tym sensie omawiane postanowienie nie stanowi de facto obostrzenia, lecz doprecyzowanie już wcześniej obowiązujących przepisów. W opinii doktryny mechanizm przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych służy podniesieniu efektywności finansowania niektórych zadań państwa (zadań ze sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) poprzez wspieranie organizacji, których działalność jest wysoko oceniana przez podatników. W związku ze znaczną częstokroć wysokością środków otrzymywanych przez organizacje w ramach mechanizmu 1% dopuszczenie możliwości wykorzystywania ich na działalność inną niż statutowa działalność pożytku publicznego, tzn. działalność gospodarczą stałaby w sprzeczności z ideą wspierania przez podatników działalności pożytku publicznego. Podatnicy przekazujący 1% z myślą o wsparciu realizacji celów społecznych, nie zaś indywidualnych celów gospodarczych konkretnej OPP, byłiby bowiem wprowadzani w błąd co do rzeczywistego przeznaczenia przekazanego podatku. W konsekwencji wpłynęłoby to na obniżenie zaufania obywateli zarówno do mechanizmu 1% jak i do samych OPP” oraz „W myśl art. 27 ust. 2 UoDPPiW, OPP muszą przeznaczać wpływy ze środków z 1% podatku na działalność pożytku publicznego. Zatem niezależnie od dodatkowych wskazań zawartych w zeznaniach podatkowych, środki z 1% podatku muszą być wykorzystywane na działalność statutową OPP” oraz „Wykorzystywanie środków OPP na działalność pożytku publicznego może następować pod różnymi tytułami, może to być np.: pokrywanie kosztów poszczególnych działań, zakupu sprzętu, wynagrodzenia pracowników (którymi mogą być także członkowie stowarzyszeń, na co wyraźnie wskazuje orzecznictwo sądów)”.

Podobnie w komentarzu Jolanty Blicharz do artykułu 27 ustawy o działalności pożytku publicznego (SI LEX 2012) czytamy:

„Trzeba też zaznaczyć, że nowelizacja ograniczyła możliwość wydatkowania środków z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Dotychczas ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie mówiła o celu, na jaki mają być wykorzystane te środki, a organizacja mogła je przeznaczyć na działalność gospodarczą. Znowelizowana ustawa zawiera zapis nakazujący wykorzystanie środków pochodzących z 1% wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego. Ograniczenie wydatkowania środków z 1% wyłącznie na działalność pożytku publicznego związane jest m.in. z pojawieniem się możliwości uzyskiwania statusu OPP przez spółki prawa handlowego.”

Tak rozumiany przepis art. 27 ust 2 ustawy jest regulacją zapobiegającą kierowaniu środków z 1% podatku na inną działalność niż pożytku publicznego to znaczy na działalność gospodarczą. Jednocześnie przepis ten umożliwia finansowanie działalności pożytku publicznego następującej pod różnymi tytułami i w różnych rodzajach kosztów. Zapewne dlatego w liście odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania (FAQ) publikowanej na stronie Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS (http://www.pozYTEK.gov.pl/FAQ,-,najczesciej,zadawane,pytania,407.html#4._1_%_PO dostęp z dnia 15 stycznia 2014 r.) na pytanie o możliwość finansowania zatrudnienia księgowej ze środków

pochodzących z 1% podatku Departament odpowiada: „Odrębnymi przepisami, które regulują zasady przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego, są przepisy art. 27d ust 1-6 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r., Nr 14, poz. 176, ze zm.) oraz art. 14a ust. 1-6 ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, ze zm.). Przepisy tych ustaw nie określają przeznaczenia środków uzyskanych z tego tytułu. Jest to więc jeden ze sposobów pozyskiwania środków finansowych z zewnątrz (oprócz składek członkowskich, zbiorów publicznych itp.), które następnie mogą być wykorzystane na działalność statutową organizacji”.

Ponadto, w oparciu o dostępne interpretacje (np. opinia Dyrektora Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS publikowana w Biuletynie Parlamentarnego Zespołu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z dnia 14.06.2012 roku) stwierdzić można, iż środki pochodzące z 1% podatku po ich przekazaniu organizacji pożytku publicznego są w zasadzie nadal środkami publicznymi. Zarówno na gruncie ustawy o finansach publicznych jak i przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, regulujących zasady wykorzystania środków publicznych, nie został sformułowany zakaz finansowania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ze środków publicznych. Przeciwnie, przepisy rozporządzenia ministra pracy w sprawie warsztatów terapii zajęciowej z dnia 25 marca 2004 roku, które to warsztaty są finansowane ze środków publicznych (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz samorządu lokalnego), wprost stanowią w § 19 ust. 1 pkt. 1) iż „do kosztów działalności warsztatu, które mogą być dofinansowywane ze środków Funduszu, zalicza się koszty: wynagrodzenia pracowników warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, a także składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - w przypadku ich ponoszenia”.

W wieloletniej praktyce Stowarzyszenia środki publiczne (PFRON, samorządu lokalnego) są od wielu lat wykorzystywane bądź na odpisy na ZFŚS bądź na wypłatę świadczeń urlopowych i w ten sposób sprawozdawane organom sprawującym nadzór, które opracowując odpowiednie druki sprawozdań uwzględniają w poszczególnych pozycjach i nomenklaturze odpisy na ZFŚS (zał. wzory sprawozdań WTZ ...).

Zgodnie z komentarzem do ustawy o działalności pożytku publicznego Huberta Izdebskiego (dostępny na stronie internetowej Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS), przepis art. 20 ustawy wymaga aby w statucie OPP były wyraźnie sformułowane zakazy które „sprowadzają się do zakazu uprzywilejowywania w stosunkach cywilnoprawnych członków organizacji, członków organów lub pracowników w stosunku do osób trzecich (...) a zakaz taki należy uznać za standard III sektora”. Nie dotyczy zatem ten zakaz wypłaty należnego wynagrodzenia i powiązanych świadczeń przysługujących pracownikom, pozostających w związku z wykonywanym zatrudnieniem w obszarze pożytku publicznego OPP. Podobnie w komentarzu Norberta Kowala (Zakamycze, 2005) do artykułu 20 ustawy o działalności pożytku publicznego znajdujemy, iż celem tej regulacji „jest zachowanie przejrzystości działania organizacji oraz uniemożliwienie wyprowadzania majątku poza organizację”. W komentarzu Jolanty Blicharz (SI Lex, 2012) do artykułu 20 ustawy o działalności pożytku publicznego: „Przy założeniu, że status prawny tych organizacji jest w pierwszej kolejności funkcją

realizacji celów pożytku publicznego, dla tych organizacji płynie generalna dyrektywa, by ich działalność statutowa nie kolidowała z interesem ogólnospołecznym”.

