



STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES

# Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2015

---

Pomagamy od roku 1986

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
Organizacja Pożytku Publicznego  
Organizacja katolicka

Nr KRS 00000 14574

40-048 Katowice • ul. Kościuszki 46  
Tel. 32.205.38.80 • Fax 32.445.37.54  
e-mail: [spes@spes.org.pl](mailto:spes@spes.org.pl) • Internet: [www.spes.org.pl](http://www.spes.org.pl)

Nr konta:  
Bank Polska Kasa Opieki S.A.  
55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

## SPIS TREŚCI

Autorzy Sprawozdania	6
<b>A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE</b>	<b>6</b>
<b>A.I. Wstęp</b>	<b>6</b>
I.1. Informacje rejestrowe	6
I.2. Zespół pracowników	7
I.3. Skład Zarządu	7
I.4. Skład Komisji Rewizyjnej	8
<b>A.II. Zasady, formy i zakres działalności</b>	<b>8</b>
II.1. Historia i misja	8
II.2. Cele statutowe	8
II.3. Sposób realizacji celów statutowych	9
II.4. Struktura organizacyjna	9
II.5. Formy i zakres działalności	9
II.6. Standardy	10
II.7. Nagrody i wyróżnienia	11
<b>A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2015</b>	<b>11</b>
III.1. Wspólnota św. Józefa	11
III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne	12
III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. O. Stanisława Bocera, omi	13
III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej	14
III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej (Twoje Prawa)	14
III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej	15
III.4.3. Program Pomocy Prawnej	15
III.5. Program Pomocy Dzieciom	16
III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym	17

A.IV.	Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze	18
IV.1.	Osoby uzyskujące pomoc	18
IV.2.	Wolontariusze	18
IV.3.	Personel	18
IV.4.	Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	19
A.V.	Pozostałe informacje	20
V.1.	Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych oraz dane o działalności zleconej przez administrację publiczną	20
V.2.	Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej	20
V.3.	Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej	24
V.4.	Informacja o wydatkach na wynagrodzenia	25
V.5.	Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych	25
V.6.	Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych	26
V.7.	Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku	26
V.8.	Nabyte nieruchomości	26
V.9.	Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną	27
V.10.	Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych	28
V.11.	Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	28
A.VI.	Kontrole działalności w roku 2015	28
B.	SPRAWOZDANIE FINANSOWE	29
B.I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	29
B.II.	Bilans	31
B.III.	Rachunek zysków i strat	32

B.IV.	Informacja dodatkowa	33
IV.1.	Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego	33
IV.1.1.	Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym	33
IV.1.2.	Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym	33
IV.2.	Uzupełniające dane o aktywach i pasywach	34
IV.2.1.	Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego	34
IV.2.2.	Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty	36
IV.2.3.	Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty	36
IV.2.4.	Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (PPO)	36
IV.3.	Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem	37
IV.4.	Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenie pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych	38
IV.5.	Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu Statutowego	39
IV.6.	Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek	40
IV.7.	Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową	40
IV.8.	Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania	40
IV.9.	Zatrudnienie w roku 2015	40
IV.10.	Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	41
IV.11.	Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2015	41
IV.12.	Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2015 (na dzień 31 grudnia danego roku)	45
IV.13.	Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2015 (na dzień 31 grudnia danego roku)	46

<b>C.</b>	<b>SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	47
C.I.	Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2015 na formularzu MRPiPS (załącznik nr 4)	47
<b>D.</b>	<b>ZAŁĄCZNIKI</b>	48

## Autorzy Sprawozdania

### *Autor części merytorycznej*

Grzegorz Sikora

Dyrektor Programów, Stowarzyszenie SPES

### *Autor części finansowej*

Hanna Piela

Księgowa, Stowarzyszenie SPES

### *Zatwierdzenie sprawozdania*

Niniejsze „Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2015” zatwierdzone zostało Uchwałą Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia SPES z dnia 30 czerwca 2016 r.

