



STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES

Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2018

Pomagamy od roku 1986

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
Organizacja Pożytku Publicznego
Organizacja katolicka

Nr KRS 00000 14574

40-048 Katowice • ul. Kościuszki 46
Tel. 32.205.38.80 • Fax 32.445.37.54
e-mail: spes@spes.org.pl • Internet: www.spes.org.pl

Nr konta:
Bank Polska Kasa Opieki S.A.
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

Autorzy Sprawozdania

Autor części merytorycznej

Joanna Mazurek

Zastępca Dyrektora Programów, Stowarzyszenie
SPES

Autor części finansowej

Hanna Pielą

Księgowa, Stowarzyszenie SPES

Zatwierdzenie sprawozdania

Niniejsze „Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2018” zatwierdzone zostało Uchwałą Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES z dnia 30 czerwca 2019 r.

Spis treści

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	6
A.I. Wstęp.....	6
I.1. Informacje rejestrowe.....	6
I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów.....	7
I.3. Komisja rewizyjna.....	7
A.II. Zasady, formy i zakres działalności	8
II.1. Historia i misja.....	8
II.2. Cele statutowe	9
II.3. Sposób realizacji celów statutowych	9
II.4. Struktura organizacyjna	9
II.5. Formy i zakres działalności.....	10
II.6. Standardy	10
II.7. Nagrody i wyróżnienia.....	11
A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2018.....	12
III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010).....	12
III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)	12
III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)	13
III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)	13
III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)	15
III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym	17
A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze	17
IV.1. Osoby uzyskujące pomoc.....	17
IV.2. Wolontariusze	17
IV.3. Personel	18
IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).....	19
A.V. Pozostałe informacje	19
V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych	19
V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej	20
V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej	20
V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia	25
V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych	26
V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych.....	26

Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2018 r. (w PLN).....	26
Wyszczególnienie	26
V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku	27
V.8. Nabyte nieruchomości	27
V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną.....	27
V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych	28
V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	28
V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy	29
A.VI. Kontrole działalności w roku 2018	29
B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE.....	29
B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	29
B.II. Bilans na dzień 31.12.2018 r. (w PLN).....	31
B.III. Rachunek zysków i strat za 2018 rok	32
B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2018	32
IV.1. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego.....	32
IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach.....	33
IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem (w PLN)	36
IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych (w PLN).....	37
IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego	38
IV.6. Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek	38
IV.7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.....	38
IV.8. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania	38
IV.9. Zatrudnienie w roku 2018.....	39
IV.10. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)	40
IV.11. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2018	40
IV.12. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2018 (na dzień 31 grudnia danego roku)	45
IV.13. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2018 (na dzień 31 grudnia danego roku)	48

C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ	49
C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2018 na formularzu MRPiPS (załącznik nr 5)	49
D. ZAŁĄCZNIKI	50

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

A.I. Wstęp

I.1. Informacje rejestrowe

<i>Nazwa organizacji</i>	Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
<i>Adres siedziby</i>	ul. Kościuszki 46, 40-048 Katowice
<i>Telefon</i>	32 205 38 80
<i>Fax</i>	32 445 37 54
<i>e-mail</i>	spes@spes.org.pl
<i>Strona internetowa</i>	www.spes.org.pl
<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	1986
<i>Data rejestracji</i>	8.12.1990 r., Rejestr Stowarzyszeń, nr St.398, Sąd Okręgowy w Katowicach
<i>Rejestracja w KRS</i>	17.09.2001 r., Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Katowicach
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego</i>	12.05.2004 r., postanowienie Sądu Rejonowego w Katowicach - Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Katolickiej</i>	16.07.2012 r., dekret Arcybiskupa Metropolity Katowickiego Wiktora Skworca zatwierdzający statut Stowarzyszenia SPES
<i>Nr KRS</i>	00000 14574
<i>Nr REGON</i>	271029982
<i>Rodzaj przeważającej działalności wg PKD</i>	9499Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
<i>Konto bankowe</i>	Bank Polska Kasa Opieki S.A. 55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

I.2. Zarząd i Koordynatorzy Programów

Grzegorz Sikora, Dyrektor Programów, psycholog i pedagog. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Absolwent Studium Nauczycielskiego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego oraz Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Od roku 1987 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka, odpowiedzialny za Wspólnotę od roku 1989. W roku 1990 był inicjatorem utworzenia Stowarzyszenia SPES oraz jego kolejnych jednostek organizacyjnych i programów. Odbił szkolenie podstawowe i zaawansowane w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi oraz ukończył Studium Psychoterapii Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich.

Joanna Mazurek, Zastępca Dyrektora Programów, absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej (oligofrenopedagogika). Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Od roku 1994 wolontariusz, od roku 1997 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka, a od roku 2012 Wspólnoty Spotkań Giszowiec. W latach 1999 - 2009 oraz od roku 2013 - 2016 kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Odbiła szkolenie podstawowe w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi, szkolenie TSK w Centrum Komunikacji Gordona. Posiada certyfikat trenera w zakresie zastosowania psychologii praktycznej w biznesie (Instytut Terapii Gestalt w Krakowie).

Hanna Piela, księgowa, absolwentka Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów. Od maja 2016 pełni nieodpłatnie funkcję członka zarządu. W zespole SPES od roku 2013. Od roku 2012 wolontariusz, od roku 2014 odpowiedzialna za Wspólnotę Spotkań Załęże, a od 2016 roku odpowiedzialna za Wspólnotę Spotkań Koszutka. W zespole SPES od 2013 roku.

Monika Pinkowska, Koordynator Programu Pomocy Dzieciom, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (filologia rosyjska) oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka (pedagogika). Od roku 1997 wolontariusz. Obecnie socjusz domu rodzinnego (Wspólnota Św. Józefa).

Roman Piela, od 2018 roku Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Od 2012 roku wolontariusz. Absolwent Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka (pedagogika opiekuńczo-wychowawcza). W zespole SPES od 2013 roku.

Dobrosława Walkiewicz, Kierownik Ośrodka Pomocy Kryzysowej, Koordynator Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec, a od 2016 roku odpowiedzialna za Wspólnotę. Absolwentka Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ukończyła Podyplomowe Studia Nauk o Rodzinie. W zespole SPES od 2013 roku.

Marcin Urbaniak – specjalista ds. technicznych, informatyk. Absolwent Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania. W zespole SPES od roku 2004.

I.3. Komisja rewizyjna

Anna Klimza-Masłowska, pełni nieodpłatnie funkcję przewodniczącego komisji rewizyjnej, wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję prezesa zarządu. Lekarz medycyny. W latach 1987-1994 była wolontariuszem Wspólnoty Spotkań Koszutka.

Piotr Zięba, pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej. Menedżer i właściciel firmy prywatnej.

Sławomir Gwioździk, pełni nieodpłatnie funkcję sekretarza komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej oraz Szkoły Głównej Handlowej. Menedżer w międzynarodowej instytucji finansowej.

Krystyna Wierzba, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej (od maja 2016), wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję zastępcy prezesa zarządu. Inżynier górnictwa. Wraz z niepełnosprawnym synem Tomaszem jest członkiem Wspólnoty Spotkań Koszutka od momentu jej powstania.

Bogna Latos, pełni nieodpłatnie funkcję członka komisji rewizyjnej (od maja 2016), wcześniej przez wiele lat pełniła nieodpłatnie funkcję członka zarządu. Absolwentka Śląskiej Akademii Medycznej, farmaceuta. Od 1989 roku wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka.

A.II. Zasady, formy i zakres działalności

II.1. Historia i misja

Stowarzyszenie SPES powstało w efekcie zaangażowania świeckich katolików, członków Sekcji Pomocy Człowiekowi katowickiego Klubu Inteligencji Katolickiej oraz Biskupiego Komitetu Pomocy Uwięzionym i Internowanym w Katowicach, organizujących od początku lat osiemdziesiątych pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ich ochotnicza praca dla dobra osób z upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin doprowadziła do powstania w roku 1986 Świetlicy Terapeutycznej (obecnie Wspólnoty Spotkań), która stała się zalążkiem dalszego rozwoju Stowarzyszenia SPES.

Rejestracja sądowa Stowarzyszenia SPES w roku 1990, była inicjatywą osób, które po przełomie roku 1989 pragnęły wziąć udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, jednocześnie realizując wskazania katolickiej nauki społecznej, a w szczególności kierować się nauczaniem Ojca Świętego Jana Pawła II.

Wierzymy, iż niepełnosprawność i każde ludzkie cierpienie, jest znakiem kondycji istnienia ludzkiego, bardzo potrzebnym dla społecznego zdrowia i równowagi. Naszą misją jest zmniejszanie luki między możliwościami jednostek a wymaganiami życia społecznego.

Stowarzyszenie SPES prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Naszych podopiecznych i klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

II.2. Cele statutowe

Celem Stowarzyszenia jest:

- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.3. Sposób realizacji celów statutowych

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II.4. Struktura organizacyjna

Stowarzyszenie SPES jest działającą dla dobra wspólnego organizacją pozarządową, zrzeszającą osoby fizyczne identyfikujące się z jego misją. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Zarząd, wybierany przez Walne Zebranie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Komisja rewizyjna jest władzą powoływaną przez Walne Zebranie do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

II.5. Formy i zakres działalności

Stowarzyszenie SPES funkcjonuje głównie w obszarze ochrony zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej. Cele statutowe realizowane są w ramach jednostek organizacyjnych i programów. W okresie sprawozdawczym funkcjonowały:

- Wspólnota św. Józefa – miejsce zamieszkania dla podopiecznych pozbawionych opieki swych rodzin naturalnych, pkt. A.III.1., s. 12;
- Wspólnoty Spotkań: „Koszutka”, „Giszowiec”, „Załęże” i Obozy Terapeutyczne – program socjoterapeutycznym i integracyjny dla osób z upośledzeniem umysłowym, członków ich rodzin oraz wolontariuszy, pkt. A.III.2., s. 12; Klub Integracyjny – wyodrębniony ze Wspólnot Spotkań, program socjoterapeutyczny dla osób z upośledzeniem umysłowym i wolontariuszy odbywający się w formie atrakcyjnie tematycznych spotkań oraz wyjść integracyjnych, pkt. A.III.2. s. 12;
- Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI – rehabilitacja społeczna i zawodowa dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo głębszego stopnia, pkt. A.III.3, s. 13;
- Ośrodek Pomocy Kryzysowej – bezpłatna pomoc prawna oraz w postaci poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz programy rzecznictwa praw (Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej), pkt. A.III.4, A.III.4.1., A.III.4.2., A.III.4.3., s. 13 – 15;
- Program Pomocy Dzieciom – comiesięczna pomoc finansowa dla rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, pkt. A.III.5, s. 16.

Podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań i Wspólnoty św. Józefa to osoby zamieszkujące na terenie miasta Katowice. Klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej są głównie osoby z terenu aglomeracji katowickiej. Osoby korzystające z pomocy w ramach programów pochodzą z terenu całej Polski.

II.6. Standardy

Stowarzyszenie SPES jest, działającą zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o organizacjach pożytku publicznego, organizacją charytatywną. W swej działalności kierujemy się społeczną nauką Kościoła Katolickiego. Posiadamy status prywatnego stowarzyszenia wiernych i osobowość prawną kościelną. Jesteśmy również sygnatariuszem „Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych” przyjętej podczas I Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w roku 1996.

Wzorujemy się na doświadczeniach organizacji funkcjonujących w krajach o długoletnich tradycjach w zakresie samoorganizacji społeczeństw. Zabiegamy o to, by świadczyć usługi najwyższej jakości. Wzorem w tym zakresie są dla nas renomowane instytucje komercyjne i pozarządowe.

Staramy się, by nasze usługi były dostępne dla każdego. Siedziby naszych placówek pozbawione są barier architektonicznych. Kanały dostępu dostosowywane są do potrzeb Klientów. Prowadzimy z naszymi Klientami korespondencję drogą tradycyjną

i elektroniczną. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania publikujemy na stronach internetowych (Program Edukacji Obywatelskiej).

II.7. Nagrody i wyróżnienia

1996

Dotacja ze środków Amerykańskiej Agencji ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID) dla najlepszych projektów organizacji działających na rzecz rozwoju demokracji



2000

Dyplom honorowy kapituły Konkursu na najlepszą Inicjatywę Obywatelską "Pro Publico Bono"



2002/2003

Dotacja instytucjonalna Fundacji im. Stefana Batorego z udziałem środków Fundacji Forda



2003

Godło Programu "Firma Przyjazna Klientowi" dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES



2007

Wyróżnienie portalu ngo.pl za umieszczanie w bazie organizacji pożytku publicznego pełnego zestawu informacji i regularne ich uzupełnianie



2013

Nagroda im. Ks. Józefa Tischnera w kategorii inicjatyw duszpasterskich i społecznych współtworzących polski kształt dialogu Kościoła i świata za „imponująco wszechstronną działalność i wielką otwartość na nowe wyzwania”



2016

Nominacja do nagrody Fundacji Episkopatu Polski TOTUS 2016 za pracę na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin, będącą świadectwem chrześcijańskiego ideału miłości bliźniego



2017

Nagroda Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Dla Dobra Wspólnego” honorująca szczególnie zaangażowane osoby, organizacje i wartościowe przedsięwzięcia społeczne



A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2018

III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

Wspólnota św. Józefa powstała jako odpowiedź na wołanie ubogich o przyjaźń i więź i jako wyraz troski o przyszłość niepełnosprawnych intelektualnie podopiecznych, osamotnionych po śmierci rodziców. Jesteśmy przekonani, że Dom oparty na zasadach wspólnotowych, gdzie panuje rodzinna atmosfera jest miejscem, które najpełniej zabezpiecza potrzeby emocjonalne, duchowe oraz bytowe niepełnosprawnych mieszkańców. Niepełnosprawni mieszkańcy (3 osoby) wraz z socjuszami (2 osoby) uczestniczą w prowadzeniu gospodarstwa domowego, każdy na miarę swoich możliwości. Socjusze organizują bieżące sprawy Domu, dbając jednocześnie o kwestie bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców, a przede wszystkim o przyjacielskie relacje. Wspólnotę współtworzą także wolontariusze i małżeństwa, posługujące w miarę potrzeb, a mieszkające poza Domem. Dom pełni też rolę interwencyjnego schronienia dla podopiecznych, mieszkających na stałe ze swoimi rodzicami, w sytuacji gdy rodzic ze względu na stan zdrowia nie może czasowo sprawować opieki (np. z powodu pobytu w szpitalu).

Wspólnota zamieszkała w budynku kupionym i zaadaptowanym przez Stowarzyszenie SPES. Nowa lokalizacja jest bardzo korzystna ze względu na fakt, iż w pobliżu znajduje się Warsztat Terapii Zajęciowej SPES, do którego uczęszczają mieszkańcy. Bliskość obu miejsc ułatwia organizację pomocy. Dom wymagał przebudowy pod kątem potrzeb osób niepełnosprawnych. Zlikwidowaliśmy bariery architektoniczne. Budynek wyposażono w panele słoneczne i ogrzewanie pompą ciepła. Zastosowano nowoczesne ekologiczne i energooszczędne technologie po to, aby zminimalizować koszty utrzymania. Mieszkańcy mają swoje pokoje wyposażone w meble i sprzęt niezbędne do codziennego życia i prowadzenia domu.

III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów-wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy trzech katowickich parafiach. Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności

odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach. Dla młodszych organizujemy spotkania, podczas których niepełnosprawne dzieci wraz z rodzicami w towarzystwie młodych asystentów bawią się, biorą udział w zajęciach ruchowych, rękodzielniczych czy kulinarnych. Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne.

Wspólnoty Spotkań w większym niż dotychczas stopniu pełnią funkcję opiekuńczą względem swoich członków, w ich środowiskach rodzinnych, zwłaszcza wobec osób, których stan zdrowia się pogorszył. W praktyce oznacza to zaangażowanie asystentów w pomoc podopiecznym w ich domach. Dzięki wzajemnej pomocy udaje się utrzymać osoby niepełnosprawne w ich środowisku rodzinnym oraz uniknąć rozwiązań instytucjonalnych.

III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

W Warsztacie realizujemy terapię zajęciową dla trzydziestu pięciu dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Uczestnicy zajęć doskonalą proste czynności życia codziennego i umiejętności zawodowe. Dzięki temu uzyskują większą samodzielność, pokonują własne ograniczenia, mają satysfakcję z wyników własnej pracy. W praktyce tworzymy miejsce, które umożliwia rozwój bądź powstrzymuje utratę sprawności - dla osób, które nie mają szansy zatrudnienia na otwartym (bądź chronionym) rynku pracy.

W obszarze zawodowym kontynuujemy wprowadzone już wcześniej nowatorskie podejście, które przełamuje stereotypowe spojrzenie na warsztaty terapii zajęciowej jako miejsca, w których terapia zajęciowa utożsamiana jest głównie z arteterapią i rękodzielnictwem. Uczestnicy Warsztatu kształtują swoje umiejętności w oparciu o produkty mające charakter powszechnie użyteczny. Stale dopracowywane stanowiska pracy oraz linie produkcyjne dały możliwość uczestnictwa w procesie produkcyjnym każdej osobie niezależnie od stopnia niepełnosprawności.

Wyrobem wiodącym od kilku lat są budki lęgowe dla ptaków wykonywane we współpracy z ornitologiem oraz zgodnie z instrukcją ochrony lasu. Jakość wykonania sprawiła, że produkt cieszy się popularnością i ma swoich stałych odbiorców. Dużym zainteresowaniem cieszą się także budki dla miejskich ptaków - jerzyków, które są kupowane przez spółdzielnie mieszkaniowe i firmy budowlane zajmujące się termomodernizacją budynków oraz rewitalizacją osiedli. W konsekwencji tych działań w roku 2018 prawie 2000 sztuk różnego rodzaju budek znalazło swoich odbiorców.

Do naszej oferty wyrobów wpisała się produkcja ekologicznej podpałki K-Lumet, którą produkujemy na podstawie umowy franczyzowej wg ściśle określonych procedur. W cyklu produkcyjnym wykorzystywane są urządzenia m.in. rozłupywarka do drewna, topielnik parafiny czy kołowrotek do formowania podpałki. Proces technologiczny wyrobu doskonale kształtuje dodatkowe umiejętności tj. segregowanie patyczków, porcjowanie, czy zatapianie podpałki w parafinie, charakter tych czynności ma istotne znaczenie zwłaszcza w terapii osób ze znaczną niepełnosprawnością.

III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ośrodek Pomocy Kryzysowej świadczy bezpłatne poradnictwo obywatelskie, rodzinne i socjalne dla osób dotkniętych życiowym kryzysem przekraczającym ich własne

możliwości radzenia sobie. Wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej. Jesteśmy często „ostatnią deską ratunku” dla osób doświadczających ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, zagrożonych eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, borykających się z trudnościami w kontaktach z urzędami, w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym. W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy bezpośrednio związane i wynikające z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób. Są to: Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa".

Statystyka Ośrodka Pomocy Kryzysowej za rok 2018 przedstawia się następująco: ilość klientów to 454 osoby w roku, ilość klientów w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach narastająco, niezależnie od liczby spotkań w miesiącu) to 890 osób korzystających z naszej pomocy, w ciągu całego roku udzielono 1.706 porad.

Działania Ośrodka koncentrowały się na udzielaniu pomocy w uzyskaniu orzeczeń o niepełnosprawności, świadczeń o charakterze socjalnym, świadczeń opiekuńczych związanych z niepełnosprawnością, umorzeń zadłużenia, ochrony przed bezdomnością. W 2018 roku skontaktowało się z nami wielu opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych (telefony, maile, kontakty FB z różnych miejscowości w Polsce) – to efekt opublikowania na naszej stronie opisu sprawy zakończonej wyrokiem sądu administracyjnego, po którym przyznano świadczenie pielęgnacyjne zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego – nie warunkując prawa do świadczenia datą powstania niepełnosprawności. Dzięki tej publikacji złożone samodzielnie lub przy pomocy zespołu Ośrodka odwołania od decyzji odmawiających świadczenia pielęgnacyjnego, które nie respektowały wyroku TK doprowadziły do otrzymania uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego. Odwołujący się, którzy nie mieli żadnego świadczenia z racji sprawowania opieki nad niepełnosprawnym bliskim, albo pobierali je w wysokości 520,00 zł zyskali świadczenie w wysokości 1.477,00 zł miesięcznie.

III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Czytelnicy nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów.

W roku 2018 odnotowaliśmy 542.000 wizyt na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt - z roku na rok wzrasta ich liczba - dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną.

III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.

Prowadzimy postępowania na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

W 2018 roku została uchwalona ustawa o komornikach (przepisy weszły w życie w styczniu 2019 roku), która zawiera nasze propozycje zapewniające właściwą ochronę przed egzekucją komorniczą osobom zatrudnionym na podstawie umów śmieciowych.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej.

III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. W 2018 roku w ramach Programu zapewnialiśmy pomoc prawną 6 klientom, w tym 2 klientom w Kancelarii Ślązak Zapiór i Wspólnicy oraz w Kancelarii Adwokackiej Ewy Brzezińskiej – Nowak. W ramach Programu zespół Ośrodka uzyskał 2 wyroki WSA w Gliwicach. Sąd w pierwszym wyroku uchylił zaskarżoną przez zespół SPES decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego i poprzedzającą ją decyzję Prezydenta Miasta Katowice nakazującą samotnej matce wychowującej dwoje dzieci – jedno z niepełnosprawnością - zwrot nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wykazaliśmy, że w sprawie zostały naruszone zasady postępowania administracyjnego. Urzędnicy nie brali pod uwagę aspektu braku winy skarżącej, która nie przyjęła świadczenia w złej wierze, wiedząc, że jej się nie należy. Komornik wydał jej zaświadczenie uprawniające do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podczas gdy ojciec dzieci, na które były zasądzone alimenty już nie żył. W drugim wyroku Sąd uchylił pismo Prezydenta Miasta Katowic, w którym niepełnosprawnej mieszkance miasta, niesłusznie odmówiono rozpatrzenia wniosku o zmianę mieszkania komunalnego.

Na stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne.

Celem udziału rodzin w programie jest przede wszystkim dążenie do trwałej poprawy sytuacji życiowej, wzrost niezależności, wymagające od rodzin aktywnej postawy i wykorzystania własnych zasobów. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać organizacji indywidualnej zbiórki.

Podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysponować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Warunki dodatkowego wsparcia są negocjowane z rodziną i wymagają rozliczenia się. W roku 2018 z pomocy łącznie korzystało 28 rodzin.

Spektakularne efekty udało się uzyskać w przypadku rodziny Joanny Łyczkowskiej (woj. śląskie). Matka, wraz z synem po wypadku, pozostawała praktycznie bez dochodu, w dramatycznych warunkach mieszkaniowych (lokal na drugim piętrze starej kamienicy) praktycznie bez możliwości opuszczania mieszkania. Pani Joannie odmówiono przyznania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego ze względu na moment powstania niepełnosprawności dziecka. Udzieliliśmy pomocy prawnej dzięki czemu Pani Joannie przyznano prawo do należnych świadczeń i obecnie jej stały dochód zwiększył się o 1000 zł. Ponadto interweniowaliśmy w Urzędzie Miasta Mysłowice prosząc o przydzielenie rodzinie mieszkania na parterze. Przyniosło to pozytywny skutek. Zaangażowaliśmy architekta, który charytatywnie wykonał aranżację wnętrza, zakupiliśmy wyposażenie. Rodzina przeprowadziła się do nowego mieszkania. Syn Kamil ma obecnie swój pokój oraz sprzęt zarówno niezbędny do przeżycia jak i usprawniający opiekę, np. podnośnik transportowy.