W świetle art. 12 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, za przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej oraz spółdzielczego stosunku pracy uważa się wszelkiego rodzaju wypłaty pieniężne oraz wartość pieniężną świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalenty, bez względu na źródło finansowania tych wypłat i świadczeń, a w szczególności: wynagrodzenia zasadnicze, wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, różnego rodzaju dodatki, nagrody, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop i wszelkie inne kwoty niezależnie od tego, czy ich wysokość została z góry ustalona, a ponadto świadczenia pieniężne ponoszone za pracownika, jak również wartość innych nieodpłatnych świadczeń lub świadczeń częściowo odpłatnych.

Z powyższego wynika, że przychodem ze stosunku pracy nie jest jedynie wynagrodzenie za pracę, ale także inne przysporzenie majątkowe, takie jak nieodpłatne świadczenia, czy też świadczenia częściowo odpłatne. Zapomogi wypłacone pracownikom Stowarzyszenia SPES w roku 2012 były bezzwrotnymi świadczeniami socjalnymi, z których skorzystano w oparciu o przepisy Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES. Wypłata tych świadczeń nastąpiła na podstawie sporządzonych list płac (od kwot brutto został pracownikom naliczony i potrącony podatek dochodowy). Ponadto kwoty brutto zostały włączone do deklaracji PIT-11 w części E. „Dochody podatnika, pobrane zaliczki oraz pobrane składki” w pkt 1 „Należność ze stosunku pracy” i w konsekwencji należy je traktować jako składowe wynagrodzenia.

2. „Prezentowanie w sprawozdawczości jako działalność odpłatną pożytku publicznego wyłącznie tą część działalności poszczególnych jednostek Stowarzyszenia, która odpowiada definicji działalności odpłatnej zawartej w ustawie o opp.”

Zalecenie to dotyczy sformułowania: „W 2012 roku nieprawidłowo, tj. niezgodnie z definicją działalności odpłatnej zawartą w art. 8 ustawy o opp ujęto całość działalności WTZ oraz Mieszkania Chronionego, jako działalność odpłatną pożytku publicznego. Działalność odpłatna WTZ dotyczyła wyłącznie przewozu uczestników Warsztatu oraz sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczestników Warsztatu.(...)”

Księgowe rozdzielanie działalności odpłatnej i nieodpłatnej powinno odbywać się w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności z zastosowaniem przepisów o rachunkowości. Zaplanowane przez nas rozdzielanie działalności odpłatnej i nieodpłatnej odbywało się poprzez wyodrębnienie działalności odpłatnej od nieodpłatnej w Statucie na poziomie jednostek organizacyjnych i programów. Konsekwentne wyodrębnienie jednostek organizacyjnych i programów ma miejsce na bieżąco w sensie organizacyjnym (odrębne regulaminy, siedziby, personel) i księgowym. Każda jednostka organizacyjna i program Stowarzyszenia posiada własną strukturę kont księgowych po stronie przychodów i kosztów w planie kont. Przychody i koszty są księgowane odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej i programu. Zgodnie z treścią ustawy, wymóg ten wprowadzony został między innymi w celu uwidocznienia sytuacji, w której działalność odpłatna staje się działalnością gospodarczą a zatem gdy wynagrodzenie pobierane zgodnie z ustawą od beneficjentów działań przekracza koszty danej działalności.

Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), zgodnie z zapisami ujętymi w Statucie Stowarzyszenia wskazany jest w całości jako jednostka organizacyjna Stowarzyszenia prowadząca działalność odpłatną.

Realizowanie tej działalności odbywa się poprzez:

- realizację różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym,
- działalność fizjoterapeutyczną, polegającą na działaniach usprawniających związanych z terapią ruchową, masażem leczniczym,
- działalność związaną z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem.

W ramach działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenie SPES organizuje przewóz uczestników do miejsca, w którym uczestniczą oni w zajęciach oraz do domów po skończonych zajęciach. Koszty ponoszone w związku z realizacją transportu są częściowo pokrywane z odpłatności rodziców uczestników (pozostałe koszty dotyczące transportu pokrywane są z ustawowej dotacji na WTZ ze środków PFRON lub z 1%). Transport uczestników nie jest wyodrębnioną działalnością Stowarzyszenia ani też głównym celem działalności WTZ, a jedynie częścią zadania podejmowanego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie znajdujemy rozwiązania dla księgowego wyodrębnienia do działalności odpłatnej tylko kosztów związanych z transportem uczestników Warsztatu. Na koszty te składają się m.in.

- wynagrodzenie kierowcy i opiekuna, którymi są pracownicy zatrudnieni na stanowiskach terapeuty zajęciowego czy fizjoterapeuty,
- koszt paliwa, ubezpieczenie samochodu, naprawy, przeglądy.

Z transportu korzysta jedynie część uczestników Warsztatu, a samochód jest wykorzystywany również do innych celów (poza przewozem uczestników), jak np. wyjazdy po materiały do terapii, wyjazdy poszczególnych grup terapeutycznych na tzw. trening ekonomiczny, indywidualne wyjazdy na badania lekarskie, konsultacje medyczne z uczestnikami WTZ.

Jaką część ponoszonych w ramach transportu kosztów powinniśmy potraktować jako działalność odpłatną a jaką jako działalność nieodpłatną?

Podobnie sprzedaż wyrobów wykonanych przez uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej nie stanowi głównego celu działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej. Nie znajdujemy rozwiązania dla księgowego wyodrębnienia do działalności odpłatnej kosztów związanych ze sprzedażą wyrobów. Na koszty te składają się niemal wszystkie pozycje preliminarza kosztów WTZ:

- wynagrodzenie pracowników,
- opłaty za czynsz, media i inne opłaty dotyczące budynku,
- materiały biurowe, środki czystości oraz materiały do terapii, czyli bezpośrednio wykorzystywane do produkcji wyrobów, np. deski w przypadku budek lęgowych, czy papier w przypadku kartek okolicznościowych,
- transport – przywóz materiałów i narzędzi niezbędnych do produkcji,
- ubezpieczenie mienia Warsztatu oraz ubezpieczenie uczestników,
- wyposażenie – zakup narzędzi i urządzeń potrzebnych do wytwarzania wyrobów, np. wiertarka, wkrętarka, zgrzewarka, gilotyna.