# A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

## A.I. Wstęp

### I.1. Informacje rejestrowe

<i>Nazwa organizacji</i>	Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
<i>Adres siedziby</i>	ul. Kościuszki 46, 40-048 Katowice
<i>Telefon</i>	32 205 38 80
<i>Fax</i>	32 445 37 54
<i>e-mail</i>	spes@spes.org.pl
<i>Strona internetowa</i>	www.spes.org.pl
<i>Data rozpoczęcia działalności</i>	1986
<i>Data rejestracji</i>	8.12.1990 r., Rejestr Stowarzyszeń, nr St.398, Sąd Okręgowy w Katowicach
<i>Rejestracja w KRS</i>	17.09.2001 r., Krajowy Rejestr Sądowy, Sąd Rejonowy w Katowicach
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Pożytku Publicznego</i>	12.05.2004 r., postanowienie Sądu Rejonowego w Katowicach - Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
<i>Uzyskanie statusu Organizacji Katolickiej</i>	16.07.2012 r., dekret Arcybiskupa Metropolity Katowickiego Wiktora Skworca zatwierdzający statut Stowarzyszenia SPES
<i>Nr KRS</i>	00000 14574
<i>Nr REGON</i>	271029982
<i>Rodzaj przeważającej działalności wg PKD</i>	9499Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
<i>Konto bankowe</i>	Bank Polska Kasa Opieki S.A. 55 1240 2959 1111 0000 3126 0611

## **I.2. Zespół pracowników**

Grzegorz Sikora, Dyrektor Programów, pełnomocnik Zarządu, psycholog i pedagog. Absolwent Studium Nauczycielskiego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego oraz Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej. Od roku 1987 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka, odpowiedzialny za Wspólnotę od roku 1989. W roku 1990 był inicjatorem utworzenia Stowarzyszenia SPES oraz jego kolejnych jednostek organizacyjnych i programów. Odbił szkolenie podstawowe i zaawansowane w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi oraz ukończył Studium Psychoterapii Stowarzyszenia Psychologów Chrześcijańskich.

Joanna Mazurek, Zastępca dyrektora Programów, pełnomocnik Zarządu, absolwentka Politechniki Śląskiej oraz Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej (oligofrenopedagogika). Od roku 1994 wolontariusz, od roku 1997 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka, a od roku 2012 Wspólnoty Spotkań Giszowiec. W latach 1999 - 2009 oraz od roku 2013 do nadal kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej. Odbiła szkolenie podstawowe w stosowaniu terapii krótkoterminowej (SFBT) w Centrum Terapii Krótkoterminowej w Łodzi, szkolenie TSK w Centrum Komunikacji Gordona. Posiada certyfikat trenera w zakresie zastosowania psychologii praktycznej w biznesie (Instytut Terapii Gestalt w Krakowie).

Monika Pinkowska, Koordynator Programu Pomocy Dzieciom, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych, absolwentka Uniwersytetu Śląskiego (filologia rosyjska). Od roku 1997 wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka. Obecnie socjusz domu rodzinnego (Wspólnota Św. Józefa) oraz odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Koszutka. W zespole Ośrodka Pomocy Kryzysowej doradca ds. rodzinnych i socjalnych.

Dobrosława Walkiewicz, doradca do spraw rodzinnych i socjalnych w Ośrodku Pomocy Kryzysowej, koordynator Programu Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, wolontariusz Wspólnoty Spotkań Giszowiec. Absolwentka Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, ukończyła Podyplomowe Studia Nauk o Rodzinie. W zespole SPES od 2013 roku.

Hanna Piel, księgowa, pełnomocnik Zarządu. Absolwentka Wyższej Szkoły Bankowości i Finansów. W zespole SPES od roku 2013. Od roku 2012 wolontariusz, a od roku 2014 odpowiedzialny Wspólnoty Spotkań Załęże.

## **I.3. Zarząd**

Anna Klimza – Maślowska, pełni nieodpłatnie funkcję Prezesa Zarządu. Lekarz medycyny. W latach 1987-1994 była wolontariuszem Wspólnoty Spotkań Koszutka.