Sukcesem zakończyła się rozbudowa domu u Państwa Wokurka (woj. podkarpackie). Kuba, w ciężkim stanie klinicznym potrzebował przestronnej łazienki. Niestety problem barier architektonicznych w domu był złożony. Po pierwsze, sama łazienka – była za mała, z niewielką wanną, bardzo nisko osadzoną, tak że trzeba było myć dziecko w pozycji klęczącej. Po drugie, metraż łazienki, korytarz, liczne schody uniemożliwiały korzystanie z podnośnika transportowego, który znacznie odciążałby mamę Kubę. Po trzecie, mieszkanie było rozbudowywane, gdy rodzina zaczęła się powiększać, powstały różnice poziomów i wąskie korytarze. Tradycyjna likwidacja barier architektonicznych nie była możliwa dlatego rodzina postanowiła dom ponownie rozbudować, a my wsparliśmy ją w tym finansowo kwotą blisko 60 tys. zł. Dziś Kuba korzysta z nowej łazienki i ma swój oddzielny pokój.

III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym

Na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej zakończono remont tarasu – łączny koszt w latach 2017-2018 wyniósł 68 tys.zł. Dodatkowo wykonano nadbudowę pochwytu na pochylni dla niepełnosprawnych oraz konstrukcji schodów wraz z barierką – koszt 5 tys.zł.

W Ośrodku Pomocy Kryzysowej wykonano remont poczekalni dla klientów na łączną kwotę 13 tys.zł. oraz nową instalację teletechniczną obejmującą wszystkie pomieszczenia siedziby Stowarzyszenia na kwotę 12 tys.zł.

W budynku przeznaczonym na Mieszkanie Chronione (ul. Bałtycka 47f, Katowice) w roku sprawozdawczym zakończono roboty ogólnobudowlane na kwotę 340 tys.zł. W miesiącu październiku budynek został zamieszkały przez mieszkańców Wspólnoty Świętego Józefa. Do użytku oddano zespół pięciu łazienek, siedem pokoi, jadalnię, kuchnię oraz pomieszczenie gospodarcze. łączny koszt zakupu oraz wykonania remontu w latach 2012-2018 wyniósł 1 860 tys.zł.

A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze

IV.1. Osoby uzyskujące pomoc

Naszymi Klientami są osoby niepełnosprawne intelektualnie (z upośledzeniem umysłowym), cierpiące na zaburzenia psychiczne i doświadczające innych rodzajów niepełnej sprawności. Pomoc uzyskują również rodziny i osoby zagrożone ubóstwem, zagubione we współczesnej rzeczywistości, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, poszukujące informacji o przysługujących uprawnieniach i świadczeniach i inni.

Łączna liczba odbiorców (podopiecznych), którzy skorzystali z bezpośredniej pomocy Stowarzyszenia w roku 2018 wyniosła 726 osób, w tym: 454 klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej, 124 osoby - rodziny objęte Programem Pomocy Dzieciom, 148 osób (osoby z upośledzeniem umysłowym oraz ich rodziny) – uczestnicy korzystający z jednej lub kilku jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych, Wspólnoty św. Józefa).

Ponadto odbiorcami pomocy Stowarzyszenia są osoby korzystające z internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa” publikowanego na stronie Stowarzyszenia. W roku 2018 zarejestrowano 525.000 unikatowych wizyt w roku na stronach poradnika.

IV.2. Wolontariusze

Łączna liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia w roku 2018 wyniosła 66 osób, zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć sobotnich w ramach Wspólnot Spotkań „Kosztutka”, „Załęże”, „Giszowiec”, Klubu Integracyjnego, Wspólnoty Spotkań dla Dzieci, wakacyjnych Obozów Terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz trzy z nich tworzące również Wspólnotę św. Józefa (mieszkanie/dom chroniony) i jedna zaangażowana stale w Warsztacie Terapii Zajęciowej.

IV.3. Personel

(w etatach)

Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia na 31.12.2018	Przeciętny stan zatrudnienia
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Doradca ds. rodziny i socjalnych	1,70	1,70
2	Asystent Programów	1,00	1,00
	Koordinator ds.pozyskiwania funduszy	-	0,11
3	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	0,10	0,10
4	Księgowy	0,10	0,10
5	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,26
Razem		3,00	3,27
Warsztat Terapii Zajęciowej			
7	Psycholog	0,20	0,20
8	Kierownik Warsztatu	1,00	1,00
9	Terapeuta zajęciowy	7,00	5,73
12	Asystent terapyt zajęciowego	-	0,80
	Fizjoterapeuta/rehabilitant - konsultant	0,90	0,90
13	Pracownik techniczny, informatyk	0,70	0,70
14	Księgowy	0,70	0,70
17	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,13
Razem		10,60	10,16
Program Pomocy Dzieciom			
18	Koordinator PPD	-	0,36
18	Asystent Programów	-	0,66
20	Koordinator ds.pozyskiwania funduszy	-	0,12
21	Zastępca Dyrektora Programów	0,10	0,13
Razem		0,10	1,28
Mieszkanie Chronione			
	Koordinator Programów	-	0,38
Razem		1,00	0,37
Wspólnoty Spotkań			
22	Koordinator Programów	1,00	0,75
Razem		1,00	0,75
Pozostałe			
23	Dyrektor Programów	0,10	0,10
24	Zastępca Dyrektora Programów	0,20	0,13
	Asystent Programów	1,00	1,00
	Koordinator ds.pozyskiwania funduszy	-	0,03
25	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji	0,20	0,20
26	Księgowy	0,20	0,20
Razem		1,70	1,66
OGÓŁEM		16,40	17,49

Nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

W 2018 roku nie wypłacono wynagrodzeń powyżej wysokości określonej w wyżej wymienionym przepisie.

A.V. Pozostałe informacje

V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

Nazwa organu zlecającej zadanie	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.- 31.12.2018	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	580 860,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01. - 31.12.2018	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60 000,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.- 31.12.2018	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	64 539,65 zł
Wojewoda Śląski	01.07. - 31.12.2018	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	12 000,00 zł
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.- 31.12.2018	Program Edukacji Obywatelskiej - publikowanie internetowego poradnika Twoje Prawa o świadczeniach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	26 400,00 zł

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	18.04.- 31.12.2018	Program socjoterapeutyczny i integracyjny dla osób z niepełnosprawnością intelektualną , członków ich rodzin i wolontariuszy, realizowany przez Stowarzyszenie SPES w ramach Wspólnoty Spotkań, Klubu Integracyjnego i letniego obozy terapeutycznego	53 670,00 zł
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	03.10.- 31.12.2018	Program wyrównywania różnic między regionami III – obszar D (dotyczy zakupu busa)	80 000,00 zł

V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej

Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1 stycznia 2018 roku
<ol style="list-style-type: none">1. Uchyla się z dniem 31.12.2017 r. Politykę rachunkowości przyjętą Uchwałą zarządu z dnia 01.01.2014 r.2. Wprowadza się z dniem 01.01.2018 r. Politykę rachunkowości do stosowania w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
Grzegorz Sikora (-) Joanna Mazurek (-) Hanna Piela (-)

Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 31 stycznia 2018 roku
§ 1
Zarząd uchwała, iż Stowarzyszenie SPES będzie ponosiło koszty notarialne obciążające testatora, który w testamencie będzie powoływał do spadku Stowarzyszenie SPES lub będzie dokonywał zapisu windykacyjnego na rzecz Stowarzyszenia SPES.
§ 2
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Grzegorz Sikora (-) Joanna Mazurek (-) Hanna Piela (-)

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 28 lutego 2018 r.

§ 1

Zarząd uchwała budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2018 wraz z planem etatowym oraz zasadami gospodarowania budżetem, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Budżet jednostek organizacyjnych znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 2 marca 2018 roku

§ 1

Postanawia się co następuje:

1. Uchyla się, na podstawie § 7 ust. 2, Regulamin udzielania świadczeń pomocy społecznej w Programie Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 4 marca 2015 roku.
2. Z dniem 2 marca 2018 roku wprowadza się w jego miejsce Regulamin Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 2 marca 2018 roku, który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Programu Pomocy Dzieciom znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 31 marca 2018 roku

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2017, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 22 maja 2018 roku

1. Uchyła się na podstawie § 21 ust. 2, Regulamin świadczenia pomocy przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 05.07.2012 roku wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3, stanowiącymi jego integralną część.
2. Z dniem 23.05.2018 roku wprowadza się w jego miejsce Regulamin świadczenia pomocy przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 22.05.2018 roku wraz z załącznikami nr 1, 2, 3 i 4, stanowiącymi jego integralną część.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 28 maja 2018 roku

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załącznik do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 21 czerwca 2018 r.
w sprawie Polityki rachunkowości

Wprowadza się z dniem 21.06.2018 r. zmiany do Polityki rachunkowości stosowanej w Stowarzyszeniu na Rzecz Niepełnosprawnych SPES w Katowicach polegające na dopisaniu w Załączniku Nr 1 do Polityki rachunkowości konta 030 Długoterminowe aktywa finansowe.

Konto 030 służy do ewidencjonowania długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności: akcji i udziałów w obcych podmiotach gospodarczych, długoterminowych papierów wartościowych, innych długoterminowych aktywów finansowych płatnych i wymagalnych lub przeznaczonych do zbycia w okresie przekraczającym 12 miesięcy.

Nabyte lub powstałe aktywa finansowe ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich nabycia albo powstania, według ceny nabycia albo ceny zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia i rozliczenia transakcji nie są istotne.

Po stronie Wn konta ujmuje się zwiększenia, a po stronie Ma – zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2018 roku
w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia
za rok obrotowy 2017 trwający od 01.01.2017 do 31.12.2017**

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zatwierdza Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2017, trwający od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r., obejmujące:
 - a) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
 - b) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2017 r. zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 6.521.328,68 zł. (słownie: sześć milionów pięćset dwadzieścia jeden tysięcy trzysta dwadzieścia osiem złotych i sześćdziesiąt osiem groszy),
 - c) Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r. wykazujący wynik finansowy w postaci zysku w kwocie netto 905.358,78 zł. (słownie: dziewięćset pięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt osiem złotych i siedemdziesiąt osiem groszy),
 - d) Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.
2. Jednolity tekst Sprawozdania finansowego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza – Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)

**Uchwała Komisji Rewizyjnej
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 30 czerwca 2018 roku
w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia
za rok obrotowy 2017 trwający od 01.01.2017 do 31.12.2017**

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia przyjąć i zatwierdzić Sprawozdanie merytoryczne za rok 2017 sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jednolity tekst Sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Anna Klimza – Masłowska (-)
Krystyna Wierzba (-)
Bogna Latos (-)
Piotr Zięba (-)
Sławomir Gwioździk (-)

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 17 grudnia 2018 r.

1. Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie organizacyjnym Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach ul. Panewnicka 46:
 - a. Zmianie ulega treść § 8 ust.2 , który obecnie będzie miał brzmienie:
„W Warsztacie funkcjonuje siedem pracowni. “
 - b. Zmianie ulega treść § 18 ust. 1 i 2, który obecnie będzie miał brzmienie:
“1. Uczestnik Warsztatu, który narusza ustalony w Warsztacie czas zajęć, porządek i dyscyplinę oraz swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu pozostałym osobom, może być zawieszony lub skreślony z listy uczestników. “
“2. Decyzję o zawieszeniu lub skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację Rady Programowej Warsztatu. “
2. Tekst jednolity Regulaminu ze zmianami wprowadzonymi niniejszą uchwałą stanowi załącznik do niniejszej uchwały
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej znajduje się w części D Sprawozdania

Uchwała
Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
z dnia 27 grudnia 2018

§ 1

Postanawia się co następuje:

1. Uchyła się, na podstawie § 5 ust. 1, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 21.11.2016 r.
2. Z dniem 27.12.2018 wprowadza się w jego miejsce Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 27.12.2018 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Grzegorz Sikora (-)
Joanna Mazurek (-)
Hanna Piela (-)

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych znajduje się w części D Sprawozdania

**Uchwała Zarządu
 Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
 z dnia 27 grudnia 2018 r.**

1. Uchyla się Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 22.05.2017 r.
2. Z dniem 1 stycznia 2019 r. wprowadza się w jego miejsce Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 27.12.2018 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.
3. Uchwała oraz załączony Schemat awansu zawodowego zostały opracowane we współpracy z zespołem pracowników Stowarzyszenia, pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia oraz zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia.

Zaopiniował/a pozytywnie:

<i>Przewodnicząca</i>	<i>Zastępca</i>	<i>Sekretarz</i>	<i>Członek</i>	<i>Członek</i>
<i>Komisji Rewizyjnej</i>	<i>Przewodniczącej</i>	<i>Komisji Rewizyjnej</i>	<i>Komisji Rewizyjnej</i>	<i>Komisji Rewizyjnej</i>

Grzegorz Sikora (-)
 Joanna Mazurek (-)
 Hanna Pielą (-)

Schemat awansu zawodowego znajduje się w części D Sprawozdania

V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadziło w roku 2018 działalności gospodarczej.

V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia

Personel zatrudniony w formie umów o pracę

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Średnie wynagrodzenie miesięczne na etat (brutto)
1.	Wynagrodzenia zasadnicze brutto	745 757,09 zł	-
2.	Premie, nagrody uznaniowe brutto	0,00 zł	-
	Ogółem wynagrodzenia brutto (poz. 1 i 2)	745 757,09 zł	3 455,93 zł*
	Narzuty (pracodawcy)	142 125,58 zł	-
	Razem z narzutami	887 882,67 zł	-

* Łączną sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników wypłaconych w każdym miesiącu podzielono przez liczbę etatów w tym miesiącu. Otrzymano 12 kwot, które dodano do siebie i podzielono przez 12 m-cy. Wynikiem jest średnie miesięczne wynagrodzenie na etat.

Umowy zlecenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Zapewnienie posiłków, zakupów, prace porządkowe dla mieszkańców Wspólnoty Św. Józefa – 1 osoba w okresie 01.01.-30.11.2018	26 300,00 zł
2.	Realizacja planów pomocy zgodnie z zawartymi z rodzinami umowami, organizowanie środowiska wsparcia dla rodzin, koordynowanie opieki zdrowotnej oraz wsparcie w bieżącej opiece – 1 osoba w dniach 10-31.12.2018	1 041,20 zł
3.	Asystowanie osobom niepełnosprawnym – 1 osoba w dniach 7-8.03.2018	150,70 zł

Umowy o dzieło

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	-	0,00 zł

Wynagrodzenia, diety i świadczenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Wyszczególnienie	Kwota
Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	0,00 zł

V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych

Stowarzyszenie nie udzielało w okresie sprawozdawczym pożyczek pieniężnych.

V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych

Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2018 r. (w PLN)

Lp.	Wyszczególnienie	Bank	Kwota
1.	Rachunek bankowy - podstawowy	Bank Pekao S.A	75 433,02
2.	Rachunki bankowe – pomocnicze	Bank Pekao S.A	19 087,29
3.	Rachunek bankowy - podstawowy	Raiffeisen POLBANK	211 211,44
4.	Rachunek bankowy – pomocniczy - walutowy	Raiffeisen POLBANK	124 700,00*
5.	Rachunek bankowy - Otwarte Konto Oszczędnościowe	ING Bank Śląski	1 315 094,75
6.	Rachunek bankowy – pomocniczy	ING Bank Śląski	1 564,70
7.	Rachunek bankowy – pomocniczy	mBank	230,76
8.	Rachunek bankowy – pomocniczy	Bank BGŻ BNP Paribas	92,43

9.	Konto Paypal		662,15
10.	Rachunek obligacji	PKO BP S.A.	3 000 000,00
	Razem		4 748 076,54

* na rachunku znajdują się środki finansowe w wysokości 29 000 eur, przekazane przez niemiecką organizację Renovabis. Wartość środków przeliczono według kursu NBP na dzień 31.12.2018 r.

V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku

Stowarzyszenie nie nabyło w okresie sprawozdawczym obligacji oraz akcji w spółkach prawa handlowego.

V.8. Nabyte nieruchomości

W okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie nie nabyło nieruchomości.

V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną

Nazwa organu zlecającej zadanie	Nr i data zawarcia umowy	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota (w PLN)	Rozliczona kwota (w PLN)
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Aneks nr 1/2018 z dnia 29.03.2018 i aneks nr 3/2018 z dn. 28.11.2018 do umowy nr 3/2001 z dnia 27.03.2001	01.01. - 31.12.2018	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	580.860,00	577.588,08
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-IV.526.5.2018.AG z dnia 03.01.2018 oraz Aneks nr 2/2018 z dnia 05.11.2018	01.01. - 31.12.2018	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	64.539,65	64.539,65
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Aneks nr 1/2018 z dn. 19.12.2017 do Umowy nr PS-III.526.70.2016 z dn. 07.07.2016	01.01. - 31.12.2018	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60.000,00	60.000,00

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	Umowa nr 23/XXIV/OS /DPS/2018 z dnia 18.04.2018	18.04. - 31.12.2018	Program socjoterapeutyczny i integracyjny dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, członków ich rodzin i wolontariuszy, realizowany przez Stowarzyszenie SPES w ramach Wspólnoty Spotkań, Klubu Integracyjnego i letniego obozy terapeutycznego	53.670,00	53.670,00
Wojewoda Śląski	Umowa nr PSI.946.2.4. 19.2018 z dn. 24.05.2018	01.07. - 31.12.2018	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	12.000,00	12.000,00
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Umowa nr ZZO/000140 /12/D z dnia 25.05.2018	18.04. - 31.12.2018	Zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji	26.400,00	26.400,00

V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych

Prawidłowo naliczono i odprowadzono podatek dochodowy od osób fizycznych. Nie występują zaległe zobowiązania podatkowe.

V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Kwota darowizn otrzymanych w roku 2018 ogółem (w PLN)	Wyszczególnienie darowizn pochodzących od osób prawnych, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15.000,00 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35.000,00 zł	
	Kwota	Nazwa i adres darczyńcy
163 441,94	-	-

O celu przeznaczenia otrzymanych darowizn informujemy w: „Informacji dodatkowej za rok 2018” oraz w „Sprawozdaniu finansowym z przepływu środków pieniężnych w roku 2018”

V.12. Inne formy uzyskiwanej pomocy

Dzięki kontynuowaniu udziału w programie Google dla Organizacji Non-profit mamy bezpłatny dostęp do narzędzi Google, w tym do Kalendarza, Ad Grants i YouTube dla Organizacji Non-Profit oraz wartość 10.000 dolarów USD miesięcznie do wykorzystania na reklamy AdWords. Dzięki temu możemy łatwiej docierać do nowych ofiarodawców i wolontariuszy, zwiększyć skuteczność swoich działań i informować o realizowanych inicjatywach.

Firma Microsoft wspiera nas udostępniając bezpłatnie usługi w chmurze.

A.VI. Kontrole działalności w roku 2018

Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 20 i 29 listopada 2018 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

Kontrolę działalności Warsztatu przeprowadzono na podstawie losowo wybranej dokumentacji prowadzonej przez Warsztat w 2018 roku.

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat (Wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2018 nie spełniło co najmniej dwu z warunków określonych w art. 64 ust. 1 pkt 4) ustawy o rachunkowości (średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty nie wyniosło co najmniej 50 osób, suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego nie stanowiła równowartości w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 euro, przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy nie stanowiły równowartości w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 euro), w związku z tym sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
2. Siedziba: 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46, tel. (32) 205-38-80, e-mail: spes@spes.org.pl
3. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych: Ośrodek Pomocy Kryzysowej, Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań oraz Obozy Terapeutyczne, Mieszkania Chronione, Program Pomocy Dzieciom, Koszt Obsługi Programów: Program Edukacji Obywatelskiej, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej. Wymienione jednostki nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
5. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencji: Sąd Rejonowy w Katowicach,

Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 17.09.2001, KRS 0000014574.

6. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON: 271029982.
7. Dane dotyczące członków Zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
 - a. Grzegorz Sikora – Prezes Zarządu
 - b. Joanna Mazurek – Zastępca Prezesa Zarządu
 - c. Hanna Pielą – Członek Zarządu
8. Określenie celów statutowych organizacji: podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego; udział w budowie społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi, udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia; udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w sytuacji kryzysu życiowego.
9. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2018 – 31.12.2018.
10. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez organizację działalności.
11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

 - Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł.; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
 - Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
 - Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
 - Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

B.II. Bilans na dzień 31.12.2018 r. (w PLN)

Aktywa		Stan na dzień		Pasywa		Stan na dzień	
		01.01.2018	31.12.2018			01.01.2018	31.12.2018
A.	AKTYWA TRWAŁE	2 136 805,76	5 589 237,88	A.	FUNDUSZ WŁASNY	6 367 349,33	7 205 829,82
I.	Wartości niematerialne i prawne	8 384,23	3 890,37	I.	Fundusz statutowy	5 461 990,55	6 367 349,33
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 128 421,53	2 583 927,51	II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	1 420,00	III.	Zysk (strata z lat ubiegłych)	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	3 000 000,00	IV.	Zysk (strata) netto	905 358,78	838 480,49
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
B.	AKTYWA OBROTOWE	4 384 522,92	1 810 404,53	B.	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	153 979,35	193 812,59
I.	Zapasy	0,00	0,00	I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	28 163,39	25 843,06	II.	Zobowiązania długoterminowe	52 195,10	73 458,54
III.	Inwestycje krótkoterminowe	4 356 359,53	1 784 561,47	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	73 648,04	14 233,43
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	28 136,21	106 120,62
	NALEŻNE WPŁATY NA FUNDUSZ STATUTOWY	0,00	0,00				
AKTYWA RAZEM		6 521 328,68	7 399 642,41	PASYWA RAZEM		6 521 328,68	7 399 642,41

B.III. Rachunek zysków i strat za 2018 rok (w PLN)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	2 722 799,32	2 874 497,83
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 071 790,40	1 462 574,78
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	651 008,92	1 411 923,05
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	1 935 398,79	2 167 695,00
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	882 708,74	1 017 730,90
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 052 690,05	1 149 964,10
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	787 400,53	706 802,83
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	787 400,53	706 802,83
I.	Pozostałe przychody operacyjne	59 459,96	61 208,33
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K.	Przychody finansowe	60 409,61	70 470,69
L.	Koszty finansowe	1 911,32	1,36
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	905 358,78	838 480,49
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	905 358,78	838 480,49

B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2018

IV.1. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego

1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
2. Środki trwałe w budowie wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, ulepszeniem, przebudową, rozbudową, modernizacją, adaptacją.
3. Należności wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

IV.1.1. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym

W Stowarzyszeniu SPES po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy.

IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

IV.2.1. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego

Środki trwałe (w PLN)

	Grunty własne	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe	Razem
Wartość brutto na początek okresu	5 813,74	493 980,75	167 602,10	158 077,47	52 208,31	877 682,37
Zwiększenia, w tym:	-	1 927 579,79	3 757,65	127 946,00	39 200,03	2 098 483,47
· nabycie	-	-	3 757,65	127 946,00	39 200,03	170 903,68
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	58 718,41	-	-	-	58 718,41
· inne	-	1 868 861,38	-	-	-	1 868 861,38
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	-	-	-
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Wartość brutto koniec okresu	5 813,74	2 421 560,54	171 359,75	286 023,47	91 408,34	2 976 165,84
Umorzenia na początek okresu:	-	26 785,05	104 539,44	149 503,17	49 195,56	330 023,22
Zwiększenia, w tym:	-	32 322,57	20 384,91	4 668,66	4 838,97	62 215,11
· umorzenia bieżące	-	32 322,57	20 384,91	4 668,66	4 838,97	62 215,11
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-

· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	-	-	-
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Umorzenia na koniec okresu	-	59 107,62	124 924,35	154 171,83	54 034,53	392 238,33
WARTOŚĆ KSIĘGOWA	<u>5 813,74</u>	<u>2 362 452,92</u>	<u>46 435,40</u>	<u>131 851,64</u>	<u>37 373,81</u>	<u>2 583 927,51</u>
NETTO:						

Inwestycje długoterminowe, wartość firmy, wartości niematerialne i prawne (w PLN)

	Inwestycje długoterminowe	Wartość firmy	Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe w budowie	Razem
Wartość brutto na początek okresu	- zł	- zł	40 603,17 zł	- zł	40 603,17 zł
Zwiększenia, w tym:	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· nabycie	3 000 000,00 zł	- zł	- zł	- zł	3 000 000,00 zł
· przemieszczenia	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zmniejszenia, w tym:	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· likwidacja	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· aktualizacja wartości	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· sprzedaż	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· przemieszczenie	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Wartość brutto na koniec okresu	3 000 000,00 zł	- zł	40 603,17 zł	- zł	3 040 603,17 zł
Umorzenie na początek okresu:	- zł	- zł	32 218,94 zł	- zł	32 218,94 zł
Zwiększenia, w tym::	- zł	- zł	4 493,86 zł	- zł	4 493,86 zł
· umorzenia bieżące	- zł	- zł	4 493,86 zł	- zł	4 493,86 zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
Zmniejszenia, w tym:	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· likwidacja	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· sprzedaż	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł
· inne	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł

Umorzenia na koniec okresu:	- zł	- zł	36 712,80 zł	- zł	36 712,80 zł
WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO:	<u>3 000 000,00 zł</u>	<u>- zł</u>	<u>3 890,37 zł</u>	<u>- zł</u>	<u>3 003 890,37 zł</u>

IV.2.2. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty (w PLN)

Wyszczególnienie zobowiązań stan na	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	73 647,41 zł	12 473,63 zł	73 647,41 zł	12 473,63 zł
Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń	0,63 zł	273,80 zł	0,63 zł	273,80 zł
Pozostałe zobowiązania z pracownikami	0,00 zł	1 486,00 zł	0,00 zł	1 486,00 zł
Fundusze specjalne	52 195,10 zł	73 458,54 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem zobowiązania	125 843,14 zł	87 691,97 zł	73 648,04 zł	14 233,43 zł

IV.2.3. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty (w PLN)

Wyszczególnienie należności stan na	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018
Należności z tytułu dostaw i usług	1 900,36 zł	1 793,23 zł	1 620,00 zł	1 495,81 zł
Kaucje	4 720,00 zł	4 720,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Należności publicznoprawne	5 325,00 zł	3 529,83 zł	5 325,00 zł	3 529,83 zł
Pozostałe należności	16 218,03 zł	15 800,00 zł	118,03 zł	0,00 zł
Razem należności	28 163,39 zł	25 843,06 zł	7 063,03 zł	5 025,64 zł

IV.2.4. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (w PLN)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2018
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Rozliczenia międzyokresowe przychodów	106 120,62 zł

IV.2.5. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia (w PLN)

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2018
Hipoteka (lokal przy ul. Kościuszki 46 - na okres 10 lat od 09.03.2015 r.)	79 456,00

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędzie lub wykorzysta nieruchomości na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79 456,00 zł.

IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem (w PLN)

1. Składki członkowskie określone statutem	9 470,00 zł
2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego:	1 453 104,78 zł
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	60 000,00 zł
Dotacja Wojewody Śląskiego – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	12 000,00 zł
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Ośrodek Pomocy Kryzysowej (Program Edukacji Obywatelskiej)	26 400,00 zł
1% podatku	1 201 071,84 zł
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	94 341,54 zł
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	420,00 zł
Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego)	58 871,40 zł
3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego:	1 411 923,05 zł
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	64 539,65 zł
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	577 588,08 zł
Dotacja Banku Gospodarstwa Krajowego – Mieszkanie Chronione	565 948,73 zł
Dotacja Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne	53 670,00 zł
Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne	21 500,00 zł
Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	57 651,18 zł
Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej	2 577,00 zł
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	2 226,41 zł
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	56 413,00 zł
Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej	9 099,00 zł

Darowizny – Wspólnoty Spotkań	710,00 zł
4. Przychody finansowe	70 470,69 zł
Odsetki bankowe - 1%	9 033,58 zł
Odsetki bankowe – środki własne	3 341,21 zł
Odsetki od lokat terminowych – 1%	15 776,00 zł
Odsetki od lokat terminowych – środki własne	5 834,97 zł
Odsetki od obligacji Skarbu Państwa – 1%	26 634,00 zł
Odsetki od obligacji Skarbu Państwa – środki własne	9 850,93 zł
5. Pozostałe przychody	61 208,33 zł
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych	8 615,59 zł
Rozrachunki z PFRON – dofinansowanie do wynagrodzeń	48 814,84 zł
Różnice z wyceny waluty	3 743,90 zł
Zwrot opłat	34,00 zł
Razem przychody	3 006 176,85 zł

IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych (w PLN)

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego	768 216,19 zł
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej	408 695,45 zł
• Program Pomocy Dzieciom	324 261,86 zł
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej – Program Edukacji Obywatelskiej	35 258,88 zł
2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego	1 149 964,10 zł
• Warsztat Terapii Zajęciowej	825 123,61 zł
• Wspólnoty Spotkań	59 393,62 zł
• Obozy Terapeutyczne	75 052,34 zł
• Mieszkania Chronione	178 549,18 zł
• PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	11 845,35 zł

3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych	67 878,90 zł
Koszty kampanii 1%	67 878,90 zł
4. Koszty administracyjne	181 635,81 zł
Zużycie materiałów i energii	21 981,45 zł
Usługi obce	55 422,08 zł
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	88 261,92 zł
Podatki i opłaty	530,00 zł
Pozostałe koszty	5 683,83 zł
Odpisy amortyzacyjne	9 756,53 zł
5. Koszty finansowe	1,36 zł
Odsetki	1,36 zł
Koszty razem	2 167 696,36 zł

IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosił: 5 461 990,55 zł.

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2017: 905 358,78 zł.

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2018 r. wynosi: 6 367 349,33 zł.

IV.6. Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych zaliczek i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki.

IV.7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

IV.8. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania

Wszystkie przychody przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej. Stowarzyszenie nie przewiduje istotnych zmian w strukturze przychodów i kosztów na rok 2018.

IV.9. Zatrudnienie w roku 2018

Przeciętne zatrudnienie w 2018 roku wyniosło 17,99 etatu.

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2018*

Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
Ośrodek Pomocy Kryzysowej			
1	Zastępca Dyrektora Programów	1	0,10
2	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
3	Asystent Programów	2	1,00
4	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10
5	Księgowy	1	0,10
Razem		7	3,00
Warsztat Terapii Zajęciowej			
6	Psycholog	1 (1 os. z poz. 2)	0,20
7	Kierownik Warsztatu	1	1,00
8	Terapeuta zajęciowy	7	7,00
9	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz. 4)	0,70
10	Księgowy	1 (os. z poz. 5)	0,70
11	Fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant	1	0,90
12	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1)	0,10
Razem		13	10,60
Program Pomocy Dzieciom			
13	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1,14)	0,10
Razem		1	0,10
Wspólnoty Spotkań			
14	Koordynator Programów	1	1,00
Razem		1	1,00
Pozostałe			
15	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 2,6)	0,10
16	Asystent Programów	2 (os. z poz.3)	1,00
17	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 1,12,13)	0,20
18	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji	1 (os. z poz. 4,9)	0,20
19	Księgowy	1 (os. z poz. 5,10)	0,20
Razem		6	1,70
OGÓŁEM			16,40

* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

IV.10. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

Nie wypłacono wynagrodzeń powyżej wysokości określonej w wyżej wymienionym przepisie.

IV.11. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2018

Przepływy środków pieniężnych (w PLN)

1.1.	Saldo na 01.01.2018 r.	4 343 354,05 zł
1.2.	Wpływy w roku 2018	3 061 789,01 zł
1.3.	Ogółem przepływ środków w roku 2018	7 405 143,06 zł
1.4.	Wydatki w roku 2018	2 657 066,52 zł
1.5.	Saldo na 31 grudnia 2018 roku	4 748 076,54 zł

Specyfikacja salda na 1 stycznia 2018 do pozycji 1.1. (w PLN)

1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00 zł
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	30 305,56 zł
	- odsetki bankowe	2 411,05 zł
	- odsetki od lokat, które wygasły w 2018 roku	13 519,17 zł
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	1 513 048,49 zł
	- odsetki bankowe	5 768,04 zł
	- odsetki od lokat, które wygasły w 2018 roku	44 008,19 zł
4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2017	2 044 000,00 zł
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	756 000,00 zł
	Razem saldo na 1 stycznia 2018 roku	4 343 354,05 zł

Specyfikacja salda na 31 grudnia 2018 roku – do pozycji 1.5. (w PLN)

1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	6 600,00 zł
2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	114 283,44 zł
	- odsetki bankowe	3 341,21 zł
	- odsetki od lokat, które wygasły w 2018 roku	9 346,45 zł
3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1%, w tym:	1 627 193,10 zł
	- odsetki bankowe	9 033,58 zł
	- odsetki od lokat, które wygasły w 2018 roku	25 270,00 zł
4.	Lokaty założone z wpłat 1% w latach 2006-2017	0,00 zł
5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	0,00 zł
6.	Obligacje Skarbu Państwa zakupione z wpłat 1% podatku dochodowego w latach 2006-2018	2 190 000,00 zł
7.	Obligacje Skarbu Państwa zakupione z pozostałych przychodów	810 000,00 zł
	Razem saldo na 31 grudnia 2018 roku	4 748 076,54 zł

Wyjaśnienia dodatkowe do pozycji 6 oraz 7

W miesiącu czerwcu zakupiono:

- 20 000 szt. czteroletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 2 000 000,00 zł. (oprocentowanie: 2,40 %w pierwszym rocznym okresie odsetkowym, w kolejnych rocznych okresach odsetkowych: marża 1,25% + inflacja, z wypłatą odsetek co roku)
- 10 000 szt. dwuletnich indeksowanych oszczędnościowych obligacji skarbowych o wartości 1 000 000,00 zł. (oprocentowanie 2,10 % w każdym roku oszczędzania, z roczną kapitalizacją odsetek)

Struktura wpływów w roku 2018 - do pozycji 1.2. (w PLN)

4.1.	Dotacje na działalność bieżącą Ośrodka Pomocy Kryzysowej	105 000,00 zł
	• Miasto Katowice	60 000,00 zł
	• Wojewoda Śląski	12 000,00 zł
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	33 000,00 zł
4.2.	Dotacje na działalność bieżącą Warsztatu Terapii Zajęciowej	722 127,73 zł
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	577 588,08 zł
	• Miasto Katowice	64 539,65 zł
	• Miasto Katowice - dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	80 000,00 zł
4.3.	Dotacja na przebudowę Mieszkania Chronionego	565 948,73 zł
	• Bank Gospodarstwa Krajowego	565 948,73 zł
4.4.	Dotacja na organizację Wspólnot Spotkań i Obozu Terapeutycznego	53 670,00 zł
	• Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	53 670,00 zł
4.5.	Dofinansowanie do wynagrodzeń niepełnosprawnych pracowników	48 814,84 zł
	• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	48 814,84 zł
4.6.	Pozostałe wpływy	312 173,53 zł
	• Darowizny osób fizycznych i prawnych	163 441,94 zł
	• Częściowa odpłatność uczestników Obozów Terapeutycznych	21 500,00 zł
	• Częściowa odpłatność za transport Warsztat Terapii Zajęciowej	2 577,00 zł
	• Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione	57 651,18 zł
	• Składki członkowskie	9 470,00 zł
	• Zbiórka Publiczna Warsztat Terapii Zajęciowej	2 226,41 zł
	• Wpływy ze sprzedaży wyrobów Warsztatu Terapii Zajęciowej	55 307,00 zł
4.7.	Wpływy 1%	1 235 375,42 zł
	• Wpłaty 1% podatku dochodowego z Urzędów Skarbowych, w tym:	1 201 071,84 zł
	Mieszkania Chronione	197,59 zł
	Program Pomocy Dzieciom	326 345,10 zł
	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	894,30 zł
	Działalność charytatywna	12 281,62 zł
	Wpłaty bez wskazanego celu szczegółowego	861 353,23 zł
	• Odsetki bankowe - środki 1%	9 033,58 zł
	• Odsetki od lokat - środki 1%	25 270,00 zł
4.8.	Pozostałe	18 678,76 zł
	• Odsetki bankowe – środki własne	3 341,21 zł

	• Odsetki od lokat – środki własne	9 346,45 zł
	• Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych z PFRON (per saldo)	1 795,17 zł
	• Różnice z wyceny waluty	3 743,90 zł
	• Pozostałe (zwroty)	452,03 zł
	WPŁYWY RAZEM	3 061 789,01 zł

Struktura wydatków w roku 2018 - do pozycji 1.4. (w PLN)

5.1.	Wydatki dotyczące Ośrodka Pomocy Kryzysowej	412 418,56 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji administracji samorządowej i publicznej	72 000,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	318 303,08 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	420,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	583,00 zł
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	601,86 zł
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	20 510,62 zł
5.2.	Wydatki dotyczące Programu Edukacji Obywatelskiej Ośrodka Pomocy Kryzysowej	35 258,88 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji PFRON	26 400,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	8 858,88 zł
5.3.	Wydatki dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej	941 109,05 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji PFRON	657 588,08 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji Miasta Katowice	64 539,65 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	204 837,25 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności za transport	2 577,00 zł
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	547,90 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	9 099,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	369,83 zł
	• Wydatki sfinansowane z odsetek bankowych	1 550,34 zł
5.4.	Wydatki dotyczące Wspólnot Spotkań	57 951,79 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	25 500,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	28 980,32 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	650,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	2 821,47 zł

5.5.	Wydatki dotyczące Obozów Terapeutycznych	70 304,03 zł
	• Wydatki pokryte z dotacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	28 170,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności uczestników	21 500,00 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	8 253,73 zł
	• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	12 131,06 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	249,24 zł
5.6.	Wydatki dotyczące Mieszkań Chronionych	524 861,45 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	467 210,27 zł
	• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności	57 651,18 zł
5.7.	Wydatki dotyczące Programu Pomocy Dzieciom	319 242,89 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	303 483,15 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn celowych	5 406,26 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	3 016,24 zł
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	22,00
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	7 315,24 zł
5.8.	Wydatki dotyczące PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie	61 834,74 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	61 834,74 zł
5.9.	Wydatki administracyjne	167 673,81 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	141 337,73 zł
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	2 259,22 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	3 073,12 zł
	• Wydatki sfinansowane z odsetek bankowych	14,76 zł
	• Wydatki sfinansowane z dofinansowania do wynagrodzeń PFRON	20 988,98 zł
5.10.	Koszty kampanii 1%	67 878,90 zł
	• Wydatki sfinansowane ze składek członkowskich	1 763,94 zł
	• Wydatki sfinansowane z darowizn	66 114,96 zł
5.11.	Koszty finansowe	1,36 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	1,36 zł
5.12.	Pozostałe wydatki	- 1 468,94 zł
	• Wydatki sfinansowane z 1%	- 1 468,94 zł
	WYDATKI RAZEM	2 657 066,52 zł

IV.12. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2018 (na dzień 31 grudnia danego roku)

Struktura wpływów i wydatków z 1% (w PLN)

rok	Stan Funduszu 1% na 1 stycznia	kwota wpływu	zwrot z inwestycji	koszty statutowe pokryte z 1%	Stan Funduszu 1% na 31 grudnia
2005	-	20 962,39	-	-	20 962,39
2006	20 962,39	34 611,28	700,95	-	56 274,62
2007	56 274,62	37 331,05	2 650,91	-	96 256,58
2008	96 256,58	149 965,37	5 194,07	-	251 416,02
2009	251 416,02	2 073 752,62	48 930,82	379 563,42	1 994 536,04
2010	1 994 536,04	1 254 694,12	131 949,44	507 493,93	2 873 685,67
2011	2 873 685,67	801 274,25	121 050,11	568 008,06	3 228 001,97
2012	3 228 001,97	947 372,23	134 768,16	902 923,66	3 407 218,70
2013	3 407 218,70	828 056,57	144 366,18	577 440,37	3 802 201,08
2014	3 802 201,08	647 436,57	118 130,75	686 855,76	3 880 912,64
2015	3 880 912,64	812 257,25	60 672,87	1 363 391,64	3 390 451,12
2016	3 390 451,12	994 670,15	54 483,66	1 320 447,26	3 119 157,67
2016 korekta*				-10 930,74	3 130 088,41
2017	3 130 088,41	1 842 722,17	49 776,23	1 469 300,36	3 553 286,45
2018	3 553 286,45	1 201 071,84	34 303,58	1 541 631,57	3 247 030,30
2018 korekta**				-565 948,73	3 812 979,03
razem:		11 646 177,86	906 977,73	8 740 176,56	

*Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana na skutek wejścia w życie z dniem 19 lipca 2016 r. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zamieszczania informacji przez organizacje pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych. Określa ono wymogi dotyczące zamieszczania informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego kosztów promocji polegającej na zachęcaniu do przekazania 1% podatku. Ze względu na problemy techniczne związane z wyeksponowaniem na stronie internetowej Stowarzyszenia tej informacji z zachowaniem responsywności strony oraz wymaganego przepisami Rozporządzenia wskaźnika 20% powierzchni, dokonuje się przeniesienia danych zamieszczonych w sprawozdaniach finansowych z lat ubiegłych dotyczących kosztów związanych z zamieszczaniem informacji polegających na publicznym zachęcaniu do przekazania 1% podatku dochodowego poniesionych w latach 2012-2015 (produkcja strony internetowej), a sfinansowanych wpływami z 1%. Koszty te zostają przekwalifikowane jako pokryte z darowizn. Od roku 2016 koszty związane z funkcjonowaniem strony internetowej nie są finansowane z 1% podatku dochodowego. Od roku 2017 przepływy środków pieniężnych księgowane są na kontach pozabilansowych.

**Korekta stanu środków funduszu 1% została dokonana w związku z otrzymaną w 2018 r. dotacją Banku Gospodarstwa Krajowego, którą zostały pokryte dokonane w 2017 roku wydatki dotyczące przebudowy Mieszkania Chronionego.

Struktura wydatków z funduszu 1% w podziale na jednostki organizacyjne i programy Stowarzyszenia (w PLN)

Lata 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Wydatki z Funduszu 1%	379 563,42	507 493,93	568 008,06	902 923,66	577 440,37
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	73 427,88	288 612,11	360 497,22	224 437,50	264 994,56
Warsztat Terapii Zajęciowej	76 128,53	53 555,34	84 222,64	91 207,40	155 499,08
Wspólnoty Spotkań	19 546,79	6 680,79	5 315,22	6 735,18	13 712,61
Mieszkanie Chronione	1 168,56	770,44	14 401,22	518 518,20	35 873,98
Koszty administracyjne	12 107,94	38 304,81	41 375,85	29 643,26	31 579,29
Koszty kampanii 1%	197 183,72 ¹	113 820,00 ¹	59 213,42 ²	13 749,50	17 208,28
Obozy Terapeutyczne	-	750,44	2 064,12	3 539,15	30 335,03
Koszt Obsługi Programów	-	5 000,00	918,37	11 178,72	8 260,41
Program Pomocy Dzieciom	-	-	-	3 914,75	24 415,21
Pozostałe	-	-	-	-	- 4 438,08 ³

¹ W tym kwota z umowy przekazana Fundacji Nasza Szkoła (Siedlce) – organizacji pożytku publicznego, która jako dysponent praw autorskich do programu wykonującego rozliczenia podatkowe, zapewniła wpis w programie dla Stowarzyszenia SPES.

² W tym koszt wysyłki listów do osób, które przekazały 1% podatku w roku poprzednim.

³ W tym korekta naliczenia odpisu na ZFŚS, wypłacone zapomogi z ZFŚS, rozliczone a niezwrócone do 31.12.2013 r. zaliczki, koszty finansowe.

Lata 2014 – 2017

	2014	2015	2016	2016 - korekta ⁷	2017
Wydatki z Funduszu 1%	686 855,76	1 363 391,64	1 320 447,26	10 930,74	1 469 300,36
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	239 272,74	338 634,74	245 092,61	4 068,84	224 872,22
Warsztat Terapii Zajęciowej	220 400,20	362 367,04	328 723,41	373,92	291 553,59
Ośrodek Zatrudniania Wspomaganego	-	-	3 233,83	-	394,72
Wspólnoty Spotkań	9 077,01	11 649,63	16 588,64	-	21 831,37
Mieszkanie Chronione	35 408,21	37 305,33	194 038,97 ⁵	-	665 954,01
Koszty administracyjne	65 370,77	366 046,10 ⁴	111 060,68	5 715,54	144 617,21
Koszty kampanii 1%	16 561,62	40 407,23	2 613,75	-	-

Obozy Terapeutyczne	20 889,96	17 138,51	19 949,11	97,17	24 201,88
Koszt Obsługi Programów	-	-	-	-	-
Program Pomocy Dzieciom	79 875,13	189 606,02	398 717,17	675,27	93 727,35
Pozostałe	0,12	237,04 ⁴	429,09 ⁶	-	2 148,01 ⁸

⁴koszty finansowe (odsetki) 237,04 zł., zakup lokalu 290 000,00 zł.
⁵środek trwały w budowie 177 728,97 zł.
⁶rozliczona a niezwrócona do 31.12.2016 r. zaliczka, doładowanie Viatoll, mylny wydatek
⁷wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2016 roku znajduje się pod tabelą Struktura wpływów i wydatków z 1%
⁸ rozliczona a niezwrócona do 31.12.2017 r. zaliczka, doładowanie Viatoll, koszty finansowe

Rok 2018

	2018	2018 - korekta ¹⁰
Wydatki z Funduszu 1%	1 541 631,57	-565 948,73
w tym:		
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	327 161,96	-
Warsztat Terapii Zajęciowej	204 837,25	-
Ośrodek Zatrudniania Wpomaganego	-	-
Wspólnoty Spotkań	28 980,32	-
Mieszkanie Chronione	467 210,27	-565 948,73
Koszty administracyjne	141 337,73	-
Koszty kampanii 1%	-	-
Obozy Terapeutyczne	8 253,73	-
Koszt Obsługi Programów	-	-
Program Pomocy Dzieciom	365 317,89	-
Pozostałe	-1 467,58 ⁹	-

⁹ rozliczona a niezwrócona do 31.12.2018 r. zaliczka, doładowanie Viatoll, koszty finansowe
¹⁰ wyjaśnienie dotyczące korekty dokonanej w 2018 roku znajduje się pod tabelą Struktura wpływów i wydatków z 1%

IV.13. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2018 (na dzień 31 grudnia danego roku)

Struktura wpływów Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem	w tym:			
		1% podatku dochodowego	darowizny	zbiórki publiczne za zgodą MAC	Roraty 2013 uBoga droga
2012	46 830,99	20 937,60	9 516,21	16 377,18	0,00
2013	133 759,98	59 470,60*	36 348,26	37 941,12	0,00
2014	405 141,20	230 642,47	12 459,95	28 972,64	133 066,14
2015	288 231,89	246 299,28	41 226,94	705,67	0,00
2016	477 670,16	319 024,34	158 645,82	0,00	0,00
2017	461 983,55	360 652,20	101 331,35	0,00	0,00
2018	420 686,64	326 345,10	94 341,54	0,00	0,00
Suma	2 234 304,41	1 563 371,59	453 870,07	83 996,61	133 066,14

Struktura wydatków Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem	w tym:	
		pomoc rodzinom	obsługa Programu
2012	3 914,75	-	3 914,75
2013	98 617,73	91 336,13	7 281,60
2014	177 904,29	150 275,14	27 629,15
2015	276 202,26	245 073,59	31 128,67
2016	544 358,67	474 474,90	69 883,77
2017	309 438,26	241 739,39	67 698,87
2018	319 242,89	256 742,52	62 500,37
Suma	1 729 678,85	1 459 641,67	270 037,18

C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

**C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku
publicznego za rok 2018 na formularzu MRPiPS
(załącznik nr 5)**

Katowice, dnia 30 czerwca 2019 r.