Jaką część ponoszonych w ramach w/w kategorii kosztów powinniśmy potraktować jako działalność odpłatną a jaką jako działalność nieodpłatną?

Zarówno przychody z częściowej odpłatności za transport jak i przychody ze sprzedaży wyrobów wykonywanych przez uczestników nie pokrywają w całości kosztów ponoszonych na ich realizację.

3. „Opisywanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi.”

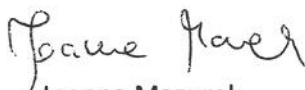
Zalecenie to dotyczy sformułowania zamieszczonego w Wystąpieniu pokontrolnym, str. 6: „(...) Na dowodach brak było potwierdzenia sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym, co było niezgodne z pkt 12 polityki rachunkowości oraz art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości.”

Zgodnie z art. 21 ust. 1a pkt. 2 ustawy o rachunkowości nie ma konieczności umieszczania takich potwierdzeń na dowodach księgowych, jeżeli kontrola taka wynika z techniki dokumentowania zapisów księgowych. W przypadku Stowarzyszenia wszystkie dowody księgowe podlegały kontroli przez upoważnionych pracowników, następnie dokonywano na dokumentach dekretacji, gdzie określano jednostkę, do której należy przypisać dany koszt oraz źródło finansowania, a następnie w postaci cyfrowej umieszczane były w bazie dokumentów. Po zatwierdzeniu przez pracownika zapisy te automatycznie były przenoszone do systemu finansowo-księgowego firmy zewnętrznej obsługującej w zakresie księgowo – kadrowym Stowarzyszenie SPES. Dokumenty księgowe w wersji papierowej dostarczane były firmie (za potwierdzeniem odbioru), gdzie pracownik prowadzący ewidencję księgową Stowarzyszenia kontrolował poprawność zapisów i dokonywał księgowania, nadając jednocześnie dokumentowi symbol i numer wynikający z ewidencji. Ponadto drukowane były zbiorcze zestawienia zaksięgowanych dokumentów opieczetowane i podpisane przez pracownika księgowości, które zawierały: datę operacji, datę dokumentu, nr faktury, opis, nr ewidencyjny, okres do którego należy zaliczyć daną fakturę, kwotę i konto księgowe.

Zarówno pracownicy Stowarzyszenia, jak i pracownik księgowej firmy zewnętrznej posiadali unikalne logowanie zarówno do komputera, jak i do programu obsługującego Stowarzyszenie.

Zastosowanie powyższej techniki nie wymagało nanoszenia dodatkowego poświadczenia w postaci podpisu na dokumencie księgowym, a więc spełniało warunki określone w art. 21 ust. 1a pkt. 2 ustawy o rachunkowości.

Z poważaniem



Joanna Mazurek

Zastępca Dyrektora Programów

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

DEPARTAMENT POŻYTKU PUBLICZNEGO

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, tel. +48 22 661 1146, fax +48 22 661 04 60
www.mpips.gov.pl; E-Mail: pozytek@mpips.gov.pl

Warszawa, dn. 11 kwietnia 2014 r.

DPP-I-0770-92-KZ/14

Pani

Joanna Mazurek

Zastępca Dyrektora Programów

Stowarzyszenie na Rzecz

Niepełnosprawnych SPES

ul. Kościuszki 46

40-048 Katowice

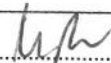


W odpowiedzi na pismo z dnia 1 kwietnia 2014 r. w sprawie wątpliwości dotyczących zaleceń pokontrolnych Wojewody Śląskiego z przeprowadzonej kontroli w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przedstawia następujące stanowisko:

Ad. 1 Zasady tworzenia przez pracodawców zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady gospodarowania środkami tego funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.). Zgodnie z art. 5 ustawy fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Ustawowy odpis podstawowy na jednego pracownika zatrudnionego w warunkach normalnych wynosi 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Zgromadzone na funduszu środki przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, na dofinansowanie zakładowych obiektów socjalnych oraz na tworzenie zakładowych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego.

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Pożytku Publicznego
ul. Nowogrodzka 1/3, 00-513 Warszawa
tel: (022) 66 10 146, fax: (022) 66 10 460
e-mail:pozytek@mps.gov.pl
www.pozytek.gov.pl

ID 1124	podpis 
ZAPŁACONO	podpis

określa pracodawca w regulaminie ustalonym zgodnie z art. 27 ust. 1 albo z art. 30 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 156, z późn. zm.) otrzymane przez organizację pożytku publicznego środki finansowe pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego. Działalnością pożytku publicznego jest natomiast działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych, których katalog zawiera art. 4 ustawy.

Biorąc pod uwagę charakter działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizację pożytku publicznego jak i pracowników tej organizacji świadczących pracę na rzecz tej działalności, wydaje się, że nie jest niezgodne finansowanie ze środków 1 % podatku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Ad. 2 Zgodnie z art. 10 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, odpłatnej działalności pożytku publicznego lub działalności gospodarczej wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności. W ocenie Departamentu wyodrębnienie kont księgowych dla każdego z typów działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia (jednostek organizacyjnych i programów – WTZ, Mieszkania Chronione) i według źródeł finansowania jest dopuszczalne i nie jest niezgodne z ww. przepisem ustawy.

Ad. 3 Zgodnie z art. 21 ust. 1a pkt. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r., poz. 330) można zaniechać potwierdzenia sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym, jeżeli wynika to z techniki dokumentowania zapisów księgowych. Z przedstawionego przez Państwa opisu kontroli dowodów księgowych wynika, że ewidencja dowodów księgowych, w tym kontrola formalno-rachunkowa jest prowadzona w sposób prawidłowy.