Krystyna Wierzba, pełni nieodpłatnie funkcję Zastępcy Prezesa Zarządu. Inżynier górnictwa. Wraz z niepełnosprawnym synem Tomaszem jest członkiem Wspólnoty Spotkań Koszutka od momentu jej powstania.

Bogna Latos, pełni nieodpłatnie funkcję członka Zarządu. Absolwentka Śląskiej Akademii Medycznej, farmaceuta. Od 1989 roku wolontariusz Wspólnoty Spotkań Koszutka.

## I.4. Komisja Rewizyjna

Maciej Żłobiński, pełni nieodpłatnie funkcję przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz Śląskiej Międzynarodowej Szkoły Handlowej. Właściciel firmy prywatnej.

Piotr Zięba, pełni nieodpłatnie funkcję zastępcy przewodniczącego komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej. Menedżer i właściciel firmy prywatnej.

Sławomir Gwioździk, pełni nieodpłatnie funkcję sekretarza komisji rewizyjnej. Absolwent Politechniki Śląskiej oraz Szkoły Głównej Handlowej. Menedżer w międzynarodowej instytucji finansowej.

## A.II. Zasady, formy i zakres działalności

### II.1. Historia i misja

Stowarzyszenie SPES powstało w efekcie zaangażowania świeckich katolików, członków Sekcji Pomocy Człowiekowi katowickiego Klubu Inteligencji Katolickiej oraz Biskupiego Komitetu Pomocy Uwięzionym i Internowanym w Katowicach, organizujących od początku lat osiemdziesiątych pomoc dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Ich ochotnicza praca dla dobra osób z upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin doprowadziła do powstania w roku 1986 Świetlicy Terapeutycznej (obecnie Wspólnoty Spotkań), która stała się załącznikiem dalszego rozwoju Stowarzyszenia SPES.

Rejestracja sądowa Stowarzyszenia SPES w roku 1990, była inicjatywą osób, które po przełomie roku 1989 pragnęły wziąć udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, jednocześnie realizując wskazania katolickiej nauki społecznej, a w szczególności kierować się nauczaniem Ojca Świętego Jana Pawła II.

Wierzymy, iż niepełnosprawność i każde ludzkie cierpienie, jest znakiem kondycji istnienia ludzkiego, bardzo potrzebnym dla społecznego zdrowia i równowagi. Naszą misją jest zmniejszanie luki między możliwościami jednostek a wymaganiami życia społecznego.

Stowarzyszenie SPES prowadzi działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób, które z powodu choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej. Naszych podopiecznych i klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

### II.2. Cele statutowe

Celem Stowarzyszenia jest:

- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,
- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,



- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

### **II.3. Sposób realizacji celów statutowych**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,
- 2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,
- 3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,
- 4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

### **II.4. Struktura organizacyjna**

Stowarzyszenie SPES jest działającą dla dobra wspólnego organizacją pozarządową, zrzeszającą osoby fizyczne identyfikujące się z jego misją. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. Zarząd, wybierany przez Walne Zebranie, kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz. Komisja Rewizyjna jest władzą powoływaną przez Walne Zebranie do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

### **II.5. Formy i zakres działalności**

Stowarzyszenie SPES funkcjonuje głównie w obszarze ochrony zdrowia, rehabilitacji i pomocy społecznej. Cele statutowe realizowane są w ramach jednostek organizacyjnych i programów. W okresie sprawozdawczym funkcjonowały:

- Wspólnota św. Józefa – miejsce zamieszkania dla podopiecznych pozbawionych opieki swych rodzin naturalnych, pkt. A.III.1., s. 11;
- Wspólnoty Spotkań: „Koszutka”, „Giszowiec”, „Załęże” i Obozy Terapeutyczne – program socjoterapeutycznym i integracyjny osób z upośledzeniem umysłowym, członków ich rodzin oraz wolontariuszy, pkt. A.III.2., s. 12;

- Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI – rehabilitacja społeczna i zawodowa dla dorosłych osób upośledzonych umysłowo głębszego stopnia, pkt. A.III.3, s. 13;
- Ośrodek Pomocy Kryzysowej – bezpłatna pomoc prawna oraz w postaci poradnictwa obywatelskiego, rodzinnego i socjalnego oraz programy rzecznictwa praw (Program Edukacji Obywatelskiej „Twoje Prawa”, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej), pkt. A.III.4, A.III.4.1., A.III.4.2., A.III.4.3., s. 14 – 15;
- Program Pomocy Dzieciom – comiesięczna pomoc finansowa dla rodzin podejmujących trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, pkt. A.III.5, s. 16.