Sporządzono:

Zatwierdzono:

Grzegorz Sikora

Prezes Zarządu

Anna Klimza-Masłowska

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Joanna Mazurek

Zastępca Prezesa Zarządu

Piotr Zięba

Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej

Hanna Piela

Członek Zarządu

Sławomir Gwioździk

Sekretarz Komisji Rewizyjnej

Krystyna Wierzba

Członek Komisji Rewizyjnej

Bogna Latos

Członek Komisji Rewizyjnej

D. ZAŁĄCZNIKI

1. Uchwała budżetowa z dnia 28 lutego 2018 r.
2. Regulamin Programu Pomocy Dzieciom z dnia 2 marca 2018 r.
3. Regulamin organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach, ul. Panewnicka 463 z dnia 17 grudnia 2018 roku.
4. Schemat awansu zawodowego Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 27 grudnia 2018 r.
5. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 27 grudnia 2018 roku.

Uchwała budżetowa

I. Plan etatowy

1. Planuje się następujący podział zatrudnienia:
 - WTZ – 10,3 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%. Przyjmuje się, iż zaangażowanie psychologa w WTZ nie powinno przekraczać 0,2 etatu (1 dzień tygodniowo), szefa technicznego i księgowej po 0,8 etatu (4 dni tygodniowo),
 - OPK – 2,75 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%,
 - PPD – 2,3 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w związku z planowaniem kolejnej edycji Programu, w której przewiduje się: objęcie pomocą większej ilości podopiecznych, rozszerzenie rodzaju udzielanej im pomocy - co wiąże się z większymi nakładami pracy,
 - MCH – 1 etat z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 60% w związku z planowanym zakończeniem robót adaptacyjnych mieszkania przy ul. Bałtyckiej,
 - administracja – w odniesieniu do Polityki rachunkowości ustala się plan etatów w wysokości szacunkowo 1 etatu. Przyjmuje się to przy założeniu, iż koszty administracyjne to takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów. Ustalony 1 etat dzieli się na osoby, które w jakikolwiek sposób są zaangażowane w obsługę więcej niż 1 jednostki organizacyjnej/programu (inny sposób wyliczenia zaangażowania nie byłby możliwy ze względu na czasochłonność operacji z tym związanych, która przekraczałaby wartość tego kosztu).
2. Decyzje dotyczące przypisania etatu do danej jednostki/programu/zadania oraz źródła finansowania są podejmowane przez Zarząd w oparciu o bieżącą analizę.
3. Zmniejszenie lub zwiększenie planu etatowego w granicach opisanych w pkt. 1 następuje w oparciu o analizę bieżących potrzeb dokonywanych przez Zarząd.
4. Decyzje dotyczące rodzaju umowy, zatrudnienia i wynagrodzenia ustala się w oparciu o Schemat awansu zawodowego.
5. Pracownik zatrudniony na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony może przystąpić do grupowym ubezpieczenia na życie oraz grupowej opieki medycznej. Koszty tych ubezpieczeń pokrywa pracownik.

II. Zasady gospodarowania budżetem w roku 2018

1. Budżetem jednostek organizacyjnych SPES, w wykonaniu uchwały budżetowej Zarządu, gospodarują Dyrektor i Zastępca Dyrektora Programów.
 - 1a. Osobami upoważnionymi do przyjmowania faktur, dokonywania płatności, dekretowania dokumentu, określenia i wyboru źródła finansowania są Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych, koordynatorzy Programów oraz osoby przez nich upoważnione.
 - 1b. Do wykonywania zadań dotyczących Programu Pomocy Dzieciom, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych i Mieszkania Chronionego oraz dysponowaniu budżetem wyznacza się Koordynatorów. Dyrektorzy, kierownicy jednostek i Koordynatorzy w ramach działalności odpłatnej mogą decydować o wysokości odpłatności ponoszonej przez beneficjenta.
2. Dla każdej jednostki organizacyjnej oraz poszczególnych kategorii wydatków ustala się rezerwę budżetową w wysokości 20% ustalonego budżetu. Wykorzystanie rezerwy budżetowej pozostaje w gestii Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób przez nich upoważnionych. Uchwalona rezerwa jednostek organizacyjnych oraz uzyskane oszczędności mogą być wydatkowane w uchwalonych kategoriach wydatków, z możliwością

dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków oraz jednostkami organizacyjnymi oraz do pokrywania kosztów nowouruchomionych programów oraz programów w organizacji.

3. Na stanowisku Dyrektora Programów nie są wypłacane premie, jak również uchwalone uposażenie Dyrektora Programów nie może być zwiększone – jest ono określone w budżetach poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego na terenie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (dotyczy to np. telefonu, laptopa, itp.). W uzasadnionych przypadkach pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego poza jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia wyłącznie do realizowania celów statutowych Stowarzyszenia. Złożony w tej sprawie pisemny wniosek akceptuje bezpośredni przełożony. Po zakończeniu korzystania ze składnika majątku składane jest oświadczenie o jego zdaniu.
5. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy. W takim przypadku pracownikowi/wolontariuszowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271 ze zm.) lub w porozumieniu z pracownikiem/wolontariuszem zwrot kosztów zakupionego paliwa.
6. Koszty stałe ponoszone na utrzymanie lokalu przy ul. Kościuszki 46/3, tj. czynsz i media, księguje się z podziałem na:
 - koszty administracyjne – w wysokości 60%,
 - koszty Programu Pomocy Dzieciom – 40%.Pozostałe koszty związane z wymienionym lokalem księguje się w koszty administracyjne.
7. Stowarzyszenie dąży do tworzenia rezerwy finansowej celem zabezpieczenia ciągłej i płynnej działalności Stowarzyszenia w przyszłości.

III. Budżet Ośrodka Pomocy Kryzysowej – 306.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 193.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 102.000,00 zł
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 11.000,00 zł

IV. Budżet Programu Pomocy Dzieciom – 448.000,00 zł

w tym:

1. Wydatki dotyczące ubogich rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, tj. stypendia, zakup sprzętu i wyposażenia, spłata zadłużenia i inne – 324.000,00 zł
2. Wynagrodzenia i pochodne – 98.000,00 zł
3. Wydatki bieżące - koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom – 26.000,00 zł
Koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom mogą być pokrywane środkami pochodzącymi z 1% podatku dochodowego, gdzie wskazany cel szczegółowy dotyczył tego Programu.

V. Budżet Warsztatu Terapii Zajęciowej – 725.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 473.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 189.000,00 zł
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 63.000,00 zł
- 4.

VII. Budżet Ośrodka Zatrudniania Wspomaganego – 0,00 zł.

VI. Budżet Mieszkania Chronionego – Wspólnoty św. Józefa – 350.000,00 zł

w tym:

1. Wydatki bieżące – 50.000,00 zł
2. Remonty, inwestycje, naprawy – 300.000,00 zł

VII. Budżet Wspólnot Spotkań – 20.000,00 zł

VIII. Budżet Obozów Terapeutycznych – 65.000,00 zł

IX. Koszty kampanii 1% - 65.000,00 zł

X. Koszty administracyjne – 127.000,00 zł

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 53.000,00 zł
2. Wydatki bieżące – 74.000,00 zł

XI. Źródła finansowania

1. Dotacje ustawowe
2. Dotacje konkursowe ze źródeł administracji państwowej, samorządowej oraz funduszy pozarządowych
3. Darowizny i dotacje osób fizycznych i prawnych
4. Dofinansowanie do zatrudnienia osób niepełnosprawnych
5. Składki członkowskie
6. Odpłatność beneficjentów
7. 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
8. Przychody ze sprzedaży składników majątku
9. Zbiórki publiczne
10. Pozostałe przychody
11. Środki ze sprzedaży wyrobów

Przyjmuje się, że w roku budżetowym rozliczane są w pierwszej kolejności dotacje, dofinansowanie do wynagrodzeń, następnie środki z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych i inne.

XII. Planowane remonty i dodatkowe wydatki:

- 1) Kościuszki 46 i 46/3
 - dokończenie remontu instalacji grzewczej
 - wymiana drzwi wejściowych
 - remont poczekalni dla klientów
 - wykonanie nowych instalacji teletechnicznych
 - remont pomieszczeń – dostosowanie do potrzeb biurowych
 - wykonanie nowych instalacji teletechnicznychPrace w pomieszczeniach przy ul. Kościuszki 46 mają na celu poprawienie warunków pracy (wentylacja, temperatura pomieszczeń, oświetlenie) oraz dostosowanie pomieszczeń do potrzeb biurowych.
- 2) Panewnicka 463 – WTZ
 - dokończenie remontu tarasu
 - zakup nowego busa do przewozu uczestników
- 3) Bałtycka 47F – Wspólnota Św.Józefa
 - dokończenie przebudowy
 - wyposażenie w niezbędne sprzęty gospodarstwa domowego

W 2018 roku planowane jest oddanie do użytku mieszkańców pomieszczeń Wspólnoty Św.Józefa.

Katowice, 28.02.2018

Regulamin Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program Pomocy Dzieciom, zwany dalej Programem, funkcjonuje na podstawie:
 - 1) Statutu Stowarzyszenia,
 - 2) Niniejszego Regulaminu.

Cele Programu

§ 2

1. Stowarzyszenie tworzy program pomocy społecznej skierowany do znajdujących się w niedostatku rodzin opiekujących się dziećmi, które na skutek choroby lub wypadku znalazły się w ciężkim stanie klinicznym.
2. Celem pomocy udzielanej w ramach Programu jest:
 - 1) wspieranie samodzielnych działań rodziny, w przezwyciężaniu sytuacji życiowych w zakresie najważniejszych i niezbędnych potrzeb życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując wyłącznie własne zasoby i możliwości,
 - 2) wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
3. Pomoc może być przyznana rodzinom, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - 1) opiekują się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym to jest dziećmi wymagającymi przez całą dobę wsparcia funkcji życiowych (np. za pomocą respiratora/koncentratora tlenu), karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i/lub innych całodobowych specjalistycznych zabiegów opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
 - 2) dzieci nie ukończyły 25 roku życia. W sytuacji gdy stypendysta kontynuuje udział w programie, wówczas kryterium wiekowe nie obowiązuje,
 - 3) znajdują się w trudnej sytuacji finansowej (niedostatku), która utrudnia lub uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - 4) deklarują gotowość wykorzystania własnych możliwości radzenia sobie z trudnościami i aktywnego działania na rzecz trwałej poprawy swojej sytuacji życiowej,
 - 5) nie otrzymują znaczącej pomocy ze środków pozarządowych i innych źródeł.
4. Pomoc może być przyznawana w następujących formach:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego, którego wysokość będzie ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie, wypłacanego w postaci miesięcznego lub kwartalnego przelewu na konto bankowe Świadczeniobiorcy,
 - 2) dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków w formie świadczenia przekazywanego bezpośrednio na konto danego sklepu medycznego bądź apteki,
 - 3) dofinansowania do czynszu przekazywanego bezpośrednio na konto administratora lokalu,
 - 4) w postaci bonów towarowych lub kart przedpłaconych, do realizacji w sieci placówek partnerów Programu (mogą to być np. apteki) - w przypadku pozyskania specjalistycznych dotacji (grantów) ze środków zewnętrznych,
 - 5) dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka,
 - 6) dofinansowania do zakupu podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego,
 - 7) dofinansowania zakupu niezbędnych i ważnych życiowo sprzętów domowych (np. w przypadku uzyskania przez Świadczeniobiorcę nowego mieszkania),
 - 8) dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe,
 - 9) dofinansowania kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy,
 - 10) dofinansowania kosztów dojazdu na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy wraz z dietą w przypadku, gdy kursy te są prowadzone poza miejscowością jego zamieszkania,
 - 11) wypożyczenia sprzętu specjalistycznego będącego własnością Stowarzyszenia,
 - 12) dofinansowania do częściowej spłaty kredytu lub pokrycia wkładu własnego przy zaciągnięciu przez Świadczeniobiorcę kredytu hipotecznego na zakup nieruchomości.
 - 13) udostępnienia Mieszkania Chronionego na cele mieszkalne, będącego jednostką organizacyjną Stowarzyszenia,
 - 14) udzielenia innej pomocy finansowej, która w znaczący sposób poprawiłaby sytuację bytową rodziny,
 - 15) pracy socjalnej, pracy środowiskowej, poradnictwa rodzinnego i socjalnego.
5. Pomoc o której mowa w § 2 ust. 4 jest przyznawana na okres jednego roku (dwunastu miesięcy).
6. Pomoc o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 13) regulowana jest umową cywilnoprawną określającą zasady korzystania z Mieszkania Chronionego podpisaną przez Stowarzyszenie z Świadczeniobiorcą.

Wniosek i przyznanie pomocy

§ 3

1. Pomoc jest przyznawana na wniosek osoby, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym, zwanym dalej Wnioskodawcą.
2. Wniosek może złożyć każda rodzina, która ocenia swoją sytuację materialną jako trudną i sprawuje opiekę nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy.
4. Terminy oraz harmonogramy dotyczące realizacji Programu ustala i publikuje na stronie Stowarzyszenia i stronie Programu Koordynator Programu w zakresie kompetencji przyznanych mu przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Wniosek składa się z dwóch części. Pierwszą z nich jest wniosek o pomoc wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Programu, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu. Drugą częścią wniosku jest kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu. Wniosek składany jest w postaci elektronicznej do dostępnej przez Internet bazy rekrutacyjnej. Złożenie wniosku polega na wyczerpującym udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w internetowym formularzu wniosku dostępnym w bazie rekrutacyjnej.
6. Wnioskodawca uzyskuje dostęp do bazy rekrutacyjnej po zarejestrowaniu w systemie podstawowych danych osobowych oraz adresu e-mail, które umożliwiają identyfikację i uwierzytelnienie Wnioskodawcy w systemie bazy danych.
7. Formularz wniosku dostępny po zalogowaniu i wypełniany online przez Internet, zawiera szczegółowe pytania dotyczące dochodów wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, pomocy finansowej i rzeczowej uzyskiwanej z innych źródeł, sytuacji mieszkaniowej, sytuacji majątkowej oraz szczegółowego opisu problemów zdrowotnych dziecka i wynikających z niego obciążeń dla rodziny, to jest informacji niezbędnych dla udzielenia świadczenia pomocy społecznej osobom i rodzinom najbardziej jej potrzebującym.
8. Do składanego w bazie rekrutacyjnej wniosku nie dołącza się żadnych dokumentów.
9. Wnioski niekompletne, błędnie wypełnione lub niespełniające innych warunków formalnych zawartych w Regulaminie nie będą rozpatrywane.
10. Po analizie wniosków złożonych do bazy rekrutacyjnej kontaktujemy się z wybranymi przez nas rodzinami, wstępnie zakwalifikowanymi do Programu, które kompletują potrzebną dokumentację.
11. Do rodzin po raz pierwszy wstępnie zakwalifikowanych do Programu zgłasza się przedstawiciel Stowarzyszenia (pracownik lub wolontariusz) celem zapoznania się z sytuacją rodziny w miejscu zamieszkania. W przypadku rodzin, które kontynuują uczestnictwo w Programie decyzję o konieczności przeprowadzenia wywiadu

środowiskowego w miejscu zamieszkania podejmuje koordynator programu po zapoznaniu się z wnioskiem rodziny.

12. Osoby wstępnie zakwalifikowane do Programu w trakcie wizyty przedstawiciela Stowarzyszenia przedstawiają mu oryginały dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku i przekazują kopie tych dokumentów jako załącznik do wniosku (będą to między innymi deklaracje podatkowe wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, decyzje zasiłkowe z pomocy społecznej, zaświadczenia o dochodach z zakładów pracy, opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenia lekarskie i inne wskazane indywidualnie przez Stowarzyszenie dokumenty). W przypadku osób, kontynuujących udział w Programie istnieje możliwość przesłania powyższych dokumentów drogą pocztową bądź mailową.
13. Pomoc w ramach Programu jest przyznawana rodzinom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji, która jest oceniana na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Ilość rodzin objętych pomocą jest uzależniona od ilości posiadanych przez Stowarzyszenie środków przeznaczonych na realizację Programu.
14. Po pozytywnej weryfikacji pobranych dokumentów oraz pozyskanych informacji, rodzina zakwalifikowana do Programu otrzyma pisemną decyzję przyznającą świadczenie wraz z umową. Po jej podpisaniu przez Wnioskodawcę, staje się on Świadczeniobiorcą i uruchamiana jest na jego rzecz realizacja pomocy na warunkach i w okresie wskazanym w umowie.
15. Stowarzyszenie nie przewiduje rozliczania środków przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) w trakcie jego pobierania (np. w postaci uzgadniania wydatków czy przesyłania faktur). Rodzina decyduje o przeznaczeniu środków z świadczenia, które zwiększają rodzinny budżet i zobowiązuje się wykorzystywać otrzymane środki racjonalnie i oszczędnie na bieżące i najważniejsze potrzeby.
16. W przypadku świadczeń o których mowa w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 9) oraz 12) i 14) pomoc może być przyznana po przedstawieniu faktury pro forma bądź innego dokumentu potwierdzającego cel i koszty zakupu sprzętu bądź usługi.
17. Pomoc, o której mowa w § 3 ust. 16 jest przekazywana bezpośrednio na rachunek bankowy Świadczeniobiorcy lub Stowarzyszenie pokrywa określone aneksem do umowy koszty na podstawie uzyskanej faktury lub faktury pro forma wskazującej Stowarzyszenie jako płatnika.
18. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 10), dofinansowanie kosztów dojazdu na kurs wraz z dietą rozliczane będzie w formie delegacji. Podstawą rozliczenia delegacji będzie potwierdzenie na niej pieczętą, że we wskazanym w delegacji terminie Świadczeniobiorca stawiał się na szkolenie i zdał egzamin/otrzymał dokument potwierdzający zaliczenie kursu.
19. Rodzina zakwalifikowana do Programu Pomocy Dzieciom, której zostało przyznane świadczenie pieniężne wypłacane w postaci miesięcznego bądź kwartalnego przelewu na konto Świadczeniobiorcy może w okresie trwania umowy wnioskować o przyznanie

dotatkowej pomocy w formach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 14). Przyznanie tej pomocy będzie następować w drodze aneksu do umowy.

20. Celem pracy socjalnej, środowiskowej oraz poradnictwa rodzinnego i socjalnego jest wspólne z Świadczeniobiorcą poszukiwanie możliwie skutecznych rozwiązań problemów rodzinny, związanych z chorobą dziecka i niedostatkiem, wsparcie i aktywizowanie do odkrywania i mobilizowania własnego potencjału w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.
21. W czasie realizacji pomocy wskazanej w umowie z rodziną Stowarzyszenie może w każdym czasie zażądać dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku, poza informacjami i dokumentami przedłożonymi przed wydaniem decyzji o przyznaniu świadczenia.

Dane osobowe

§ 4

1. Rozpatrzenie wniosku wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne przy czym nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia nadanie wnioskowi dalszego biegu.
2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przez Stowarzyszenie zadań pomocy społecznej w ramach Programu.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie przekazanych danych osobowych w szczególności danych osobowych własnych jako wnioskodawcy, członków rodziny oraz dziecka (dzieci) wnioskodawcy, w tym danych dotyczących dochodów, sytuacji osobistej i rodzinnej, sytuacji majątkowej, stanu zdrowia dziecka (dzieci), wizerunku (zdjęć) dziecka i wspólnie zamieszkujących członków rodziny wraz z prawem do ich przekazywania innym instytucjom oraz publikowania (m.in. na stronie Stowarzyszenia, stronie Programu, w artykułach prasowych, sprawozdaniach i innych) celem informowania opinii publicznej o sposobie realizacji Programu, w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

Wstrzymanie realizacji pomocy, rozwiązanie umowy i zwrot kosztów udzielonej pomocy

§ 5

1. Stowarzyszenie ma prawo wstrzymać realizację pomocy, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją postanowień zawartych w umowie w całości bądź w części, w terminie i kwocie określonej w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy, w razie:

- 1) odmowy udzielenia informacji i dokumentów, o których mowa w Regulaminie,
 - 2) ujawnienia, iż okoliczności faktyczne podane we wniosku o udzielenie pomocy były nieprawdziwe
 - 3) cofnięcia przez Świadczeniobiorcę zgody na przetwarzanie oraz publikowanie danych osobowych w zakresie któregośkolwiek z punktów wskazanych w § 4 Regulaminu.
2. Stowarzyszenie zastrzega możliwość zaprzestania realizacji pomocy i rozwiązania umowy w razie zaistnienia po jego stronie przeszkody uniemożliwiającej realizację decyzji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Stowarzyszenia o wypłatę świadczenia.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Stowarzyszenie nie może zapewnić udzielenia pomocy wszystkim Wnioskodawcom.
2. Wszelkie podejmowane przez Stowarzyszenie decyzje są ostateczne, nie są uzasadniane i nie przysługują od nich środek odwoławczy.
3. Wszystkie potrzebne Wnioskodawcom informacje zostały udostępnione na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem www.dla-dzieci.spes.org.pl
4. Ze względu na ilość osób zainteresowanych Programem oraz kierując się potrzebą ograniczania kosztów jego realizacji po stronie Stowarzyszenia, Wnioskodawcy zobowiązują się korzystać przede wszystkim z informacji publikowanych na stronach internetowych Stowarzyszenia oraz dodatkowych informacji dostępnych w formularzach wniosku po zarejestrowaniu w bazie danych, które są wystarczające do prawidłowego złożenia wniosku.
5. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż Stowarzyszenie i jego personel, ze względu na koszty obsługi Programu i ilość zainteresowanych uzyskaniem pomocy, nie są w stanie udzielić odpowiedzi na wszystkie kierowane do Stowarzyszenia zapytania drogą korespondencyjną (e-mail) oraz telefoniczną.
6. Ewentualne problemy techniczne z działaniem internetowej bazy rekrutacyjnej Wnioskodawca zgłasza na adres e-mailowy: baza@spes.org.pl
7. Stowarzyszenie i jego personel nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki faktyczne i dorozumiane udzielenia bądź nieudzielenia wnioskowanej pomocy, skutki rozpatrzenia bądź nierozpatrzenia wniosku o pomoc, skutki udostępnienia opinii publicznej danych osobowych, wizerunku i informacji opisujących sytuację życiową rodziny, jak również ewentualne skutki faktyczne i dorozumiane braku realizacji przyznanej pomocy w sytuacjach od Stowarzyszenia niezależnych. Jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza Stowarzyszenia i jego personelu, w związku z udzieleniem bądź nieudzieleniem wnioskowanej pomocy i w przypadkach określonych powyżej jest wyłączona w maksymalnym dopuszczalnym przez prawo zakresie, poza przypadkami wyrządzenia szkody z winy umyślnej.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.03.2018 roku.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały podejmowanej przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Treść niniejszego Regulaminu podlega ochronie prawnej.
4. Dla mogących powstać sporów w związku z korzystaniem z pomocy Stowarzyszenia właściwy jest sąd siedziby Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.