DYREKTOR DEPARTAMENTU
Pożytku Publicznego

Krzysztof Więckiewicz

Śląski Urząd Wojewódzki

Szanowny Pan
Piotr Litwa
Wojewoda Śląski



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel./fax 032 / 2517347
-2-

OPP.14574.1150.2014.HP

Katowice, 2014-04-29

Szanowny Panie Wojewodo,

Odpowiadając na zalecenia pokontrolne ujęte w Wystąpieniu pokontrolnym z dnia 26 marca 2014 r. (KAI.431.5.27.2013) Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach wyjaśnia co następuje:

Ad. 1.

Opis stanu faktycznego zawartego w Wystąpieniu pokontrolnym (str. 6):

„W 2012 roku Stowarzyszenie sfinansowało również ze środków 1% podatku dochodowego od osób fizycznych świadczenia dla 3 pracowników SPES z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w formie zapomóg edukacyjnych i wychowawczej) w kwocie łącznej 5.600,00 zł, co było niezgodne z art. 27 ust. 2 ustawy o opp. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a nie działalność socjalna organizowana na rzecz pracowników organizacji. Działalność pożytku publicznego realizuje cele publiczne wskazane w art. 3 i 4 ustawy o opp. Cele tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określone w art. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych nie mają związku z działalnością pożytku publicznego.

Przyczyna: *nieprawidłowa interpretacja art. 27 ust. 2 ustawy o opp*

Skutek: *zawyżenie kosztów i wydatków z 1% podatku o kwotę 5.600,00 zł.”*

Zalecenie zawarte w Wystąpieniu pokontrolnym:

„Wykorzystywanie, otrzymanych przez Stowarzyszenie, środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego, w szczególności zaprzestanie finansowania ze środków 1% świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”

Odpowiedź na zalecenie:

Informujemy, iż cała działalność prowadzona przez Stowarzyszenie jest działalnością pożytku publicznego. Realizowane przez nas obowiązki wynikają z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy prawo o stowarzyszeniach. Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia wszystkie formy realizacji zadań spełniają definicyjnie przesłanki, aby zaliczyć je do działalności statutowej odpłatnej lub nieodpłatnej (Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej). W związku z powyższym wszystkie gromadzone przez nas środki, również te pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, wykorzystywane są wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego. Zatem odnosząc się do pierwszej części tego zalecenia Stowarzyszenie spełnia wymóg

zawarty w art. 27 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W drugiej części tego punktu zaleca się zaprzestania finansowania ze środków 1% świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych. Jak już obszernie wyjaśnialiśmy w trakcie trwania kontroli (m.in. udzielając odpowiedzi na pytania zawarte we Wniosku 13 Zespołu kontrolnego) - zgodnie z art.3 pkt 3 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r. nr 43 poz. 163 z późniejszymi zmianami) Uchwałą z dnia 14 stycznia 2011 r. Zarząd Stowarzyszenia wprowadził Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, w którym zostały określone zasady tworzenia Funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, cele na które przeznacza się środki Funduszu oraz zasady przyznawania poszczególnych świadczeń. Zgodnie z § 2 pkt 1 Regulaminu osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są m.in. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony. Fundusz został utworzony w celu zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb pracowników, którzy znaleźli się w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uzasadniającej pomoc socjalną. Realizując zapisy Regulaminu, w roku 2012 zostały wypłacone bezzwrotne zapomogi edukacyjne i wychowawcze 3 pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę. Wykonując swoje obowiązki wymieni pracownicy realizują zadania związane wyłącznie z działalnością pożytku publicznego. Wypłacone w 2011 i 2012 roku pracownikom świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zostały w całości sfinansowane ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

W Wystąpieniu pokontrolnym umieszczono zapis, iż wyżej wymienione działania spowodowały „zawyżenie kosztów i wydatków z 1% podatku”, a ich przyczyną była „nieprawidłowa interpretacja art. 27 ust. 2 ustawy o opp” W związku z wątpliwościami dotyczącymi m.in. tego problemu, w dniu 1 kwietnia 2014 r. Stowarzyszenie zwróciło się do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z pisemną prośbą o pomoc w ich wyjaśnieniu (pkt 3, str. 6 pisma). W otrzymanej odpowiedzi z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektor Departamentu Pożytku Publicznego informuje, iż „Biorąc pod uwagę charakter działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje pożytku publicznego jak i pracowników tej organizacji świadczących pracę na rzecz tej działalności, wydaje się, że nie jest niezgodne finansowanie ze środków 1% podatku zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.” (Ad. 1, str. 2 pisma DPP).

Stowarzyszenie SPES podtrzymuje, iż finansowanie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych środkami pochodzącymi z 1% podatku dochodowego jest prawidłowe.

Ad. 2.

Opis stanu faktycznego zawartego w Wystąpieniu pokontrolnym (str. 2 i 3):

„W Stowarzyszeniu zostały rachunkowo wyodrębnione formy prowadzonej działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 1 o opp, poprzez wyodrębnienie kont księgowych dla każdego z typów działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia (jednostek organizacyjnych i programów) i według źródeł finansowania. Podstawę ustalenia przychodów, kosztów

i wyników z działalności odpłatnej i nieodpłatnej stanowiły zapisy statutowe i przyjęty w nim podział działalności pożytku publicznego.

W roku 2011 przychody i koszty działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej (WTZ) i Mieszkania Chronionego ujęto jako działalność nieodpłatną (pomimo zapisów statutowych), co było zgodne z art. 7 ustawy o opp, ponieważ w ramach działalności tych jednostek nie wystąpiły żadne działania, za które Stowarzyszenie pobierało wynagrodzenie.

W 2012 roku nieprawidłowo, tj. niezgodnie z definicją działalności odpłatnej zawartą w art. 8 ustawy o opp ujęto całość działalności WTZ oraz Mieszkania Chronionego, jako działalność odpłatną pożytku publicznego. Działalność odpłatna WTZ dotyczyła wyłącznie przewozu uczestników Warsztatu oraz sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczestników Warsztatu. W ramach działalności Mieszkania Chronionego nie wystąpiły żadne działania, za które Stowarzyszenie pobierało wynagrodzenie. Działalność WTZ i Mieszkania Chronionego została zakwalifikowana zgodnie z zapisami statutowymi.

Przyczyna: *brak opisu sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym, kierowanie się w roku 2012 wyłącznie zapisem statutowym kwalifikującym działalność Stowarzyszenia w ramach WTZ oraz Mieszkania Chronionego do odpłatnej działalności pożytku publicznego bez odniesienia do stanu faktycznego tj. działań, za które była pobierana odpłatność.*

Skutek: *błędna prezentacja danych w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym."*

Zalecenie:

„Ujęcie w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego, uwzględniając zapisy ustawy o opp.”

Odpowiedź na zalecenie:

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES informuje, iż w Polityce rachunkowości doprecyzowano zapis dotyczący sposobu ewidencjonowania przychodów i kosztów, uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Brzmi on następująco: „Wszystkie przychody występujące w Stowarzyszeniu są związane bezpośrednio z działalnością pożytku publicznego oraz z realizacją zadań określonych w Statucie Stowarzyszenia. Stowarzyszenie dokonuje ewidencji przychodów w podziale na źródła ich pochodzenia. (...) Ewidencję i rozliczanie kosztów prowadzi się na kontach zespołu 4 i 5. Na kontach zespołu 5 ewidencja prowadzona jest w podziale na jednostki Stowarzyszenia oraz źródła ich finansowania.”

Jednocześnie pragniemy wyjaśnić, iż w otrzymanej odpowiedzi z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektor Departamentu Pożytku Publicznego informuje, iż „Zgodnie z art. 10 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, odpłatnej działalności pożytku publicznego lub działalności gospodarczej wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności. W ocenie Departamentu wyodrębnienie kont księgowych dla każdego z typów działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia (jednostek organizacyjnych i programów – WTZ, Mieszkania Chronione) i według źródeł finansowania jest dopuszczalne i nie jest niezgodne z ww. przepisem ustawy.” (Ad. 2, str. 2 pisma DPP).

Ad. 3.

Opis stanu faktycznego zawartego w Wystąpieniu pokontrolnym (str. 2 i 3):

„W 2012 roku nieprawidłowo, tj. niezgodnie z definicją działalności odpłatnej zawartą w art. 8 ustawy o opp ujęto całość działalności WTZ oraz Mieszkania Chronionego, jako działalność odpłatną pożytku publicznego. Działalność odpłatna WTZ dotyczyła wyłącznie przewozu uczestników Warsztatu oraz sprzedaży wyrobów wykonanych przez uczestników Warsztatu.

Przyczyna: *brak opisu sposobu klasyfikacji przychodów i kosztów w podziale na działalność odpłatną i nieodpłatną w polityce rachunkowości lub innym akcie wewnętrznym, kierowanie się w roku 2012 wyłącznie zapisem statutowym kwalifikującym działalność Stowarzyszenia w ramach WTZ oraz Mieszkania Chronionego do odpłatnej działalności pożytku publicznego bez odniesienia do stanu faktycznego tj. działań, za które była pobierana odpłatność.*

Skutek: *błędna prezentacja danych w sprawozdaniu merytoryczno-finansowym.”*

Zalecenie:

„Prezentowanie w sprawozdawczości jako działalność odpłatną pożytku publicznego wyłącznie tą część działalności poszczególnych jednostek Stowarzyszenia, która odpowiada definicji działalności odpłatnej zawartej w ustawie o opp.”

Odpowiedź na zalecenie:

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES dokonuje podziału działalności na odpłatną i nieodpłatną opierając się na zapisach zawartych w Statucie, gdzie wskazano, które jednostki Stowarzyszenia zaklasyfikować do danego rodzaju działalności. Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), zgodnie z zapisami ujętymi w Statucie Stowarzyszenia wskazany jest w całości jako jednostka organizacyjna Stowarzyszenia prowadząca działalność odpłatną. Realizowanie tej działalności odbywa się poprzez realizację różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, działalność fizjoterapeutyczną, polegającą na działaniach usprawniających związanych z terapią ruchową, masażem leczniczym, działalność związaną z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem. W ramach działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenie SPES organizuje przewóz uczestników do miejsca, w którym uczestniczą oni w zajęciach oraz do domów po skończonych zajęciach. Koszty ponoszone w związku z realizacją transportu są częściowo pokrywane z odpłatności rodziców uczestników (pozostałe koszty dotyczące transportu pokrywane są z ustawowej dotacji na WTZ ze środków PFRON lub z 1%). Transport uczestników nie jest wyodrębnioną działalnością Stowarzyszenia ani też głównym celem działalności WTZ, a jedynie częścią zadania podejmowanego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podobnie sprzedaż wyrobów wykonanych przez uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej nie stanowi głównego celu działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej.

Zaleceniem jest prezentowanie w sprawozdawczości jako działalność odpłatną wyłącznie tej części działalności danej jednostki, za którą z pobierana jest częściową odpłatność i osiągany przychód ze sprzedaży. W związku z tym, iż podział przychodów oraz w szczególności kosztów ponoszonych na

jednostkę zaliczoną do działalności odpłatnej byłby w praktyce bardzo trudny (jeśli w ogóle możliwy), w dniu 1 kwietnia 2014 r. Stowarzyszenie zwróciło się do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z pisemną prośbą o pomoc w ich wyjaśnieniu tej kwestii (pkt 2, str. 4 pisma). W otrzymanej odpowiedzi z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektor Departamentu Pożytku Publicznego informuje, iż „Zgodnie z art. 10 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, odpłatnej działalności pożytku publicznego lub działalności gospodarczej wymaga rachunkowego wyodrębnienia tych form działalności w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności. W ocenie Departamentu wyodrębnienie kont księgowych dla każdego z typów działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia (jednostek organizacyjnych i programów – WTZ, Mieszkania Chronione) i według źródeł finansowania jest dopuszczalne i nie jest niezgodne z ww. przepisem ustawy.” (Ad. 2, str.2 pisma DPP).

W świetle powyższego sposób prezentowania w sprawozdawczości, jako działalność odpłatną pożytku publicznego, poszczególnych jednostek Stowarzyszenia, które realizują działania w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest poprawny.

Ad. 4.

Opis stanu faktycznego zawartego w Wystąpieniu pokontrolnym (str.4):

„Stwierdzono następujące błędy w sprawozdaniach merytorycznych:

1. W części VI.2 sprawozdania merytorycznego za rok 2011 i 2012 podano niepełną łączną kwotę wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego, gdyż została wykazana jedynie kwota wynagrodzeń wypłaconych osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Przyczyna: błędna interpretacja zapisów w sprawozdaniu merytorycznym, brak instrukcji do sporządzania sprawozdań opp.