Regulamin organizacyjny

Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi z siedzibą w Katowicach ul. Panewnicka 463

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny ustala organizację procesu terapii zajęciowej w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi oraz związane z tym prawa i obowiązki uczestników, pracowników oraz Stowarzyszenia.

§ 2

1. *Regulamin organizacyjny* obowiązuje wszystkich uczestników i pracowników Warsztatu.
2. Zobowiązuje się asystentów do zapoznania uczestników z przepisami niniejszego *Regulaminu*.

§ 3

1. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera, omi zwany dalej Warsztatem jest jednostką organizacyjną Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
2. Warsztat działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.11.127.721),
 - 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U.04.63.587),
 - 3) statutu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
 - 4) niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*.

§ 4

Ileokroć w *Regulaminie organizacyjnym* jest mowa o:

1. *Stowarzyszeniu* - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES,
2. *Warsztacie* - należy przez to rozumieć Warsztat Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES im. Ojca Stanisława Bocera, omi,
3. *Uczestniku* - należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zakwalifikowaną do uczestnictwa w terapii zajęciowej organizowanej przez Warsztat na podstawie odpowiednich przepisów,
4. *Prezesie* - należy przez to rozumieć również innego pracownika upoważnionego do działania w określonym zakresie w imieniu Stowarzyszenia,
5. *Pracownikowi* - należy przez to rozumieć pracownika Warsztatu zatrudnionego w dowolnej formie,
6. *Radzie programowej* – należy przez to rozumieć radę programową Warsztatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy merytoryczni Warsztatu,
7. *Indywidualnym programie* – należy przez to rozumieć indywidualny program rehabilitacji i terapii przygotowany co pół roku dla uczestnika Warsztatu przez radę programową Warsztatu.

II. Terapia zajęciowa

§ 5

1. Warsztat oznacza wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
2. Realizacja celu określonego w ust. 1 następuje w szczególności poprzez:
 - kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

© 2018

§ 6

Zadania Warsztatu w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej są realizowane za pośrednictwem:

- 1) różnorodnych form terapii czynnościowej, a w szczególności terapii zajęciowej i terapii pracą,
- 2) fizjoterapii bądź ogólnego usprawniania fizycznego.

§ 7

1. Terapia zajęciowa jest realizowana przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
2. Przypadające w tygodniu święta, określone odrębnymi przepisami, są dniami wolnymi.
3. Zajęcia terapii zajęciowej rozpoczynają się w Warsztacie o godzinie 8.00, a kończą o godzinie 15.00.
4. Zajęcia Warsztatu odbywają się według ramowego planu dnia oraz innych harmonogramów.
5. Ramowy plan dnia oraz harmonogramy pozostałych zajęć zatwierdza kierownik Warsztatu.
6. Przerwa wakacyjna w funkcjonowaniu Warsztatu jest ustalana decyzją kierownika Warsztatu.
7. Przy ustalaniu przerwy wakacyjnej mogą być uwzględniane propozycje uczestników i pracowników.

§ 8

1. Rehabilitacja uczestników prowadzona jest w grupach terapii zajęciowej nazywanych pracowniami.
2. W Warsztacie funkcjonuje siedem pracowni
3. Na jedną pracownię nie powinno przypadać więcej niż pięciu uczestników.
4. Kierownik Warsztatu zapewnia odpowiednie warunki pracy, planuje organizację i rozkład zajęć, w tym:
 - 1) ustala liczebność grup terapii zajęciowej, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 2) wyznacza terapeutów prowadzących poszczególne pracownie,
 - 3) wyznacza uczestników do poszczególnych pracowni.

§ 9

1. Nieobecność uczestnika w zajęciach, spóźnienie się na zajęcia lub wcześniejsze opuszczenie zajęć usprawiedliwiają ważne przyczyny, a w szczególności:
 - 1) niezdolność do udziału w zajęciach spowodowana chorobą uczestnika,
 - 2) konieczność wykonania badań specjalistycznych oraz zabiegów leczniczych lub usprawniających wykonywanych na zlecenie lekarza, jeśli czynności te nie mogą być wykonane poza godzinami zajęć,
 - 3) konieczność uzyskania zaopatrzenia ortopedycznego lub jego naprawy,
 - 4) uczestniczenie, raz w roku w wymiarze do 21 dni roboczych, w turnusie rehabilitacyjnym na wniosek lekarza.
2. Jeżeli uczestnik nie może stawić się na zajęcia z przyczyny z góry wiadomej, ma obowiązek uprzedzić o tym kierownika Warsztatu, przynajmniej dzień wcześniej.
3. W razie nieobecności uczestnika w zajęciach w innych okolicznościach niż określone w ust. 2, uczestnik bądź jego opiekun, ma obowiązek zawiadomić kierownika o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w pierwszym dniu nieobecności a najdalej w dniu następnym.
4. Uczestnik bądź jego prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w zajęciach przedstawiając kierownikowi zaświadczenie lekarskie zawierające medyczną podstawę zwolnienia oraz ilość dni zwolnienia od zajęć.

§ 10

1. Kierownik może wyrazić zgodę na zwolnienie uczestnika z zajęć, w wymiarze do 21 dni roboczych w roku w celu uczestniczenia w innych formach terapii lub rehabilitacji niż określone w § 9.
2. Udzielenie zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, może być rozważane pod warunkiem złożenia przez uczestnika bądź opiekuna pisemnego wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się przepisów § 9 ust. 1 pkt. 4.

§ 11

1. Uczestnik ma prawo do okolicznościowych zwolnień od pracy.
2. Zwolnienie okolicznościowe, w ilości 2 dni, przysługuje z powodu: ślubu, urodzenia się dziecka oraz pogrzebu - mających miejsce w najbliższej rodzinie uczestnika.

© 2018

§ 12

1. Kierownik Warsztatu może zwolnić uczestnika od zajęć na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw urzędowych, osobistych lub rodzinnych, które wymagają załatwienia w godzinach zajęć.
2. Nieobecność na zajęciach dla załatwienia spraw wymienionych w ust. 1 wymaga przedstawienia usprawiedliwienia sporządzonego przez instytucję do tego upoważnioną bądź też przez uczestnika lub jego opiekuna.

§ 13

Warsztat jest obowiązany do prowadzenia, w sposób zgodny z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o ochronie zdrowia psychicznego:

- 1) dokumentacji stanowiącej podstawę do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w Warsztacie,
- 2) dokumentacji zawierającej informacje o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym uczestnika, jego warunkach mieszkaniowych i bytowych,
- 3) dokumentacji współpracy z rodzinami lub opiekunami uczestnika, w tym:
 - daty i czasu trwania kontaktów,
 - formy kontaktów,
 - oceny współpracy,
- 4) dokumentacji zawierającej informacje dotyczące działalności rehabilitacyjnej, w tym w zakresie realizacji indywidualnych programów,
- 5) indywidualnych arkuszy obserwacji,
- 6) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia uczestników Warsztatu,
- 7) dokumentacji zawierającej informacje o przyczynach zaprzestania uczestnictwa w Warsztacie.

§ 14

1. Zajęcia w Warsztacie prowadzone są zgodnie z indywidualnym programem przygotowanym co pół roku dla uczestnika przez radę programową Warsztatu.
2. Warsztat zapewnia warunki niezbędne do pełnej realizacji indywidualnego programu.
3. Indywidualny program określa:
 - 1) formy rehabilitacji,
 - 2) zakres rehabilitacji,
 - 3) metody i zakres nauki umiejętności, o których mowa w § 5,
 - 4) formy współpracy z rodziną lub opiekunami,
 - 5) planowane efekty rehabilitacji,
 - 6) osoby odpowiedzialne za realizację programu.

III. Uczestnicy Warsztatu

§ 15

1. Uczestnikiem Warsztatu może być osoba niepełnosprawna ze zdiagnozowanym upośledzeniem umysłowym, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, ze wskazaniem do terapii zajęciowej, wydane przez właściwy organ.
2. Kandydatów do uczestnictwa w zajęciach Warsztatu przyjmuje i zatwierdza, na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 1, kierownik, w uzgodnieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach.
3. Przyjęcie kandydata na uczestnika Warsztatu odbywa się w oparciu o rekomendację rady programowej.
4. W opracowywaniu rekomendacji rada programowa uwzględnia:
 - 1) stan zdrowia, charakter i zakres ograniczeń wynikających z niepełnosprawności kandydata w kontekście możliwości prowadzenia terapii w pięcioosobowej pracowni oraz w kontekście ograniczeń wynikających z niepełnosprawności uczestników już realizujących terapię,
 - 2) sytuację życiową kandydata i członków jego najbliższej rodziny, w tym: okres pozostawania poza wszelkiego typu formami terapii, rehabilitacji i edukacji,
 - 3) gotowość kandydata oraz członków jego najbliższej rodziny do przyjęcia warunków kontraktu terapeutycznego.

© 2018

§ 16

Uczestnik Warsztatu ma prawo do:

- 1) podmiotowych, respektujących godność i wartość każdej osoby, relacji z pracownikami i pozostałymi uczestnikami Warsztatu,
- 2) uczestnictwa w terapii zajęciowej organizowanej na terenie Warsztatu,
- 3) pomocy pracowników Warsztatu w realizowaniu indywidualnego programu,
- 4) udziału w półrocznej ocenie indywidualnych efektów rehabilitacji,
- 5) opieki medycznej,
- 6) udziału w zajęciach rehabilitacji ruchowej,
- 7) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt Stowarzyszenia,
- 8) zgłaszania i wyrażania wszelkich uwag i opinii dotyczących prowadzonej terapii i funkcjonowania Warsztatu,
- 9) pomocy w uzyskiwaniu dostępu do należnych świadczeń przysługujących osobom niepełnosprawnym.

§ 17

Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać *Regulaminu organizacyjnego*,
- 2) wykonywać polecenia kierownika, terapeutów i pozostałych pracowników Warsztatu,
- 3) regularnie i aktywnie uczestniczyć w terapii zajęciowej organizowanej na terenie Warsztatu,
- 4) realizować indywidualny program,
- 5) przestrzegać ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- 6) przestrzegać przyjętego w Warsztacie porządku i zasad współżycia społecznego,
- 7) chronić mienie Warsztatu i użytkować je zgodnie z przeznaczeniem,
- 8) dbać o porządek i czystość na stanowisku pracy i w otoczeniu Warsztatu.

§ 18

1. Uczestnik Warsztatu, który narusza ustalony w Warsztacie czas zajęć, porządek i dyscyplinę oraz swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i życiu pozostałym osobom, może być zawieszony lub skreślony z listy uczestników.
2. Decyzję o zawieszeniu lub skreśleniu uczestnika z listy uczestników podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację rady programowej Warsztatu.

§ 19

1. Uczestnicy Warsztatu biorą udział w treningu ekonomicznym w formie niepieniężnej.
2. Cel treningu o którym mowa w ust.1, ustala rada programowa Warsztatu w indywidualnym programie rehabilitacji.

§ 20

1. Uczestnik Warsztatu, który ze względu na charakter i zakres ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, nie jest zdolny do samodzielnej podróży środkami komunikacji miejskiej, może korzystać z dowozu zorganizowanego przez Warsztat bądź Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do korzystania ze zorganizowanego transportu podejmuje kierownik Warsztatu w oparciu o rekomendację rady programowej.
3. Forma i zakres dowozu uczestników do Warsztatu jest uzależniona od aktualnych możliwości finansowych i organizacyjnych Warsztatu bądź Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.
4. Pierwszeństwo korzystania ze zorganizowanego dowozu, z uwzględnieniem ust. 1, mają uczestnicy pozostający w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
5. Dowóz uczestników do Warsztatu odbywa się na ustalonej, przez kierownika Warsztatu, trasie przejazdu wraz z postojami na wyznaczonych przystankach.

IV. Pracownicy Warsztatu

§ 21

Pracownikami Warsztatu są:

- 1) kierownik Warsztatu,
- 2) terapeuci zajęciowi,
- 3) fizjoterapeuta,

- 4) psycholog,
- 5) inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Warsztatu.

§ 22

1. Warsztatem kieruje osoba, której Prezes Zarządu powierzył stanowisko kierownika Warsztatu.
2. Kierownik Warsztatu podlega służbowo i jest zatrudniany przez Prezesa Zarządu.
3. Kierownik Warsztatu w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Warsztatu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) zapewnia odpowiednie warunki pracy i organizowanych zajęć,
 - 3) sprawuje nadzór nad pracą personelu merytorycznego, administracyjnego oraz pomocniczego Warsztatu,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczestnikami oraz stwarza warunki do prawidłowego realizowania indywidualnych programów,
 - 5) odpowiada za terminowe opracowanie indywidualnych programów,
 - 6) odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*,
 - 7) odpowiada za planowanie rozkładu zajęć w Warsztacie, przerw urlopowych uczestników oraz urlopów pracowników,
 - 8) występuje do Prezesa Zarządu z wnioskami w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 9) sporządza sprawozdania z działalności Warsztatu dla organów uprawnionych do kontroli,
 - 10) wykonuje inne zadania na zlecenie Zarządu związane z prawidłowym funkcjonowaniem Warsztatu.

§ 23

1. Pracownicy Warsztatu są zatrudniani i zwalniani przez Prezesa Zarządu na wniosek kierownika Warsztatu.
2. Pracownicy Warsztatu podlegają służbowo i wypełniają polecenia kierownika Warsztatu.
3. Czas pracy zatrudnionych w Warsztacie pracowników jest określony w Kodeksie Pracy.

§ 24

Pracownicy Warsztatu w szczególności:

- 1) szanują prawa i godność uczestników,
- 2) odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników w czasie zajęć oraz podczas przewozu,
- 3) starannie przygotowują się do prowadzonych zajęć,
- 4) współdziałają z innymi pracownikami Warsztatu,
- 5) systematycznie doszkadzają się i podnoszą poziom swojej wiedzy z zakresu realizowanej terapii,
- 6) prowadzą dokumentację umożliwiającą ustalanie frekwencji uczestników w zajęciach prowadzonych na terenie Warsztatu,
- 7) realizują terapię zajęciową lub fizjoterapię zgodnie z indywidualnymi programami,
- 8) prowadzą i dokumentują pracę środowiskową z uczestnikami oraz ich prawnymi opiekunami,
- 9) terminowo przygotowują dokumentację wymaganą przepisami niniejszego *Regulaminu organizacyjnego*,
- 10) prowadzą indywidualne arkusze obserwacji,
- 11) aktywnie uczestniczą w okresowych ocenach indywidualnych efektów rehabilitacji w odniesieniu do wszystkich uczestników i opracowują stosowny dokument według wzoru
- 12) aktywnie uczestniczą w tworzeniu indywidualnych programów dla wszystkich uczestników,
- 13) aktywnie uczestniczą w przygotowywaniu sprawozdań z działalności Warsztatu,
- 14) aktywnie uczestniczą w zebraniach rady programowej Warsztatu,
- 15) aktywnie uczestniczą w zebraniach dla rodziców i opiekunów uczestników,
- 16) wykonują inne zadania powierzone przez kierownika lub Prezesa Zarządu.

§ 25

1. Pracownicy merytoryczni Warsztatu tworzą radę programową Warsztatu.
2. Rada Programowa zbiera się na posiedzeniach organizowanych celem realizacji obowiązków wynikających z § 14 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej oraz § 10a. pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ponadto, pracownicy merytoryczni Warsztatu spotykają się na zebraniach zespołu, organizowanych w miarę potrzeb, celem omówienia spraw bieżących.

3. Do zakresu działań rady programowej należy:
 - 1) opracowywanie co pół roku indywidualnych programów dla każdego uczestnika Warsztatu,
 - 2) wskazywanie osób odpowiedzialnych za realizację indywidualnych programów,
 - 3) dokonywanie, co pół roku, okresowej oceny realizacji indywidualnych programów,
 - 4) ocenianie, nie rzadziej niż raz na pół roku, indywidualnych efektów rehabilitacji przy udziale uczestników Warsztatu,
 - 5) dokonywanie, nie rzadziej niż co 3 lata, kompleksowej oceny realizacji indywidualnych programów rehabilitacji uczestników Warsztatu oraz zajmowanie stanowiska w kwestii osiągniętych przez nich postępów w rehabilitacji.

V. Przepisy porządkowe

§ 26

Warsztat posługuje się pieczęcią z logo Stowarzyszenia oraz napisem: „Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera, omi, ul. Panewnicka 463, 40-774 Katowice”.

§ 27

1. Koszty działalności Warsztatu mogą być współfinansowane ze środków wpłacanych miesięcznie przez uczestników zwanych dalej czesnym.
2. Wysokość czesnego jest ustalana uchwałą Zarządu Stowarzyszenia SPES po otrzymaniu informacji o wysokości uzyskanego w danym roku dofinansowania na działalność Warsztatu ze środków PFRON i środków samorządowych.
3. Uczestnicy oraz ich opiekunowie otrzymują informację o wysokości czesnego (lub informację o jego wprowadzeniu), z zachowaniem formy pisemnej, z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wysokość czesnego nie może przekroczyć równowartości 50% renty socjalnej.
5. Zarząd Stowarzyszenia SPES może podjąć decyzję o:
 - a) całkowitym zwolnieniu z czesnego w przypadku, gdy dochód wszystkich wspólnie zamieszkujących wraz z uczestnikiem członków gospodarstwa domowego jest równy lub niższy wysokości kryterium dochodowego określonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej,
 - b) częściowym lub całkowitym zwolnieniu z czesnego w przypadku, gdy po wpłacie czesnego dochód wszystkich wspólnie zamieszkujących wraz z uczestnikiem członków gospodarstwa domowego byłby równy lub niższy wysokości kryterium dochodowego określonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
6. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych trudną sytuacją życiową uczestnika lub jego rodziny, Zarząd Stowarzyszenia SPES może podjąć decyzję o zawieszeniu czesnego na ustalony okres lub umorzeniu powstałej zaległości w całości lub części.
7. Zwolnienie z wpłat czesnego z powodów wymienionych w ust. 5 pkt. a) i b) wymaga przedstawienia kierownikowi Warsztatu dokumentów potwierdzających podstawę zwolnienia, w tym zaświadczenia jednostki organizacyjnej ośrodka pomocy społecznej.
8. Wpłaty czesnego za dany miesiąc należy dokonać najpóźniej do 20 dnia tego miesiąca. Wpłat czesnego można dokonywać gotówką za potwierdzeniem dowodem wpłaty KP w siedzibie Warsztatu lub przelewem na rachunek bankowy.
9. Zaleganie z wpłatą czesnego przez okres przekraczający trzy miesiące jest podstawą do skreślenia uczestnika z listy uczestników. Z wnioskiem o skreślenie występuje do Zarządu kierownik Warsztatu.

§ 28

1. Warsztat prowadzi działalność o charakterze niedochodowym. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług przeznaczają się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników.
2. Produkty wykonane przez uczestników są przechowywane na terenie Warsztatu.
3. Przedmioty wytworzone przez pracownie mogą być przekazywane nieodpłatnie osobom bądź instytucjom wspierającym działalność Warsztatu oraz w formie pamiątek i upominków w trakcie przedsięwzięć promujących działalność Warsztatu w społeczności lokalnej oraz służących integracji społecznej uczestników (np. Dzień Otwartych Drzwi).

VI. Postanowienia końcowe

§ 29

1. Wszelkie sprawy sporne nie ujęte w niniejszym *Regulaminie organizacyjnym* podlegają rozstrzygnięciu przez kierownika Warsztatu w oparciu o przepisy wymienione w § 3.
2. Niniejszy *Regulamin organizacyjny* został ustalony na czas nieoznaczony i może być zmieniony przez Prezesa Zarządu.
3. *Regulamin organizacyjny* wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Katowice, 2018-12-17
Za Zarząd

Schemat awansu zawodowego

1. Wstęp

Ubiegający się o awans zawodowy pracownik, występuje z wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o rozpoczęcie „postępowania kwalifikacyjnego”. Wniosek zawiera w szczególności plan rozwoju zawodowego to jest propozycje pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wykorzystywania wiedzy pochodzącej z specjalistycznych szkoleń lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej, opis aktualnych i przewidywanych wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych. Zaakceptowanie przez przełożonego planu rozwoju zawodowego jest podstawą do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Za realizację postępowania kwalifikacyjnego (uruchomienie odpowiednich szkoleń lub innych form kształcenia i samokształcenia, organizację hospitacji i superwizji, dokumentowanie przebiegu postępowania) odpowiada pracownik. Stowarzyszenie zapewnia pracownikom finansowanie lub dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów ustalonych w planie rozwoju zawodowego oraz umożliwia korzystanie w tym czasie z hospitacji zajęć, konsultacji i superwizji wspierających proces rozwoju zawodowego. Niniejszy „Schemat” zawiera wytyczne oraz wskaźniki awansu zawodowego, które ułatwiają dokonanie wspólnego z pracownikiem opisu wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.

2. Wytyczne dla postępowania kwalifikacyjnego

- 2.1. W przypadku pracowników aktywnie realizujących plan rozwoju zawodowego, osiągających bardzo dobre wyniki w pracy, możliwe jest skrócenie (maksymalnie do połowy) okresów postępowania kwalifikacyjnego wymaganych do awansu zawodowego, zarówno co do stażu wymaganego na danym stopniu awansu zawodowego, jak również co do czasu trwania postępowania kwalifikacyjnego.
- 2.2. Osoby nie posiadające odpowiedniego wykształcenia wymaganego „Schematem” lecz posiadające doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku pracy i/lub legitymujące się wolontariatem w strukturach Stowarzyszenia oraz specjalistycznymi umiejętnościami, mogą być zatrudniane od stopnia specjalisty kontraktowego pod warunkiem rozpoczęcia studiów specjalistycznych oraz zobowiązania się do ich ukończenia w okresie wynikającym z planu studiów.
- 2.3. Osoby posiadające wymagane na danym stanowisku pracy specjalistyczne kwalifikacje i umiejętności zawodowe oraz wieloletnie (minimum 10 letnie) doświadczenie zawodowe, posiadające wymagane „Schematem” wykształcenie wraz z dodatkowymi szkoleniami specjalistycznymi, mogą być zatrudniane od stopnia awansu zawodowego odpowiadającego posiadanemu ogółem doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom.