2. W części V.3 sprawozdania merytorycznego za rok 2011 i 2012 dotyczącej wolontariatu wykazano, że:
 - w 2011 r. – organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez 25 wolontariuszy, którzy wykonywali świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni, z czego 4 osoby jako członkowie organizacji, 3 osoby jako członkowie organu zarządzającego. Z przedstawionych dokumentów wynika, że winny być wykazane odpowiednio: 6 osób – członków organizacji i 2 osoby – członków zarządu,
 - w 2012 r. – organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez 34 wolontariuszy, którzy wykonywali świadczenie na rzecz organizacji przez okres dłuższy niż 30 dni, z czego 1 osoba jako członek organizacji, 1 osoba jako członek organu zarządzającego i 4 osoby jako pracownicy. Z przedstawionych dokumentów wynika, że wolontariat świadczyło 8 osób będących członkami Stowarzyszenia, w tym 3 osoby, które winny być wykazane jako członkowie organizacji.

Przyczyna: *pomyłka osoby sporządzającej sprawozdania.*

3. W części III.4 sprawozdania merytorycznego za rok 2012 wysokość kosztów finansowanych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wykazano kwotą ogółem 905.923,66 zł ustaloną na podstawie wydatków z 1% podatku, zamiast na podstawie ewidencji księgowej kosztów. Łączne koszty sfinansowane z 1% podatku wynikające z ewidencji księgowej kont zespołu „5” w roku 2012 wynosiły łącznie 412.186,91 zł. Dodatkowo wystąpiły koszty finansowe sfinansowane z 1% podatku w kwocie 12.313,63 zł.

Przyczyna: *błędna interpretacja zapisów w sprawozdaniu merytorycznym, brak instrukcji wypełniania sprawozdania.*

4. W części IV.1-IV.3 sprawozdania merytorycznego za rok 2012 dotyczącej korzystania z uprawnień nie wykazano, że Stowarzyszenie korzystało ze zwolnienia z podatku od czynności cywilnoprawnych, z opłat sądowych oraz z opłaty skarbowej, co było niezgodne ze stanem faktycznym.

Przyczyna: *pomyłka osoby sporządzającej sprawozdanie.”*

Zalecenie: „Staranne sporządzanie sprawozdań merytorycznych w celu prezentacji rzeczywistej informacji dotyczącej działalności pożytku publicznego Stowarzyszenia.”

Odpowiedź na zalecenie: Pomimo braku wytycznych lub instrukcji dotyczących sporządzania sprawozdań merytorycznych, Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zobowiązuje się do starannego sporządzania sprawozdań.

Ad. 5.

Opis stanu faktycznego zawartego w Wystąpieniu pokontrolnym (str. 6):

„W księgach rachunkowych Stowarzyszenia stwierdzono następujące nieprawidłowości: (...)

- nieprawidłowe zakwalifikowanie w roku 2011 do przychodów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych 3 wpływów na kwotę łączną 262,30 zł zrealizowanych na rachunku bankowym Stowarzyszenia przez osobę fizyczną, ABW oraz Fundację Nasza Szkoła tj. niezgodnie z obowiązującym planem kont w powiązaniu z art. 45c ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Przyczyna: *błąd osoby dokonującej dekretacji wpłat – zasugerowano się tytułem przelewu.*

Skutek: *zawyżenie wpływów z tytułu 1% podatku o kwotę 262,30 zł.”*

Zalecenie: „Ewidencjonowanie jako przychód z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wpłat dokonywanych przez naczelników urzędów skarbowych.”

Odpowiedź na zalecenie: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES informuje, iż wszystkie wpłaty dokonywane przez naczelników urzędów skarbowych były ewidencjonowane jako przychód z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, co zostało potwierdzone dokumentacją kontroli. Informujemy, iż wpływ środków uzyskanych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w 2011 roku wyniósł 801.274,25 zł., co wiązało się z zaewidencjonowaniem ponad 2 tys. operacji bankowych. Jednocześnie zobowiązujemy się do ewidencjonowania jako przychód z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wpłat dokonywanych wyłącznie przez naczelników urzędów skarbowych.

Ad. 6.

Opis stanu faktycznego zawartego w Wystąpieniu pokontrolnym (str. 6):

„Skontrolowane dowody księgowe za rok 2011 posiadały potwierdzenie sprawdzenia pod względem merytorycznym, zatwierdzenia do wypłaty oraz opis dotyczący źródła finansowania. Na dowodach brak było potwierdzenia sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym, co było niezgodne z pkt 12 polityki rachunkowości oraz art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości. Skontrolowane dowody księgowe za rok 2012 zawierały ww. potwierdzenia i opisy.

Przyczyna: *nieprzestrzeganie procedur wewnętrznych, niedostateczny nadzór nad prowadzeniem księgowości Stowarzyszenia.*”

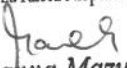
Zalecenie: „Opisywanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi.”

Odpowiedź na zalecenie: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES informuje, iż w trakcie trwania kontroli udzielało pisemnie stosownych wyjaśnień dotyczących braku na fakturach i rachunkach potwierdzenia sprawdzenia tych dowodów pod względem formalno-rachunkowym. W związku z wątpliwościami dotyczącymi m.in. tego problemu, w dniu 1 kwietnia 2014 r. Stowarzyszenie zwróciło się do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z pisemną prośbą o pomoc w ich wyjaśnieniu (pkt 3, str. 6 pisma). W otrzymanej w odpowiedzi z dnia 11 kwietnia 2014 r. Dyrektor Departamentu Pożytku Publicznego informuje, iż „Zgodnie z art. 21 ust. 1 a pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r., poz.330) można zaniechać potwierdzenia sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalno-rachunkowym, jeżeli wynika to z techniki dokumentowania zapisów księgowych. Z przedstawionego przez Państwa opisu kontroli dowodów księgowych wynika, że ewidencja dowodów księgowych, w tym kontrola formalno-rachunkowa jest prowadzona w sposób prawidłowy.” (Ad. 3, str. 2 pisma DPP).

Jest to stanowisko spójne z wyjaśnieniami udzielanymi przez Stowarzyszenie. Zatem Stowarzyszenie uważa, iż dowody księgowe były opisywane w sposób prawidłowy.

Z wyrazami szacunku,

Z-CA DYREKTORA PROGRAMÓW
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES


Joanna Mazurek

Załączniki:

1. Kserokopia pisma Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES skierowane do Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Nr OPP.14574.1110.2014.HP z dnia 1 kwietnia 2014 r.
2. Kserokopia pisma (odpowiedzi) Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Nr DPP-I-0770-92-KZ/14 z dnia 11 kwietnia 2014 r.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70, 32 251 27 12, 32 251 11 51

fax.: wew. 136, 129 e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl

NIP: 954-118-71-73, Regon: 003451387

Katowice, dn.3.03.2015r.

Szanowna Pani
Joanna Mazurek
Kierownik
Warsztatu Terapii Zajęciowej
„SPES”
ul. Panewnicka 463
40-774 Katowice

Nasz znak:

SON. 7110.3.5.2015.AB

Dotyczy: zalecenia pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w dniach 11,15,17 i 18 grudnia 2014r. w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy ul. Panewnickiej 463 w Katowicach – prowadzonym przez Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.

W nawiązaniu do złożonych wyjaśnień do protokołu pokontrolnego tutejszy Ośrodek informuje co następuje:

Odrośnie wpisania nieprawidłowego imienia nowozatrudnionego pracownika błąd pisarski został poprawiony.

Uznajemy Państwa wyjaśnienia odnośnie wpisywania części poniesionego wydatku w kolumnie „Kwota”, jednak w takiej sytuacji prosimy o zastosowanie odnośników, gdzie będzie pokazana cała należność faktury wraz z numerami pozycji, w których została ujęta.

Ustosunkowując się do Państwa wyjaśnień w sprawie bieżącej dokumentacji uczestników w tym m.in. arkusze obserwacji realizowanych treningów przyjmujemy, że dokumentacja jest sporządzana na bieżąco nie mniej jednak należało udostępnić kontrolującemu pełną dokumentację uczestnika.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości, które przedstawiono w protokole kontroli:

1. W wydatkach dotyczących *Materialy do terapii zajęciowej w pracowniach* błędnie została opisana faktura.
2. W listach obecności uczestników warsztatu za okres czerwiec – grudzień 2014r. prowadzonych przez terapeutę występują nieobecności w tym dłuższe niż kilka dni, które w listach nie są zaznaczone czy są usprawiedliwione czy też nieusprawiedliwione.

W związku z powyższym zaleca się:

1. Zwiększyć nadzór nad prawidłowym opisywaniem faktur odnośnie poniesionego wydatku.

ID 1505	podpis <i>gdp</i>
ZAPŁACONO	podpis

2. W listach obecności uczestników prowadzonych przez pracowników wtz odznaczać nieobecności uczestników czy są usprawiedliwione czy też nieusprawiedliwione bez względu na długość nieobecności.

Informację o wykonaniu powyższych zaleceń proszę nadesłać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Anna Trepka



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 17
40-032 Katowice

Szanowna Pani
mgr Anna Trepka
Dyrektor MOPS



Warsztat Terapii Zajęciowej
ul. Panewnicka 463
40-774 Katowice
☎ 252-74-46

OPP.14574.1545.WTZ.15.JM

Katowice, 2015-04-08

Dot. *Kontroli przeprowadzonej w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi*

Szanowna Pani Dyrektor,

W związku z pismem nr SON.7110.3.5.2015.AB z dnia 03.03.2015 dotyczącym zaleceń pokontrolnych wyjaśniamy:

1. Ustalenie: „*Uznajemy Państwa wyjaśnienia odnośnie wpisywania części poniesionego wydatku w kolumnie „Kwota”, jednak w takiej sytuacji prosimy o zastosowanie odnośników, gdzie będzie pokazana cała należność faktury wraz z numerami pozycji, w których została ujęta.*”
 - 1.1. Zestawienie dokumentów księgowych będące załącznikiem do kwartalnych informacji o wydatkowaniu środków PFRON na potrzeby Warsztatu Terapii Zajęciowej sporządzaliśmy dotychczas w niezmiennej od lat formie przyjętej przez strony umowy.
 - 1.2. W odniesieniu do propozycji MOPS dotyczącej stosowania odnośników w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków PFRON na potrzeby Warsztatu Terapii Zajęciowej jednostka kontrolowana proponuje wprowadzenie zmian w Zestawieniu dokumentów księgowych poprzez:
 - dodanie kolumny o nazwie „Kwota dokumentu”, w której będzie ujmowana cała kwota faktury,
 - zmianę nazwy kolumny „Kwota” na „Kwota dotycząca WTZ”, w której będzie ujmowana kwota dotycząca Warsztatu Terapii Zajęciowej,
 - zmianę nazwy kolumny „PFRON” na „Kwota dotycząca WTZ - środki PFRON”, w której będzie ujmowana kwota dotycząca Warsztatu Terapii Zajęciowej sfinansowana ze środków PFRON.W załączeniu przedkładamy wzór nowego Zestawienia dokumentów księgowych.
2. Ustalenie: „*W wydatkach dotyczących Materiały do terapii zajęciowej w pracowniach błędnie została opisana faktura.*”
Zalecenie: „*Zwiększyć nadzór nad prawidłowym opisywaniem faktur odnośnie poniesionego wydatku.*”
 - 2.1. Błędnie sporządzony opis na fakturze (zamiast 789,89 zł wpisano 789,88 zł) nie miał wpływu na prawidłowe rozliczenie środków PFRON, gdyż w księgach rachunkowych oraz w informacji o wydatkowaniu tych środków w II kwartale 2014 r. ujęto kwotę wynikającą z faktury, tj. 789,89 zł. Błąd pisarski (skutkujący omyłkowym zmniejszeniem kwoty opisu o 1 grosz) został w opisie faktury poprawiony po otrzymaniu przez jednostkę kontrolowaną protokołu kontroli. Zwiększony zostanie nadzór nad prawidłowym opisywaniem faktur.