3. Etapy awansu

Stażysta	Specjalista Kontraktowy	Specjalista Mianowany	Specjalista Dyplomowany	Specjalista Konsultant	Dyrektor Programów
*	3.000	3.600	4.500	6.000	9.950

* minimalna kwota wynagrodzenia brutto obowiązująca zgodnie z przepisami prawa pracy

4. Minimalne wymogi kwalifikacyjne

- a) Warsztat Terapii Zajęciowej:
 - studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa, fizjoterapia, rehabilitacja ruchowa,
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogiki lub terapii zajęciowej,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.
- b) Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego:
 - studia wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, socjologia, psychologia, nauki o rodzinie, prawo,
 - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej, nauk o rodzinie i pokrewnych,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.
- c) Administracja, personel techniczny:
 - studia wyższe kierunkowe: informatyka, rachunkowość,
 - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne oraz studia podyplomowe lub specjalistyczne szkolenia aktualizujące i wzbogacające merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach.

5. Stażysta

- a) stopień awansu zawodowego poprzedzony umową na minimum 3 miesięczny okres próbny, po którym – w przypadku przedłużenia umowy – pracownik może być zatrudniony jako stażysta na czas określony,
- b) po ukończeniu rocznego stażu, w przypadku pozytywnej oceny jego przebiegu, możliwe jest rozpoczęcie rocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty kontraktowego.

6. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **kontraktowy**

- a) umowa na czas określony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty kontraktowego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty mianowanego.

7. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **mianowany**

- a) umowa na czas nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty mianowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty dyplomowanego.

8. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **dyplomowany**

po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty dyplomowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty konsultanta.

9. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) **konsultant**

- a) minimum 15 letnie specjalistyczne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie,
- b) ukończone specjalistyczne szkolenia, kursy, staże potwierdzające najwyższe kwalifikacje w danej dziedzinie.

10. Wskaźniki awansu zawodowego - Warsztat Terapii Zajęciowej

- a) *Programowanie i realizowanie terapii (Indywidualny Program Rehabilitacji)*
Prawidłowe programowanie procesu terapii w IPR (z uwzględnieniem systemu ocen i modyfikacji IPR), prowadzenie terapii zgodnie z IPR, dopracowane środki i metody prowadzonej terapii uwzględniające możliwości i potrzeby uczestnika, poszukiwanie nowych rozwiązań terapeutycznych i optymalizacja procesu terapii, zaangażowanie całej grupy w proces terapii, uwzględnianie treningów indywidualnych.
- b) *Planowanie pracy terapeutycznej*
Wdrażanie szczegółowych rozwiązań w zakresie pracy terapeutycznej (rękodzieła, wyrobów, usług) i organizacji stanowisk terapii i/lub systematyczne dokonywanie ulepszeń i optymalizacji w tym zakresie, poszukiwanie oszczędności; poszukiwanie i wdrażanie produkcji opartej o tanie źródła zaopatrzenia oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania i istniejących rynków zbytu (sprzedaż zewnętrzna, kiermasz).
- c) *Bezpośrednie efekty pracy pracowni terapeutycznej*
Wyroby, rękodzieło, inne efekty terapii (usługi) wykonywane zgodnie z planem terapii, dokładnie i estetycznie, zgodnie z programami pracy, z udziałem wszystkich uczestników.
- d) *Relacje z uczestnikami*
Bardzo dobre relacje, zapewnienie dyscypliny w grupie opartej o szacunek i wzmacnianie pozytywne; poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez uczestników, rodziców czy też ujawnionych w procesie terapii.
- e) *Relacje z zespołem*
Gotowość do współpracy w całym zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- f) *Relacje z rodzinami uczestników*
Dobra współpraca z rodzinami, czynne poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez rodziców uczestników, terminowo realizowane wizyty domowe.
- g) *Dyspozycyjność*
Elastyczność w przyjmowaniu zlecanych zadań, w szczególności gotowość do udzielania wsparcia uczestnikom w sytuacjach kryzysowych.
- h) *Podnoszenie kwalifikacji*
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami terapeutycznymi na terenie pracowni.
- i) *Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji*
Prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzona dokumentacja (IPR, oceny), terminowo i prawidłowo prowadzona pozostała dokumentacja powiązana z procesem terapii.
- j) *Miejsce pracy*
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, używanie środków ochrony osobistej; czyste i schludne ubiory uczestników i terapeuty.
- k) *Zarządzanie czasem pracy*
Efektywnie wykorzystany czas pracy w przebiegu zajęć terapeutycznych z grupą i indywidualnych oraz planowanie i efektywne wykorzystanie dodatkowych dni wolnych od zajęć terapeutycznych prowadzonych z grupą.
- l) *Zapewnienie bezpieczeństwa*
Organizacja i prowadzenie zajęć w warunkach zapewniających bezpieczeństwo własne i uczestników zajęć.

11. Wskaźniki awansu zawodowego - Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego

- a) *Przygotowanie i realizacja pracy z klientem*
Prowadzenie pracy z klientem zgodnie z założonymi celami i wynikami superwizji/konsultacji, dopracowane środki i metody prowadzonej pracy socjalnej. Oddziaływania w zakresie zasobów klienta i jego środowiska dobrze przygotowane, zaplanowane i przeprowadzone; wysokie zaangażowanie własne.
- b) *Aktywne poszukiwanie rozwiązań*
Poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów w oparciu o zasoby grup, społeczności, organizacji i instytucji, w ramach oddziaływań indywidualnych jak i programów rzecznictwa praw.
- c) *Relacje z klientami*
Dbałość o dobre relacje z klientami, poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów.
- d) *Relacje z zespołem*
Gotowość do współpracy w zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.
- e) *Dyspozycyjność*
Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań oraz ich podejmowanie z własnej inicjatywy.
- f) *Podnoszenie kwalifikacji*
Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są następnie w widoczny sposób powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami w pracy z klientem.
- g) *Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji*
Na bieżąco, terminowo i prawidłowo prowadzona dokumentacja powiązana z udzielanym klientom wsparciem oraz realizowanymi programami rzecznictwa praw.
- h) *Miejsce pracy*
Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, odpowiedni do pracy z klientami ubiór.
- i) *Zarządzanie czasem pracy*
Optymalnie i elastycznie zarządza czasem pracy własnej.
- j) *Zapewnienie bezpieczeństwa*
Uważna realizacja procedur bezpieczeństwa (obiekt, dane osobowe).

Katowice, 2018-12-27

Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES

Zapiniował/a pozytywnie:

.....
<i>Przewodnicząca</i>	<i>Zastępca</i>	<i>Sekretarz</i>	<i>Członek</i>	<i>Członek</i>
<i>Komisji Rewizyjnej</i>	<i>Przewodniczącej</i>	<i>Komisji Rewizyjnej</i>	<i>Komisji Rewizyjnej</i>	<i>Komisji Rewizyjnej</i>
	<i>Komisji Rewizyjnej</i>			

Zatwierdził:

.....
<i>Prezes Zarządu</i>	<i>Zastępca</i>	<i>Członek Zarządu</i>
	<i>Prezesa Zarządu</i>	

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem, Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, zwanego dalej Stowarzyszeniem, powstał na podstawie ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 163 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Regulamin określa zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń z Funduszu, cele na które przeznaczają się środki Funduszu oraz zasady przyznawania poszczególnych świadczeń.
3. Fundusz tworzy się w celu zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb pracowników oraz innych osób uprawnionych, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane w miarę możliwości, z priorytetowym uwzględnieniem ważnych życiowo potrzeb indywidualnych, na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej.
4. Proces przyznawania świadczeń z Funduszu winien przewidywać możliwość płynnego zabezpieczenia ważnych życiowo potrzeb osób uprawnionych, które mogą pojawić się przyszłości. W związku z tym przynajmniej 40% rocznych wpływów do Funduszu przeznaczają się do wykorzystania na realizację świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych w rozumieniu Regulaminu, w latach następnych.
5. Środki Funduszu pozostające do wykorzystania w latach następnych powinny być zabezpieczone przed utratą realnej wartości (inflacją) poprzez ich umieszczenie na lokatach bankowych lub w innych bezpiecznych instrumentach finansowych.
6. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego według obowiązujących przepisów. Środki Funduszu mogą być zwiększone o darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz inne środki określone odrębnymi przepisami.
7. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rodzina (gospodarstwo domowe) - osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
 - 2) dochód rodziny - sumę wszystkich miesięcznych dochodów (netto) osób w rodzinie bez względu na ich źródło i charakter (w tym dochody z pracy, renty, odszkodowania, stypendia, świadczenia rodzinne, świadczenia pomocy społecznej i inne);
 - 3) dochód na osobę w rodzinie - dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
 - 4) pozostawanie na utrzymaniu - oznacza, iż osoba pozostająca na utrzymaniu jest osobą uczącą się lub studiującą, nie przekroczyła 25 roku życia, nie posiada innych źródeł dochodów aniżeli środki dostarczane przez dającego utrzymanie lub też posiada środki utrzymania pochodzące ze stypendiów i innych świadczeń przyznanych przez system oświaty lub pomocy społecznej oraz innych dochodów własnych (zatrudnienie i inne) - do łącznej wysokości (netto) dla wszystkich źródeł dochodów 1,5 krotności najniższego wynagrodzenia (netto).

8. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od udokumentowanej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej - ocenianych łącznie zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu - osoby (rodziny) ubiegającej się o pomoc z Funduszu.
9. Świadczenia przyznawane na mocy niniejszego Regulaminu nie są świadczeniami należnymi, nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że Stowarzyszenie nie ma obowiązku przyznania ich każdemu uprawnionemu czy też przyznania we wnioskowanej wysokości. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy a określone niniejszymi przepisami zasady mają charakter wytycznych, którymi należy się kierować przyznając świadczenia, co w szczególności ma zastosowanie do wysokości przyznawanego świadczenia oraz oceny sytuacji życiowej wnioskującego. Udzielający świadczeń są zobowiązani są gospodarować środkami Funduszu w sposób zabezpieczający mogące wystąpić w przyszłości potrzeby osób uprawnionych (np. uwzględniając możliwy przyrost uprawnionych do korzystania z Funduszu w przyszłości emerytów i rencistów).
10. Fundusz służy wykorzystaniu zbiorowemu. Nie korzystanie z niego przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
11. Brak działań, osób uprawnionych wnioskujących o przyznanie świadczenia z Funduszu, ukierunkowanych na rozwiązywanie trudnej sytuacji życiowej opisywanej we wniosku o przyznanie świadczenia (jak na przykład: brak rejestracji w urzędzie pracy, nierealizowanie obowiązku szkolnego, nieuzasadnione przerwanie edukacji, odmowa podjęcia zatrudnienia proponowanego przez urząd pracy, nieuzasadnione niepodejmowanie zatrudnienia, nieuzasadniona odmowa podjęcia lub przerwania szkolenia bądź stażu, nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego w zakładzie leczenia odwykowego przez osobę uzależnioną) może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia, wstrzymania wypłaty przyznanych świadczeń pieniężnych.
12. Stwierdzenie dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby uprawnionej lub osób zobowiązanych do alimentacji wskazujących, że osoba ta (z pomocą rodziny) jest w stanie przezwyciężyć trudną sytuację życiową, wykorzystując własne zasoby życiowe lub majątkowe, może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia z Funduszu, uchylecia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania przyznanych świadczeń pieniężnych.
13. Weryfikowanie danych dotyczących sytuacji materialnej i dochodów zawartych we wniosku osoby uprawnionej o przyznanie świadczeń z Funduszu, może odbywać się z uwzględnieniem przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego mówiących o obowiązkach dostarczania środków utrzymania i wychowania, które dotyczą: krewnych w linii prostej oraz rodzeństwa, małżonka, osób pozostających w stosunku przysposobienia i powinowatych.
14. Osoba uprawniona ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu składa pisemny wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zawierający: dane osobowe wnioskodawcy, wskazanie świadczeń będących przedmiotem wniosku, oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz uzasadnienie wniosku sytuacją rodzinną i materialną, wyliczony dochód rodziny z okresu ostatnich 6 miesięcy wraz z dochodem przeliczonym na członka rodziny. Administrujący Funduszem może żądać przedłożenia przez wnioskującego wszelkich oryginałów dokumentów i sporządzania kopii dokumentów stwierdzających rzeczywistą wysokość dochodów (np. deklaracji podatkowych) czy też potwierdzających opisywaną we wniosku sytuację życiową, rodzinną, materialną, mieszkaniową czy też zaistniałe zdarzenie losowe.
15. Osoba uprawniona, która we wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą bądź też w inny sposób świadomie i celowo, wprowadziła w błąd Administrującego Funduszem co do swojej sytuacji materialnej i życiowej, obowiązana jest zwrotu otrzymanego świadczenia z Funduszu i traci prawo do korzystania ze środków Funduszu przez dwa kolejne okresy, na jakie można otrzymać określone świadczenie lub pomoc.

16. Ocena sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dla potrzeb przyznawania świadczeń z Funduszu odbywa się w oparciu o tak zwane „minimum socjalne”, które stanowi kategorię socjalną, mierzącą koszty utrzymania gospodarstw domowych, uwzględniając podstawowe potrzeby bytowo-konsumpcyjne. Wysokość zaktualizowanego minimum socjalnego podaje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych (IPiSS) jako dane średnioroczne i miesięczne (<http://www.ipiss.com.pl>) i stanowi ono wyznaczenie granicy wydatków gospodarstw domowych, mierzącej minimalny godziwy poziom życia i nie jest tożsamy z kryteriami minimum egzystencji czy też kryteriami używanymi dla potrzeb pomocy społecznej.
17. Dochód osoby uprawnionej wnioskującej o przyznanie świadczenia z Funduszu (zwany również „dochodem na osobę w rodzinie”) oraz jego porównanie z minimum socjalnym IPiSS, ustala się i przedstawia we wniosku:
 - 1) sumując wszelkie dochody (netto) pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez wnioskującego oraz osoby z nim spokrewnione i nie spokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a następnie przeliczając (dzieląc) tak uzyskaną sumę dochodów na jedną osobę wspólnie gospodarującą,
 - 2) dochodem są między innymi: dochody dzieci, dochody własne i współmałżonka, dochody innych wspólnie gospodarujących osób, stypendia, alimenty, świadczenia przyznawane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych (zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne), wszelkie świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o pomocy społecznej, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla rodzin zastępczych, odszkodowania, renty, pomoc materialna mającą charakter socjalny albo motywacyjny, świadczenia przyznawane na podstawie przepisów o systemie oświaty, świadczenia z innych zakładowych funduszy świadczeń socjalnych i inne,
 - 3) obliczony w ten sposób dochód (netto) na osobę w rodzinie, odnosi się (porównuje się) do kryterium minimum socjalnego, przyjętego z ostatnich danych publikowanych przez Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w zależności od ilości wspólnie gospodarujących osób (kryteria IPiSS są różne w zależności od ilości i wieku wspólnie zamieszkujących); w przypadku braku danych IPiSS dla rodziny z dziećmi w wieku dzieci wnioskującego, kryterium ustala się w oparciu o dostępne dane IPiSS; w ten sam sposób ustala się uprawnienie do określonego świadczenia z Funduszu oraz jego ewentualną wysokość.
18. W celu ustalenia dochodów i uprawnień osób prowadzących działalność gospodarczą, prowadzących gospodarstwa rolne oraz osób łączących dochody z różnych źródeł, mogą być zastosowane odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej.
19. Środkami Funduszu administruje dyrektor Stowarzyszenia SPES, podejmując decyzje o przyznaniu uprawnionym osobom świadczeń z Funduszu. W przypadku konfliktu interesów decyzje o przyznaniu świadczeń podejmuje Zarząd lub członek Komisji Rewizyjnej. Dyrektor Stowarzyszenia może zlecić upoważnionym pracownikom administracyjnym zadanie zbierania, rejestracji i kwalifikowania złożonych wniosków i podań zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Odwołanie od decyzji dyrektora można złożyć do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES. Decyzje Komisji Rewizyjnej są ostateczne.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Ze świadczeń Funduszu korzystać mogą następujące osoby:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,
 - 4) osoby fizyczne realizujące nieprzerwanie przez okres minimum ostatnich pięciu lat i kontynuujący realizację w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu, usługi merytoryczne na rzecz i w bezpośrednim kontakcie z podopiecznymi i klientami Stowarzyszenia SPES, na podstawie umów cywilno - prawnych lub kontraktów,
 - 5) emeryci i renciści - dla których Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES, było zleceniodawcą usług na zasadach, o których mowa w pkt 4), którzy usługi owe świadczyli przez okres co najmniej pięciu lat i nieprzerwanie do dnia przejścia na wyżej wymienione rodzaje świadczeń,
 - 6) członkowie rodzin osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1 do 5.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
 - 1) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1 do 5, do ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole, do momentu ukończenia 20 roku życia, a jeżeli studiują w szkole wyższej - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia, będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do ubiegania się o świadczenia z Funduszu przedłuża się do zakończenia tego roku studiów),
 - 2) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji w okresie do ukończenia 16 lat lub w okresie do ukończenia nauki w szkole (lub w szkole wyższej), jeżeli przekroczyły 16 lat życia, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia 25 lat życia,
 - 3) dzieci własne bądź przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, według zasad i kryteriów określonych w ust. 2, pkt 1 i 2, które pozostawały na utrzymaniu zmarłych osób wymienionych w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, w dacie ich zgonu,
 - 4) współmałżonkowie pracowników, emerytów i rencistów, jeżeli zamieszkują razem z osobą uprawnioną wymienioną w § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, prowadzą wspólnie z nią gospodarstwo domowe i objęci są wspólnością majątkową,
 - 5) współmałżonkowie zmarłych osób wymienionych § 2, ust. 1, pkt 1 do 5, jeżeli w dacie ich zgonu zamieszkiwali razem z osobą uprawnioną, wspólnie z nią prowadzili gospodarstwo domowe i objęci byli wspólnością majątkową.
 - 6) uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 2 ppkt. 1, 2, 3 i 5 w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

§ 3

Zapomogi pieniężne socjalne

1. Zapomoga socjalna może być przyznana z powodu trudnej sytuacji materialnej osobom uprawnionym, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza wysokości minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga socjalna rocznie do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym, 2 krotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę.
2. Specjalna zapomoga socjalna może być przyznana osobom uprawnionym w przypadku zaistnienia nagłego, poważnego i niespodziewanego zdarzenia losowego wywołanego przyczynami zewnętrznymi (takiego jak: utrata dobytku spowodowana klęską żywiołową, pożarem, zalaniem, kradzieżą; nagłe poważne zachorowanie, długotrwała i ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, powodujące konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia i/lub rehabilitacji; śmierć współmałżonka lub rodzica w przypadku dziecka, powodującą nagłą utratę dochodów i środków utrzymania). Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna specjalna zapomoga socjalna na jedno zdarzenie do wysokości nieprzekraczającej, w roku kalendarzowym:
 - 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż pięciokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż pięciokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określonego dla danej rodziny.

§ 4

Pomoc pieniężna na koszty leczenia i rehabilitacji

1. Zapomoga na koszty leczenia służy częściowemu pokryciu kosztów (częściowej refundacji) odpłatnego leczenia specjalistycznego osób uprawnionych. Zapomoga na koszty leczenia specjalistycznego może być przyznana osobom uprawnionym, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza czterokrotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga na koszty leczenia rocznie do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:
 - 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określone dla danej rodziny.
2. Zapomoga na koszty rehabilitacji służy częściowemu pokryciu kosztów (częściowej refundacji) odpłatnej rehabilitacji osób uprawnionych. Zapomoga na koszty rehabilitacji może być przyznana osobom uprawnionym, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza czterokrotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego.

Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga na koszty rehabilitacji rocznie do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:

- 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż dwukrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż dwukrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określone dla danej rodziny.
3. Zapomoga na koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych służy częściowemu pokryciu kosztów (częściowej refundacji) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych. Zapomoga na koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego może być przyznana osobom uprawnionym, jeśli ich dochód w przeliczeniu na członka rodziny, z uwzględnieniem dochodu dzieci, nie przekracza czterokrotności minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego. Uprawnionemu może być przyznana łącznie jedna zapomoga na koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego rocznie do wysokości nieprzekraczającej w roku kalendarzowym:
- 1) 100% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny nie przekracza dwukrotności minimum socjalnego określonego dla danej rodziny,
 - 2) 80% udokumentowanych kosztów, jednak nie więcej niż czterokrotność minimum socjalnego ustalonego dla danego gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jedną osobę, w przypadku osób, których dochód w przeliczeniu na członka rodziny przekracza dwukrotność minimum socjalnego określone dla danej rodziny.
4. Koszty leczenia specjalistycznego obejmują wyłącznie koszty poniesione na wizyty i leczenie u lekarzy specjalistów, związane bezpośrednio z leczeniem specjalistycznym badania i zabiegi ambulatoryjne, ponadto koszty pobytu, leczenia i zabiegów w placówkach służby zdrowia (hospitalizacja), jak również zakup niezbędnych lekarstw, środków pomocniczych i opatrunkowych.
5. Koszty rehabilitacji obejmują wyłącznie koszty poniesione na rehabilitację prowadzoną przez uprawnionych ustawą profesjonalistów (fizjoterapeutów) w trybie ambulatoryjnym, wizyt domowych oraz stacjonarnym (np. turnus rehabilitacyjny) wykonywanych na zlecenie lekarza specjalisty.
6. Koszty zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych obejmują koszty poniesione na zakup wyrobów i przedmiotów określonych w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie, ponadto koszty urządzeń, sprzętu i wyposażenia rehabilitacyjnego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie dla uprawnionych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przewlekle wentylowanych, chorych terminalnie i chorych w ciężkim stanie klinicznym oraz koszty likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych z zastosowaniem jako odniesienia przepisów o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych tych rodzajów kosztów.
7. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie zapomogi wymaga udokumentowania poniesionego kosztu, nie finansowanego z innych źródeł, imiennymi fakturami lub rachunkami wystawionymi na osobę uprawnioną.
8. Zapomogi nie są przyznawane na koszty leczenia u lekarza pierwszego kontaktu (rodzinnego), leczenia i zabiegów (operacji) plastycznych i upiększających, zabiegów stomatologicznych oraz kosztów leków i suplementów dostępnych bez recepty lekarskiej.

9. Koszty kwalifikowane do refundacji w ramach zapomóg i pomocy finansowej muszą być poniesione i przedstawione do dofinansowania w ramach jednego, tego samego roku kalendarzowego (koszt poniesiony w tym samym roku kalendarzowym jak składany wniosek o zapomogę), z zastosowaniem przepisów przejściowych.