3. Protokół kontroli: punkt VI., strona 7, Listy obecności uczestników: „Kontrolujący sprawdził listy obecności uczestników warsztatu za okres czerwiec – grudzień 2014 r. (załącznik nr 4). Z zapisów obowiązującego regulaminu organizacyjnego wynika, że uczestnik bądź jego prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach. Z list wynika, że w większości nieobecności są na listach zaznaczone jako usprawiedliwione natomiast w przypadku uczestników: Wojciech D., Marek B., Grzegorz Cz., Barbara W., Wojciech J., Anna S., Grażyna S., Grzegorz Z., Andrzej W. są nieobecności w tym dłuższe niż kilka dni, które w listach nie są zaznaczone jako usprawiedliwione.”
- Ustalenie: „W listach obecności uczestników warsztatu za okres czerwiec – grudzień 2014r. prowadzonych przez terapeutę występują nieobecności w tym dłuższe niż kilka dni, które w listach nie są zaznaczone czy są usprawiedliwione czy też nieusprawiedliwione.”
- Zalecenie: „W listach obecności uczestników prowadzonych przez pracowników wtz odznaczyć nieobecności uczestników czy są usprawiedliwione czy też nieusprawiedliwione bez względu na długość nieobecności.”
- 3.1. Kontrolujący w protokole kontroli stwierdza, iż na listach obecności uczestników zaznaczone były nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione: „(...) Z list wynika, że w większości nieobecności są na listach zaznaczone jako usprawiedliwione natomiast w przypadku uczestników: Wojciech D., Marek B., Grzegorz Cz., Barbara W., Wojciech J., Anna S., Grażyna S., Grzegorz Z., Andrzej W. są nieobecności w tym dłuższe niż kilka dni, które w listach nie są zaznaczone jako usprawiedliwione.”
- 3.2. Wszystkie nieobecności uczestników Warsztatu były i są oznaczane w listach obecności (patrz załącznik nr 4 do protokołu kontroli). Oznaczenie „N” oznacza każdą nieobecność (bez względu na to czy jest usprawiedliwiona czy nieusprawiedliwiona). Z chwilą, gdy uczestnik bądź opiekun uczestnika informuje o nieobecności i/lub przedkłada usprawiedliwienie i nieobecność jest uzasadniona litera „N” zostaje przekreślona i obok znajduje się adnotacja „uspr.”, co oznacza, iż nieobecność została usprawiedliwiona. W kontakcie telefonicznym z Kontrolującym ustalono, iż listy obecności będą oznaczane dodatkowo legendą wraz z informacją:
N – nieobecność,
Przekreślone N z adnotacją uspr. – nieobecność usprawiedliwiona.

KIEROWNIK
WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
Joanna Mazurek

Zestawienie dokumentów księgowych w ... kwartale roku na potrzeby Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

L.p.	Wystawca	Numer	Data	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota dokumentu	Kwota dotycząca WZT	Kwota dotycząca WZT - środki PFRON
1.	Wynagrodzenia pracowników Warsztatu, należnych od pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne pracowników, także na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz odpisów na ZFSS w przypadku ich ponoszenia							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
2.	Niezbędne materiały, energia, usługi materiałne i usługi niematerialne związane z funkcjonowaniem Warsztatu							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
3.	Dowóz uczestników lub eksploatacja samochodu, związana z realizacją programu rehabilitacyjnego i niezbędną obsługą działalności Warsztatu							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
4.	Szkolenia pracowników Warsztatu związane z działalnością Warsztatu							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
5.	Ubezpieczenia uczestników Warsztatu							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
6.	Ubezpieczenie mienia Warsztatu							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
7.	Wycieczki organizowane dla uczestników Warsztatu							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
8.	Materiały do terapii zajęciowej w pracowniach							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
9.	Środki związane z treningiem ekonomicznym							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
10.	Niezbędna wymiana zużytego wyposażenia Warsztatu lub jego dodatkowe wyposażenie							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
11.	Inne wydatki pokryte ze środków własnych SPES (niekwalifikowane)							
					Razem		0,00 zł	0,00 zł
					OGÓŁEM		0,00 zł	0,00 zł

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Pożytku Publicznego
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel./fax 032 / 2517 347
-2-

OPP.14574.1269.2014.HP

Katowice, 2014-08-19

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach (KRS: 0000014574) informuje, iż w sprawozdaniu za 2013 rok zamieszczonym w bazie sprawozdań merytorycznych i finansowych pożytku publicznego stwierdzono błąd w części X. Informacje uzupełniające, pkt 3 Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym, polegający na nieumieszczeniu informacji o kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta Katowice. Informacja ta jest ujęta w wersji papierowej sprawozdania podpisanej przez Zarząd Stowarzyszenia, dostępnej na stronie internetowej www.spes.org.pl.

W związku z powyższym prosimy o umożliwienie skorygowania powyższych danych.

Z poważaniem

KSIĘGOWA
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Hanna Piela
Hanna Piela

Pan
Krzysztof Zawiślak
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Pożytku Publicznego
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa



ul. Kościuszki 46
40-048 Katowice
tel./fax 032/2517347
-2-

OPP.14574.1097.2014.HP

Katowice, 2014-12-15

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach (KRS: 0000014574) zwraca się z uprzejmą prośbą o pomoc w skorygowaniu błędnych danych zamieszczonych w rocznym sprawozdaniu merytorycznym organizacji pożytku publicznego za 2013 rok.

W bazie sprawozdań merytorycznych i finansowych pożytku publicznego stwierdzono błąd w części VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym, pkt 11 Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji. Wykazana w sprawozdaniu kwota 50.305,21 zł. wynika z błędnego wyliczenia, które zostało odniesione do komentarza zamieszczonego w pkt 4. – kwota ta stanowi wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia brutto wypłaconego łącznie wszystkim pracownikom Stowarzyszenia. Kwota prawidłowa to 8.600,00 zł.

W nawiązaniu do rozmowy telefonicznej z dnia 15 grudnia 2014 r. uprzejmie prosimy o wycofanie zamieszczonego sprawozdania za 2013 rok i zamieszczenie sprawozdania prawidłowego, które przesyłamy w załączeniu.

Zaistniała pomyłka stawia Stowarzyszenie w niekorzystnym świetle w odbiorze społecznym i obecnie doświadczamy jej negatywnych skutków, dlatego gorąco prosimy o jak najszybsze dokonanie korekty.

Z poważaniem

KSIĘGOWA
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES


Hanna Piela