§ 5

Szczególne zasady przyznawania zapomóg

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych wyjątkowo trudną sytuacją materialną lub wyjątkową, krytyczną sytuacją życiową, osoby uprawnione będące współmałżonkami lub dziećmi pracowników zmarłych w czasie wykonywania zatrudnienia, mogą otrzymać świadczenia z Funduszu w wysokości podwyższonej o wskaźnik do 30% w stosunku do zasad podanych powyżej, z uwzględnieniem aktualnego stanu środków Funduszu i potrzeb innych uprawnionych.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach (takich jak: bardzo wysokie koszty planowanego leczenia, trudna sytuacja życiowa, zdarzenia losowe) może być rozpatrywany wniosek o zapomogę przed poniesieniem określonego kosztu, jednak pod warunkiem jego późniejszego udokumentowania, pod rygorem zwrotu przyznanego świadczenia.
3. Jedna osoba uprawniona może otrzymać w roku kalendarzowym jedną zapomogę jednego rodzaju, poszczególne rodzaje zapomóg nie mogą być ze sobą łączone w roku kalendarzowym, z wyjątkiem zapomogi socjalnej (§ 3, ust. 1), która może być przyznana łącznie z inną zapomogą. Przepisy przejściowe mają zastosowanie.

§ 6

Zbiorowa działalność socjalna

1. Środki Funduszu mogą być również przeznaczane na finansowanie zbiorowej działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Zbiorową działalnością socjalną jest wspieranie i organizowanie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej skierowanych do ogółu pracowników i osób uprawnionych, z uwzględnieniem aspektu integracyjnego.
3. Zbiorowa działalność socjalna jest organizowana na zasadzie powszechnej dostępności, na równych zasadach, dla wszystkich osób uprawnionych i udział w nich osób uprawnionych nie jest uzależniony od oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionych.
4. Informacje o organizowanych bądź wspieranych formach zbiorowej działalności socjalnej ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty. Zgłoszenia chętnych dokonuje się poprzez wpis na listę. Organizacja danej formy dochodzi do skutku po zebraniu w podanym wcześniej terminie przynajmniej wymaganej minimalnej liczby chętnych.
5. W przypadku ograniczonej liczby miejsc o przyznaniu dofinansowania na dany typ świadczenia decyduje długość okresu, który upłynął od poprzedniego skorzystania z takiego świadczenia, w następnej kolejności kryterium dochodowe, a w przypadkach równorzędnych - kolejność zgłoszenia.
6. Realizacja i finansowanie oraz dofinansowanie zbiorowej działalności socjalnej jest uzależnione od możliwości finansowych Funduszu, który przede wszystkim jest przeznaczony na zaspokajanie potrzeb

indywidualnych osób uprawnionych. W związku z tym realizacja zbiorowej działalności socjalnej winna uwzględniać możliwość płynnego zabezpieczenia bieżących i mogących pojawić się w przyszłości ważnych życiowo potrzeb osób uprawnionych, z uwzględnieniem przepisu § 1, ust 3 i 4.

§ 7

Przepisy przejściowe i końcowe

1. W związku z przyjętą w porozumieniu z pracownikami koncepcją opracowania nowych zasad tworzenia i dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, publikowanych w aktualnym brzmieniu, zmieniającym Regulamin z dnia 21 listopada 2016 roku, w okresie do trzech miesięcy od daty publikacji niniejszego Regulaminu, mogą być złożone dodatkowe wnioski i przyznane na mocy przepisów przejściowych jako dodatkowe zapomogi, udokumentowane kosztami z roku wprowadzenia niniejszego Regulaminu w życie. Ewentualnie przyznane zapomogi dla kosztów poniesionych w roku wejścia w życie niniejszego Regulaminu, a refundowanych ewentualną zapomogą w okresie do trzech miesięcy od daty publikacji Regulaminu, będą traktowane jako zapomogi dodatkowe w roku kalendarzowym ich faktycznego przyznania na mocy przepisów przejściowych, prócz wniosków które będą mogły być składane i ewentualnie przyznawanych zapomóg zgodnie z przepisami § 4, ust. 9 oraz § 5, ust. 3.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą nastąpić na piśmie w trybie przyjętym dla jego ustalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje dyrektor Stowarzyszenia a zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przedstawiciele pracowników:

Za Zarząd Stowarzyszenia SPES

Katowice, 28.12.2018

Komisja Rewizyjna:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia SPES

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

Po zapoznaniu się z treścią „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES”, akceptując jego warunki, wnioskuję o udzielenie pomocy finansowej w postaci:

który uzasadniam następująco (kontynuacja uzasadnienia na odwrocie):

Przyjmuję do wiadomości, iż złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem pomocy.

Oświadczam, iż:

1. moja rodzina znajduje się w sytuacji finansowej, materialnej i/lub życiowej, uzasadniającej wniosek o pomoc socjalną,
2. w celu umożliwienia zweryfikowania podawanych przeze mnie informacji, wyrażam zgodę na kontaktowanie się w moim imieniu przez personel Stowarzyszenia z instytucjami administracji publicznej (rządowej i samorządowej), organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami, zakładami pracy, jak również zgadzam się na przekazywanie przez te instytucje Stowarzyszeniu i jego personelowi wszelkich informacji dotyczących sytuacji majątkowej (materialno-bytowej) mojej rodziny (w tym o stanie zdrowia w przypadku wniosku uzasadnianego tym zakresem), w szczególności informacji o dochodach oraz wykorzystywaniu przez członków rodziny własnych możliwości radzenia sobie z trudną sytuacją życiową,
3. zostałem poinformowany, iż: a) podanie danych osobowych oraz podpisanie niniejszej zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, b) administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46, c) mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, d) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przez Stowarzyszenie zadań wynikających z „Regulaminu ZFSS”,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie przekazanych przeze mnie danych osobowych w szczególności danych osobowych moich jako wnioskodawcy, członków mojej rodziny oraz mojego dziecka (dzieci) w tym danych dotyczących dochodów, sytuacji życiowej i rodzinnej, stanu zdrowia i innych udostępnianych przeze mnie danych,
5. wyrażam zgodę na udostępnienie powyższych danych administracji publicznej, organizacjom pozarządowym oraz innym instytucjom, celem umożliwienia weryfikacji podanych przeze mnie danych oraz weryfikacji prawidłowości wykorzystania pomocy udzielonej mojej rodzinie przez Stowarzyszenie,
6. wszystkie informacje podane przeze mnie, w związku z wnioskiem o udzielenie mi pomocy, są zgodne z prawdą,
7. przyjmuję do wiadomości iż podanie informacji nieprawdziwych będzie skutkowało koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej i w tym zakresie dobrowolnie poddaję się egzekucji,
8. zobowiązuję się informować Stowarzyszenie natychmiast o każdej zmianie mojej sytuacji finansowej, materialnej, życiowej i majątkowej (włącznie z każdą pomocą ze środków pomocy społecznej, organizacji pozarządowych, organizacji pożytku publicznego, osób fizycznych, stypendiów systemu oświaty i innych – bez względu na źródło i wysokość) oraz o wszelkich innych istotnych dla wniosku zmianach, jak również przyjmuję do wiadomości iż nie podanie tych informacji skutkowało będzie koniecznością zwrotu udzielonej pomocy finansowej

**Imię i nazwisko
wnioskodawcy**

adres

telefony oraz e-mail

PESEL wnioskodawcy

**czytelny podpis składającego
Wniosek i Oświadczenie**

Miejscowość i data

DECYZJA:

Data i czytelny podpis przyznającego

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Stowarzyszenia SPES

**Oświadczenie wnioskodawcy o jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej
załącznik do Wniosku o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

I. DANE dotyczące WNIOSKODAWCY i wspólnie zamieszkujących osób

1.	Imię				3. PESEL _ _ _ _ _	
2.	Nazwisko					
3.	Adres zamieszkania	kod pocztowy:		miejscowość:		
		ulica:			nr domu:	nr mieszkania:
		telefon:		e-mail:		

II. Informacje o wspólnie zamieszkujących członkach rodziny (w pozycji 1 wnioskodawca):

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia			Stan cywilny	Stopień pokrewieństwa
		dzień	m-c	rok		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

III. Pozostałe informacje o wspólnie zamieszkujących członkach rodziny (według kolejności z tabeli II):

Lp.	Miejsce pracy lub nauki (przedszkole, szkoła, uczelnia)	Źródło i wysokość własnego dochodu (praca, stypendium, świadczenia z pomocy społecznej, inne) netto	
		rodzaj	wysokość (łącznie w okresie ostatnich 6 m-cy)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

IV. Informacje o źródłach i wysokości dochodów i pomocy finansowej

1.	Czy osoba/rodzina korzystała lub korzysta z pomocy innych osób lub pomocy instytucji?	<input type="checkbox"/> 1) rodziny i osób trzecich <input type="checkbox"/> 2) placówek pomocy społecznej <input type="checkbox"/> 3) placówek systemu oświaty <input type="checkbox"/> 4) organizacji samopomocowych, pozarządowych <input type="checkbox"/> 5) kościołów lub związków wyznaniowych <input type="checkbox"/> 6) <input type="checkbox"/> 7) <input type="checkbox"/> 8)	
2.	W jakim zakresie osoba/rodzina korzystała w okresie ostatnich 12 miesięcy lub korzysta obecnie z pomocy innych osób lub pomocy instytucji? Proszę wymienić i podać kwotę.	<input type="checkbox"/> 1) pomoc pieniężna <input type="checkbox"/> 2) zasiłki, świadczenia socjalne <input type="checkbox"/> 3) świadczenia socjalne zakładu pracy <input type="checkbox"/> 4) pomoc w naturze <input type="checkbox"/> 5) stypendia i zasiłki systemu oświaty <input type="checkbox"/> 6) usługi specjalistyczne <input type="checkbox"/> 7) <input type="checkbox"/> 8)	<input type="checkbox"/> 1) zł <input type="checkbox"/> 2) zł <input type="checkbox"/> 3) zł <input type="checkbox"/> 4) zł <input type="checkbox"/> 5) zł <input type="checkbox"/> 6) zł <input type="checkbox"/> 7) zł <input type="checkbox"/> 8) zł

3.	Średnie miesięczne dochody (netto), łącznie wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, w okresie ostatnich 6 miesięcy, w przeliczeniu na jednego członka rodziny (suma wszystkich dochodów netto wszystkich członków rodziny w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, podzielona przez ilość wspólnie zamieszkujących, a następnie dzielona przez 6)	zł
w tym obliczamy i podajemy zgodnie z zasadą podaną w punkcie IV.5.	praca	zł
	emerytura i renta	zł
	świadczenia z pomocy społecznej	zł
	stypendia, zasiłki i inne z systemu oświaty	zł
	świadczenia socjalne zakładów pracy	zł
	Kościoł	zł
	organizacje pozarządowe	zł
	zbiórka publiczna	zł
	członkowie rodziny i osoby trzecie	zł
		zł
		zł
		zł

6.	Inne informacje, które Wnioskodawca uzna za istotne:
----	--

V. SYTUACJA MIESZKANIOWA RODZINY (wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną)

1. Główny lokator lub właściciel mieszkania, domu (imię i nazwisko, adres):	
2. Mieszkanie:	<input type="checkbox"/> 1) lokatorskie spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 2) własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> 3) własność lokalu/domu <input type="checkbox"/> 4) komunalne/kwaterunkowe <input type="checkbox"/> 5) mieszkanie wynajęte <input type="checkbox"/> 6) mieszkanie chronione <input type="checkbox"/> 7) prawo do domu jednorodzinnego/jego części w spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> 8) hotel <input type="checkbox"/> 9) barak <input type="checkbox"/> 10) brak mieszkania <input type="checkbox"/> 11) inne (jakie)
3. Liczba izb	4. Oddzielna kuchnia: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie

5. Piętro		6. Winda:	<input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
7. Wyposażenie mieszkania w instalacje:			
Woda zimna: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem <input type="checkbox"/> 4) brak wody		Woda ciepła: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem <input type="checkbox"/> 4) brak wody	
Łazienka: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) brak łazienki		WC: <input type="checkbox"/> 1) w mieszkaniu <input type="checkbox"/> 2) poza mieszkaniem <input type="checkbox"/> 3) poza budynkiem	
Ogrzewanie: <input type="checkbox"/> 1) piece węglowe <input type="checkbox"/> 2) ogrzewanie centralne <input type="checkbox"/> 3) ogrzewanie centralne – gazowe <input type="checkbox"/> 4) ogrzewanie elektryczne – akumulacyjne <input type="checkbox"/> 5) brak ogrzewania			
Gaz: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie		Telefon: <input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie	
8. Stan mieszkania:			<input type="checkbox"/> 1) dobry <input type="checkbox"/> 2) pogorszony <input type="checkbox"/> 3) w złym stanie
9. Czy rodzina posiada podstawowe sprzęty gospodarstwa domowego:			<input type="checkbox"/> 1) tak <input type="checkbox"/> 2) nie
10. Inne informacje, które Wnioskodawca uzna za istotne (np. informacje o obciążeniach kredytowych):			

VI. Inne składniki majątku wspólnie zamieszkujących członków rodziny (wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną)

1. Proszę wymienić i podać wartość	<input type="checkbox"/> 1) działki, grunty	<input type="checkbox"/> 1)	zł
	<input type="checkbox"/> 2) akcje, obligacje	<input type="checkbox"/> 2)	zł
	<input type="checkbox"/> 3) lokaty i środki pieniężne	<input type="checkbox"/> 3)	zł
	<input type="checkbox"/> 4) nieruchomości: domy, mieszkania	<input type="checkbox"/> 4)	zł
	<input type="checkbox"/> 5) środki transportu (samochody i inne)	<input type="checkbox"/> 5)	zł
	<input type="checkbox"/> 6)	<input type="checkbox"/> 6)	zł
	<input type="checkbox"/> 7)	<input type="checkbox"/> 7)	zł
2. Dodatkowe informacje dot. majątku			

VII. SYTUACJA ZDROWOTNA (wypełnić w przypadku ubiegania się o zapomogę socjalną oraz specjalną zapomogę socjalną)

1. Członkowie rodziny długotrwale poważnie chorzy lub niepełnosprawni:

2. Dodatkowe koszty finansowe wynikające z przewlekłej choroby lub niepełnosprawności członka rodziny:

3. Środki pomocnicze, przedmioty ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny zlecone przez lekarza specjalistę:

4. Wysokość dofinansowania uzyskanego dla środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych i sprzętu rehabilitacyjnego, uzyskana z innych źródeł (NFZ, środki PFRON w dyspozycji PCPR, organizacje pozarządowe, inne źródła):

VIII. Inne informacje które Wnioskodawca uważa za istotne dla oceny swej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Miejscowość, data i czytelny podpis

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES KOŚCIUSZKI 46 40-048 KATOWICE KATOWICE ŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2018-31.12.2018

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez organizację działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

Data sporządzenia: 2019-03-29

Data zatwierdzenia: 2019-06-30

Hanna Pielą

Grzegorz Sikora-Prezes Zarządu, Joanna Mazurek-Zastępca
Prezesa Zarządu, Hanna Pielą-Członek Zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

BILANS

zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości

sporządzony na dzień: 2018-12-31

		Stan na	
		2018-01-01	2018-12-31
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	2 136 805,76	5 589 237,88
I.	Wartości niematerialne i prawne	8 384,23	3 890,37
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 128 421,53	2 583 927,51
III.	Należności długoterminowe	0,00	1 420,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	3 000 000,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	4 384 522,92	1 810 404,53
I.	Zapasy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	28 163,39	25 843,06
III.	Inwestycje krótkoterminowe	4 356 359,53	1 784 561,47
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
AKTYWA razem		6 521 328,68	7 399 642,41
PASYWA			
A.	Fundusz własny	6 367 349,33	7 205 829,82
I.	Fundusz statutowy	5 461 990,55	6 367 349,33
II.	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
IV.	Zysk (strata) netto	905 358,78	838 480,49
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	153 979,35	193 812,59
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	52 195,10	73 458,54
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	73 648,04	14 233,43
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	28 136,21	106 120,62
PASYWA razem		6 521 328,68	7 399 642,41

Data sporządzenia: 2019-03-29

Data zatwierdzenia: 2019-06-30

Hanna Piela

Grzegorz Sikora-Prezes Zarządu, Joanna Mazurek-
Zastępca Prezesa Zarządu, Hanna Piela-Członek Zarządu

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg
rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ
wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

za okres od 2018-01-01 do 2018-12-31

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na koniec	
		roku poprzedniego	roku bieżącego
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	2 722 799,32	2 874 497,83
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	2 071 790,40	1 462 574,78
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	651 008,92	1 411 923,05
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	1 935 398,79	2 167 695,00
I.	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	882 708,74	1 017 730,90
II.	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 052 690,05	1 149 964,10
III.	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	787 400,53	706 802,83
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	0,00	0,00
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	787 400,53	706 802,83
I.	Pozostałe przychody operacyjne	59 459,96	61 208,33
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
K.	Przychody finansowe	60 409,61	70 470,69
L.	Koszty finansowe	1 911,32	1,36
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	905 358,78	838 480,49
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	905 358,78	838 480,49

Data sporządzenia: 2019-03-29

Data zatwierdzenia: 2019-06-30

Hanna Piela

Grzegorz Sikora-Prezes Zarządu, Joanna Mazurek-
Zastępca Prezesa Zarządu, Hanna Piela-Członek Zarządu

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg
rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ
wieloosobowy, wszystkich członków tego organu

Informacja dodatkowa

1. informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo

1. Zobowiązania - 87.691,97 zł

w tym:

- z tytułu dostaw i usług - 12.473,63 zł

- z tytułu ubezpieczeń - 273,80 zł

- pozostałe zobowiązania z pracownikami - 1.486,00 zł

- Fundusze specjalne 73.458,54 zł

2. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

3. Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku Stowarzyszenia

W 2015 roku Stowarzyszenie nabyło w trybie bezprzetargowym od Urzędu Miasta Katowice lokal użytkowy z 40% bonifikatą. W przypadku, gdy Stowarzyszenie przed upływem 10 lat licząc od dnia nabycia, utraci status organizacji pożytku publicznego, zbędzie lub wykorzysta nieruchomości na inne cele niż uzasadniające udzielenie bonifikaty, będzie zobowiązane do zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Jako zabezpieczenie roszczenia Miasta Katowice ustalono hipotekę do kwoty 79.456,00 zł.

2. informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administrujących, zarządzających i nadzorujących ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych zaliczek, kredytów i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących oraz nie zaciągało żadnych zobowiązań w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń.

3. uzupełniające dane o aktywach i pasywach

1. Grunty

Wartość brutto na początek okresu - 5.813,74 zł

Wartość brutto na koniec okresu - 5.813,74 zł

Wartość księgowa netto - 5.813,74 zł

2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej

Wartość brutto na początek okresu - 493.980,75 zł

Zwiększenia - 1.927.579,79 zł

Wartość brutto na koniec okresu - 2.421.560,54 zł

Umorzenia na początek okresu - 26.785,05 zł

Zwiększenia - 32.322,57 zł

Umorzenia na koniec okresu - 59.107,62 zł

Wartość księgowa netto - 2.362.452,92 zł

3. Urządzenia techniczne i maszyny

Wartość brutto na początek okresu - 167.602,10 zł

Zwiększenia - 3.757,65 zł

Wartość brutto na koniec okresu - 171.359,75 zł

Umorzenia na początek okresu - 104.539,44 zł

Zwiększenia - 20.384,91 zł

Umorzenia na koniec okresu - 124.924,35 zł

Wartość księgowa netto - 46.435,40 zł

4. Środki transportu

Wartość brutto na początek okresu - 158.077,47 zł

Zwiększenia - 127.946,00 zł

Wartość brutto na koniec okresu - 286.023,47 zł

Umorzenia na początek okresu - 149.503,17 zł

Zwiększenia - 4.668,66 zł

Umorzenia na koniec okresu - 154.171,83 zł

Wartość księgowa netto - 131.851,64 zł

5. Pozostałe

Wartość brutto na początek okresu - 52.208,31 zł

Zwiększenia - 39.200,03 zł

Wartość brutto na koniec okresu - 91.408,34 zł

Umorzenia na początek okresu - 49.195,56 zł

Zwiększenia - 4.838,97 zł

Umorzenia na koniec okresu - 54.034,53 zł

Wartość księgowa netto - 37.373,81 zł

4. informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych

1. Składki członkowskie określone statutem 9.470,00 zł

2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego: 1.453.104,78 zł

Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej 60.000,00 zł

Dotacja Wojewody Śląskiego – Ośrodek Pomocy Kryzysowej 12.000,00 zł

Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - Ośrodek Pomocy Kryzysowej (Program Edukacji Obywatelskiej) 26.400,00 zł

1% podatku 1.201.071,84 zł

Darowizny – Program Pomocy Dzieciom 94.341,54 zł

Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej 420,00 zł

Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego) 58.871,40 zł

3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego: 1.411.923,05 zł

Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej 64.539,65 zł

Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej 577.588,08 zł

Dotacja Banku Gospodarstwa Krajowego - Mieszkanie Chronione 565.948,73 zł

Dotacja Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej - Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne 53.670,00 zł

Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne 21.500,00 zł

Częściowa odpłatność – Mieszkania Chronione 57.651,18 zł

Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej 2.577,00 zł

Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej 2.226,41 zł

Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej 56.413,00 zł

Darowizny – Warsztat Terapii Zajęciowej 9.099,00 zł

Darowizny – Wspólnoty Spotkań 710,00 zł

4. Przychody finansowe 70.470,69 zł

Odsetki bankowe - 1% 9.033,58 zł

Odsetki bankowe – środki własne 3.341,21 zł

Odsetki od lokat terminowych – 1% 15.776,00 zł

Odsetki od lokat terminowych – środki własne 5.834,97 zł

Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - 1% 26.634,00 zł

Odsetki od obligacji Skarbu Państwa - środki własne 9.850,93 zł

5. Pozostałe przychody 61.208,33 zł

Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych 8.615,59 zł

Rozrachunki z PFRON – dofinansowanie do wynagrodzeń 48.814,84 zł

Różnice z wyceny waluty 3.743,90 zł

Zwrot opłat 34,00 zł

Razem przychody 3.006.176,85 zł

5. informacje o strukturze poniesionych kosztów

1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego 768.216,19 zł

Ośrodek Pomocy Kryzysowej 408.695,45 zł

Program Pomocy Dzieciom 324.261,86 zł

Ośrodek Pomocy Kryzysowej - Program Edukacji Obywatelskiej 35.258,88 zł

2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego 1.149.964,10 zł

Warsztat Terapii Zajęciowej 825.123,61 zł

Wspólnoty Spotkań 59.393,62 zł

Obozy Terapeutyczne 75.052,34 zł

Mieszkania Chronione 178.549,18 zł

PPD-pomoc społeczna zapewniająca schronienie 11.845,35 zł

3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych 67.878,90 zł

Koszty kampanii 1% 67.878,90 zł

4. Koszty administracyjne 181.635,81 zł

Zużycie materiałów i energii 21.981,45 zł

Usługi obce 55.422,08 zł

Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia 88.261,92 zł

Podatki i opłaty 530,00 zł

Pozostałe koszty 5.683,83 zł

Odpisy amortyzacyjne 9.756,53 zł

5. Koszty finansowe 1,36 zł

Odsetki 1,36 zł

Koszty razem 2.167.696,36 zł

6. dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2018 r. wynosił: 5.461.990,55 zł

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2017: 905.358,78 zł

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2018 r. wynosi: 6.367.349,33 zł

7. jeżeli jednostka posiada status organizacji pożytku publicznego, zamieszcza w informacji dodatkowej dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych

Stan Funduszu 1% na dzień 01.01.2018 r. - 3.553.286,45 zł

Wpływy 1% w 2018 r. - 1.201.071,84 zł

Zwroty z inwestycji - 34.303,58 zł

w tym:

- odsetki bankowe - 9.033,58 zł

- odsetki od lokat - 25.270,00 zł

Koszty statutowe pokryte z 1% - 1.541.631,57 zł

w tym:

- Ośrodek Pomocy Kryzysowej - 327.161,96 zł

- Warsztat Terapii Zajęciowej - 204.837,25 zł

- Wspólnoty Spotkań - 28.980,32 zł

- Mieszkania Chronione - 467.210,27 zł

- Koszty administracyjne - 141.337,73 zł

- Obozy Terapeutyczne - 8.253,73 zł

- Program Pomocy Dzieciom - 365.317,89 zł

- Pozostałe - -1.467,58 zł

W związku z otrzymaną w 2018 r. dotacją Banku Gospodarstwa Krajowego, którą zostały pokryte dokonane w 2017 r. wydatki dotyczące przebudowy Mieszkania Chronionego przy ul. Bałtyckiej 47f, dokonano korekty funduszu 1% na kwotę 565.948,73 zł.

Stan Funduszu 1% na dzień 31.12.2018 r. - 3.812.979,03 zł.

8. inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki, w tym dodatkowe informacje i objaśnienia wymienione w załączniku nr 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, o ile występują w jednostce

Należności - 25.843,06 zł

w tym:

- należności z tytułu dostaw i usług - 1.793,23 zł

- kaucje - 4.720,00 zł

- należności publicznoprawne - 3.529,83 zł

- pozostałe - 15.800,00 zł

Data sporządzenia: 2019-03-29

Data zatwierdzenia: 2019-06-30

Hanna Piela

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Grzegorz Sikora-Prezes Zarządu, Joanna Mazurek-Zastępca
Prezesa Zarządu, Hanna Piela-Członek Zarządu

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

za rok 2018

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2019-07-15

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. KATOWICE
Gmina M. KATOWICE	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 46	Nr lokalu
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-048	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 32 205 38 80
Nr faksu 32 445 37 54	E-mail spes@spes.org.pl	Strona www www.spes.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	27102998200000	6. Numer KRS	0000014574
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Sikora	Prezes Zarządu	TAK
	Joanna Mazurek	Zastępca Prezesa Zarządu	TAK
	Hanna Pielą	Członek Zarządu	NIE
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>			

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Anna Klimza-Masłowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
Piotr Zięba	Zastępca Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej	TAK
Sławomir Gwioździk	Sekretarz Komisji Rewizyjnej	TAK
Krystyna Wierzba	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
Bogna Latos	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

9. Cele statutowe organizacji
(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Celem Stowarzyszenia jest:
- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,
- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji
(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:
1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

Wspólnota św. Józefa powstała jako odpowiedź na wołanie ubogich o przyjaźń i więź i jako wyraz troski o przyszłość niepełnosprawnych intelektualnie podopiecznych, osamotnionych po śmierci rodziców. Jesteśmy przekonani, że Dom oparty na zasadach wspólnotowych, gdzie panuje rodzinna atmosfera jest miejscem, które najpełniej zabezpiecza potrzeby emocjonalne, duchowe oraz bytowe niepełnosprawnych mieszkańców. Niepełnosprawni mieszkańcy (3 osoby) wraz z socjuszami (2 osoby) uczestniczą w prowadzeniu gospodarstwa domowego, każdy na miarę swoich możliwości. Socjusze organizują bieżące sprawy Domu, dbając jednocześnie o kwestie bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców, a przede wszystkim o przyjacielskie relacje. Wspólnotę współtworzą także wolontariusze i małżeństwa, posługujące w miarę potrzeb, a mieszkające poza Domem. Dom pełni też rolę interwencyjnego schronienia dla podopiecznych, mieszkających na stałe ze swoimi rodzicami, w sytuacji gdy rodzic ze względu na stan zdrowia nie może czasowo sprawować opieki (np. z powodu pobytu w szpitalu).

Wspólnota zamieszkała w budynku kupionym i zaadaptowanym przez Stowarzyszenie SPES. Nowa lokalizacja jest bardzo korzystna ze względu na fakt, iż w pobliżu znajduje się Warsztat Terapii Zajęciowej SPES, do którego uczęszczają mieszkańcy. Bliskość obu miejsc ułatwia organizację pomocy. Dom wymagał przebudowy pod kątem potrzeb osób niepełnosprawnych. Zlikwidowaliśmy bariery architektoniczne. Budynek wyposażono w panele słoneczne i ogrzewanie pompą ciepła. Zastosowano nowoczesne ekologiczne i energooszczędne technologie po to, aby zminimalizować koszty utrzymania. Mieszkańcy mają swoje pokoje wyposażone w meble i sprzęty niezbędne do codziennego życia i prowadzenia domu.

2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

W ramach Wspólnot Spotkań gromadzimy osoby niepełnosprawne intelektualnie, ich rodziny oraz asystentów-wolontariuszy. Ich celem jest budowanie życzliwej i przyjacielskiej relacji pomiędzy członkami Wspólnot. Niepełnosprawnym uczestnikom spotkania umożliwiają atrakcyjne spędzenie czasu wolnego w różnych formach, np. wyjścia grupowe na kręgielnię. Zajęcia odbywają się w soboty przy trzech katowickich parafiach. Dla wysokofunkcjonujących osób niepełnosprawnych intelektualnie organizujemy wyjścia integracyjne (Klub integracyjny), które służą poznawaniu kultury, przyrody czy nabywaniu umiejętności odnajdywania się w nowych społecznych sytuacjach. Dla młodszych organizujemy spotkania, podczas których niepełnosprawne dzieci wraz z rodzicami w towarzystwie młodych asystentów bawią się, biorą udział w zajęciach ruchowych, rękodzielniczych czy kulinarnych. Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne.

Wspólnoty Spotkań w większym niż dotychczas stopniu pełnią funkcję opiekuńczą względem swoich członków, w ich środowiskach rodzinnych, zwłaszcza wobec osób, których stan zdrowia się pogorszył. W praktyce oznacza to zaangażowanie asystentów w pomoc podopiecznym w ich domach. Dzięki wzajemnej pomocy udaje się utrzymać osoby niepełnosprawne w ich środowisku rodzinnym oraz uniknąć rozwiązań instytucjonalnych.

3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

W Warsztacie realizujemy terapię zajęciową dla trzydziestu pięciu dorosłych osób niepełnosprawnych intelektualnie. Uczestnicy zajęć doskonają proste czynności życia codziennego i umiejętności zawodowe. Dzięki temu uzyskują większą samodzielność, pokonują własne ograniczenia, mają satysfakcję z wyników własnej pracy. W praktyce tworzymy miejsce, które umożliwi rozwój bądź powstrzyma utratę sprawności - dla osób, które nie mają szansy zatrudnienia na otwartym (bądź chronionym) rynku pracy.

W obszarze zawodowym kontynuujemy wprowadzone już wcześniej nowatorskie podejście, które przełamuje stereotypowe spojrzenie na warsztaty terapii zajęciowej jako miejsca, w których terapia zajęciowa utożsamiana jest głównie z arteterapią i rękodzielnictwem. Uczestnicy Warsztatu kształtują swoje umiejętności w oparciu o produkty mające charakter powszechnie użyteczny. Stale dopracowywane stanowiska pracy oraz linie produkcyjne dały możliwość uczestnictwa w procesie produkcyjnym każdej osobie niezależnie od stopnia niepełnosprawności.

Wyrobem wiodącym od kilku już lat są budki lęgowe dla ptaków wykonywane we współpracy z ornitologiem oraz zgodnie z instrukcją ochrony lasu. Jakość wykonania sprawiła, że produkt cieszy się popularnością i ma swoich stałych odbiorców. Dużym zainteresowaniem cieszą się także budki dla miejskich ptaków - jerzyków, które są kupowane przez spółdzielnie mieszkaniowe i firmy budowlane zajmujące się termomodernizacją budynków oraz rewitalizacją osiedli. W konsekwencji tych działań w roku 2018 prawie 2.000 sztuk różnego rodzaju budek znalazło swoich odbiorców.

Do naszej oferty wyrobów wpisała się produkcja ekologicznej podpałki K-Lumet, którą produkujemy na podstawie umowy franczyzowej wg ściśle określonych procedur. W cyklu produkcyjnym wykorzystywane są urządzenia m.in. rozłupywarka do drewna, topielnik parafiny czy kołowrotek do formowania podpałki. Proces technologiczny wyrobu doskonale kształtuje dodatkowe umiejętności tj. segregowanie patyczków, porcjowanie, czy zatapianie podpałki w parafinie, charakter tych czynności ma istotne znaczenie zwłaszcza w terapii osób ze znaczną niepełnosprawnością.

4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ośrodek Pomocy Kryzysowej świadczy bezpłatne poradnictwo obywatelskie, rodzinne i socjalne dla osób dotkniętych życiowym kryzysem przekraczającym ich własne możliwości radzenia sobie. Wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej. Jesteśmy często „ostatnią deską ratunku” dla osób doświadczających ubóstwa, braku środków do życia, braku środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji i opieki nad dziećmi, zagrożonych eksmisją, kryzysami osobistymi i rodzinnymi, borykających się z trudnościami w kontaktach z urzędami, w uzyskaniu świadczeń i usługno charakterze socjalnym. W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy bezpośrednio związane i wynikające z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób. Są to: Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa".

Statystyka Ośrodka Pomocy Kryzysowej za rok 2018 przedstawia się następująco: ilość klientów to 454 osoby, ilość klientów w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach narastająco, niezależnie od liczby spotkań w miesiącu) to 890 osób korzystających z naszej pomocy, w ciągu całego roku udzielono 1.706 porad.

Działania Ośrodka koncentrowały się na udzielaniu pomocy w uzyskaniu orzeczeń o niepełnosprawności, świadczeń o charakterze socjalnym, świadczeń opiekuńczych związanych z niepełnosprawnością, umorzeń zadłużenia, ochrony przed bezdomnością. W 2018 roku skontaktowało się z nami wielu opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych (telefony, maile, kontakty FB z różnych miejscowości w Polsce) – to efekt opublikowania na naszej stronie opisu sprawy zakończonej wyrokiem

sądu administracyjnego, po którym przyznano świadczenie pielęgnacyjne zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego – nie warunkując prawa do świadczenia datą powstania niepełnosprawności. Dzięki tej publikacji złożone samodzielnie lub przy pomocy zespołu Ośrodka odwołania od decyzji odmawiających świadczenia pielęgnacyjnego, które nie respektowały wyroku TK doprowadziły do otrzymania uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego. Odwołujący się, którzy nie mieli żadnego świadczenia z racji sprawowania opieki nad niepełnosprawnym bliskim, albo pobierali je w wysokości 520,00 zł zyskali świadczenie w wysokości 1.477,00 zł miesięcznie.

4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Na stronach internetowych publikujemy bezpłatny informator, zawierający omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszym tego typu ogólnie dostępnym poradnikiem (on-line) w kraju. Czytelnicy nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. W roku 2018 odnotowaliśmy 542 tys. wizyt na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”. Wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10-tce wyników) oraz statystyki wizyt - z roku na rok wzrasta ich liczba - dowodzą, że poradnik „Twoje Prawa” jest publikacją potrzebną, z której chętnie korzystają osoby poszukujące informacji i poradnictwa socjalnego.

4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego. Prowadzimy postępowania na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo. W 2018 roku została uchwalona ustawa o komornikach (przepisy weszły w życie w styczniu 2019 roku), która zawiera nasze propozycje zapewniające właściwą ochronę przed egzekucją komorniczą osobom zatrudnionym na podstawie umów śmieciowych.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej

4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. W 2018 roku w ramach Programu zapewniliśmy pomoc prawną 6 klientom, w tym 2 klientom w Kancelarii Ślęzak Zapiór i Wspólnicy oraz w Kancelarii Adwokackiej Ewy Brzezińskiej – Nowak. W ramach Programu zespół Ośrodka uzyskał 2 wyroki WSA w Gliwicach. Sąd w pierwszym wyroku uchylił zaskarżoną przez zespół SPES decyzję Samorządowego Kolegium Odwoławczego i poprzedzającą ją decyzję Prezydenta Miasta Katowice nakazującą samotnej matce wychowującej dwoje dzieci – jedno z niepełnosprawnością - zwrot nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Wykazaliśmy, że w sprawie zostały naruszone zasady postępowania administracyjnego. Urzędnicy nie brali pod uwagę aspektu braku winy skarżącej, która nie przyjęła świadczenia w złej wierze, wiedząc, że jej się nie należy. Komornik wydał jej zaświadczenie uprawniające do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podczas gdy ojciec dzieci, na które były zasądzone alimenty już nie żył. W drugim wyroku Sąd uchylił pismo Prezydenta Miasta Katowic, w którym niepełnosprawnej mieszkance miasta, niesłusznie odmówiono rozpatrzenia wniosku o zamianę mieszkania komunalnego.

Na stronie internetowej www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Program Pomocy Dzieciom adresujemy do rodzin w trudnej sytuacji materialnej, które opiekują się w swoich domach dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Koszty opieki nad tak ciężko chorym dzieckiem są ogromne. Celem udziału rodzin w programie jest przede wszystkim dążenie do trwałej poprawy sytuacji życiowej, wzrost niezależności, wymagające od rodzin aktywnej postawy i wykorzystania własnych zasobów. Z pomocą docieramy do rodzin w najdalszych zakątkach Polski. Wybieramy te, które są w najtrudniejszej sytuacji, mają mniej sił, zasobów i możliwości, aby podołać

organizacji indywidualnej zbiórki.

Podstawową formą pomocy w ramach programu jest wsparcie finansowe w postaci rocznego stypendium: comiesięcznego świadczenia w wysokości dopasowanej do indywidualnych potrzeb konkretnej rodziny. Rodzina może rozdysponować otrzymane świadczenie zgodnie z własną oceną sytuacji, na najpilniejsze potrzeby, np. czynsz, zakup leków, bez konieczności przedstawiania organizacji dowodów księgowych. Warunki dodatkowego wsparcia są negocjowane z rodziną i wymagają rozliczenia się. Łącznie w 2018 roku z pomocy korzystało 28 rodzin.

Spektakularne efekty udało się uzyskać w przypadku rodziny Joanny Łyczkowskiej (woj. śląskie). Matka, wraz z synem po wypadku, pozostawała praktycznie bez dochodu, w dramatycznych warunkach mieszkaniowych (lokal na drugim piętrze starej kamienicy) praktycznie bez możliwości opuszczania mieszkania. Pani Joannie odmówiono przyznania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego ze względu na moment powstania niepełnosprawności dziecka. Udzieliliśmy pomocy prawnej dzięki czemu Pani Joannie przyznano prawo do należnych świadczeń i obecnie jej stały dochód zwiększył się o 1.000,00 zł. Ponadto interweniowaliśmy w Urzędzie Miasta Mysłowice prosząc o przydzielenie rodzinie mieszkania na parterze. Przyniosło to pozytywny skutek. Zaangażowaliśmy architekta, który charytatywnie wykonał aranżację wnętrza, zakupiliśmy wyposażenie. Rodzina przeprowadziła się do nowego mieszkania. Syn Kamil ma obecnie swój pokój oraz sprzęt zarówno niezbędny do przeżycia jak i usprawniający opiekę, np. podnośnik transportowy.

Sukcesem zakończyła się rozbudowa domu u Państwa Wokurka (woj. podkarpackie). Kuba, w ciężkim stanie klinicznym potrzebował przestronnej łazienki. Niestety problem barier architektonicznych w domu był złożony. Po pierwsze, sama łazienka – była za mała, z niewielką wanną, bardzo nisko osadzoną, tak że trzeba było myć dziecko w pozycji kłęczącej. Po drugie, metraż łazienki, korytarz, liczne schody uniemożliwiały korzystanie z podnośnika transportowego, który znacznie odciążałby mamę Kubę. Po trzecie, mieszkanie było rozbudowywane, gdy rodzina zaczęła się powiększać, powstały różnice poziomów i wąskie korytarze. Tradycyjna likwidacja barier architektonicznych nie była możliwa, dlatego rodzina postanowiła dom ponownie rozbudować, a my wsparliśmy ją w tym finansowo kwotą blisko 60 tys. zł. Dziś Kuba korzysta z nowej łazienki i ma swój oddzielny pokój.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input checked="" type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> powiat	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	726	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	
---	--

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	
--	--

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja usług w obszarze pomocy społecznej (Ośrodek Pomocy Kryzysowej), w szczególności porady specjalistyczne, mające na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji i przeżywającym różnorakie trudności, w tym poradnictwo małżeńskie i rodzinne, poradnictwo socjalne oraz poradnictwo prawne. Wspólne poszukiwanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów życiowych, podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania klienta oraz do odkrywania i mobilizowania jego zasobów własnych. Poprzez udzielane wsparcie zwiększenie zakresu samodzielności i niezależności życiowej, ograniczenie deficytów w zakresie umiejętności życia codziennego, w tym pełnienia ról społecznych, wzrost kompetencji obywatelskich i społecznych. Integralnym celem udzielanej pomocy jest dążenie do utrzymania bądź odzyskania przez klienta równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem.	88.99.Z	306 420,05 zł
2	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność w zakresie zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów i psychoterapeutów. Udzielanie nieodpłatnej interdyscyplinarnej pomocy o charakterze psychologicznym klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Wsparcie jest realizowane w każdej sytuacji dla klienta życiowo trudnej: przemocy w rodzinie, kryzysów rozwojowych i sytuacyjnych, osamotnienia, uzależnienia, braku dostępu do leczenia i rehabilitacji, przeciążenia doświadczaniem podeszłego wieku czy doświadczaniem niepełnej sprawności, utraty warunków życiowych, ubóstwa, nieporadności w załatwianiu spraw o charakterze urzędowym czy innych spraw życia codziennego.	86.90.E	306 420,05 zł
3	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja Programu Pomocy Dzieciom - udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom wychowującym poważnie niepełnosprawne dzieci (w ciężkim stanie klinicznym), znajdującym się w szczególności trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Zabezpieczenie wszystkich bieżących potrzeb związanych z opieką nad dzieckiem, zawsze we współdziałaniu (stypendysta, lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej, społeczność lokalna, znajomi itp.) – finansowanie leków, środków pomocniczych, odżywek, leczenia, rehabilitacji, specjalistycznego sprzętu itp. Zaangażowanie w sprawy rodziny pośrednio związane z dzieckiem, np. pomoc w uzyskaniu większego mieszkania bez barier architektonicznych; finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe ojca rodziny.	89.99.Z	306 610,54 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Realizacja różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) - prowadzone w ramach takich placówek jak Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin. Realizacja programu integracyjnego i socjoterapeutycznego – osoby niepełnosprawne intelektualnie i pełnosprawni wolontariusze wspólnie uczestniczą w: wyjściach integracyjnych (np. kręgielnia, skansen, nordic walking); czynnościach dnia codziennego (przygotowywanie posiłków, sprząatanie itp.). Aktywizowanie i motywowanie uczestników (osób z upośledzeniem umysłowym) do twórczego wykorzystania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. Nabywanie przez uczestników sprawności w zakresie samodzielnego przemieszczania się po mieście oraz zdobywanie umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.	94.99.Z	195 333,46 zł
2	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierająca proces ich integracji ze społeczeństwem, prowadzona na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Stwarzanie uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia poprzez: kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.	88.10.Z	152 461,85 zł

3	działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin – realizowane we Wspólnocie św. Józefa (mieszkanie chronione/dom mieszkalny/wspólnotowy dom życia). Rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie po śmierci ich rodziców/opiekunów; utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi osób niepełnosprawnych intelektualnie z bliskimi osobami (przyjaciele – wolontariusze); zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego; budowanie życzliwych relacji z drugim człowiekiem; aktywne uczestnictwo osób z upośledzeniem umysłowym w codziennym życiu Domu: wypełnianie obowiązków zabezpieczających sprawy bytowe, spędzanie czasu wolnego w sposób czynny.	87.20.Z	102 784,95 zł
---	---	--	---------	---------------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	3 006 176,85 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 462 574,78 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	1 411 923,05 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	70 470,69 zł
e) pozostałe przychody	61 208,33 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1 201 071,84 zł
--	-----------------

2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		1 360 146,46 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	631 618,73 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	124 539,65 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	603 988,08 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		175 138,35 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	9 470,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	144 581,94 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	18 860,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	2 226,41 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		269 820,20 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		3 553 286,45 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		1 541 631,57 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Mieszkanie Chronione	467 210,27 zł
2	Program Pomocy Dzieciom	365 317,89 zł
3	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	327 161,96 zł
4	Warsztat Terapii Zajęciowej	204 837,25 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	Mieszkanie Chronione	467 210,27 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		Koszty ogółem:

4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	2 167 696,36 zł	1 541 631,57 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 017 730,90 zł	832 350,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1 149 964,10 zł	709 281,57 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1,36 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		444 843,88 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		261 958,95 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	1 712 658,22 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		26 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i>		17,99 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		3 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		35 osób fizycznych
		0 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		14 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	13 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		1 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	1 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>		51 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	13 osób
	b) inne osoby	38 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		773 248,99 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	745 757,09 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	742 507,04 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	3 250,05 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	27 491,90 zł	
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		773 248,99 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	497 814,56 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	275 434,43 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiący) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		2 221,98 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9 950,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	Do pkt 4-5. Członkowie organu zarządzającego oraz kontroli nie pobierają wynagrodzenia z tytułu pełnienia swoich funkcji
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Urząd Miasta Katowice	64 539,65 zł
2	Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Urząd Miasta Katowice	60 000,00 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	577 588,08 zł
2	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Program socjoterapeutyczny i integracyjny dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, członków ich rodzin i wolontariuszy realizowany przez Stowarzyszenie SPES w ramach Wspólnot Spotkań, Klubu Integracyjnego i letniego obozu terapeutycznego	Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	53 670,00 zł
3	Zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji	Program Edukacji Obywatelskiej - publikowanie internetowego poradnika "Twoje Prawa" o świadczeniach i uprawnieniach osób niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	26 400,00 zł
4	Wspieranie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego osób skrajnie ubogich i zagrożonych bezdomnością	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Wojewoda Śląski	12 000,00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5. Dodatkowe informacje
(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Szczegółowe informacje, które znacznie wykraczają poza zakres objęty niniejszym sprawozdaniem, publikujemy na naszej stronie internetowej w "Sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2018".

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Grzegorz Sikora, Hanna Piela / 2018-07-15	Data wypełnienia sprawozdania	2019-07-15
--	---	-------------------------------	------------