Podopieczni Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań i Wspólnoty św. Józefa to osoby zamieszkujące na terenie miasta Katowice. Klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej są głównie osoby z terenu aglomeracji katowickiej. Osoby korzystające z pomocy w ramach programów pochodzą z terenu całej Polski.

## II.6. Standardy

Stowarzyszenie SPES jest, działającą zgodnie z przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o organizacjach pożytku publicznego, organizacją charytatywną. W swej działalności kierujemy się społeczną nauką Kościoła Katolickiego. Jesteśmy również sygnatariuszem „Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych” przyjętej podczas I Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w roku 1996.

Wzorujemy się na doświadczeniach organizacji funkcjonujących w krajach o długoletnich tradycjach w zakresie samoorganizacji społeczeństw. Zabiegamy o to, by świadczyć usługi najwyższej jakości. Wzorem w tym zakresie są dla nas renomowane instytucje komercyjne i pozarządowe.

Staramy się, by nasze usługi były dostępne dla każdego. Siedziby naszych placówek pozbawione są barier architektonicznych. Posługujemy się językiem migowym. Kanały dostępu dostosowywane są do potrzeb Klientów. Prowadzimy z naszymi Klientami korespondencję drogą tradycyjną i elektroniczną. Odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania publikujemy na stronach internetowych (Program Edukacji Obywatelskiej).

## II.7. Nagrody i wyróżnienia

**1996**

Dotacja ze środków Amerykańskiej Agencji ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID) dla najlepszych projektów organizacji działających na rzecz rozwoju demokracji



**2000**

Dyplom honorowy kapituły Konkursu na najlepszą Inicjatywę Obywatelską "Pro Publico Bono".



**2002/2003**

Dotacja instytucjonalna Fundacji im. Stefana Batorego z udziałem środków Fundacji Forda.



**2003**

Godło Programu "Firma Przyjazna Klientowi" dla Ośrodka Pomocy Kryzysowej SPES.



**2007**

Wyróżnienie portalu ngo.pl za umieszczanie w bazie organizacji pożytku publicznego pełnego zestawu informacji i regularne ich uzupełnianie.



**2013**

Nagroda im. Ks. Józefa Tischnera w kategorii inicjatyw duszpasterskich i społecznych współtworzących „polski kształt dialogu Kościoła i świata” (za „imponująco wszechstronną działalność i wielką otwartość na nowe wyzwania”).



## A.III. Realizacja celów statutowych w roku 2014

### III.1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010)

*Ilość podopiecznych w roku 2015: 2 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.*

Od września 2010 roku dwóch naszych intelektualnie niepełnosprawnych podopiecznych, po śmierci swych rodziców, tworzy wspólnotę życia ze sprawnymi przyjaciółmi (wolontariuszami). Jest to nieinstytucjonalne, rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Jesteśmy przekonani, iż prawdziwą odpowiedzią na ich potrzeby jest Wspólnota. Misją Wspólnoty św. Józefa jest chrześcijańskie życie z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i w ten sposób udzielanie odpowiedzi na wezwania Ewangelii. Niepełnosprawni mieszkańcy nadal uczestniczą w zajęciach Warsztatu Terapii Zajęciowej, w sobotnich spotkaniach Wspólnot Spotkań oraz w obozach terapeutycznych. Korzystanie z wszystkich struktur terapeutycznych SPES umożliwia im utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi z bliskimi osobami. Mieszkańcy na miarę swych możliwości aktywnie uczestniczą w codziennym życiu Domu, wykonując swoje obowiązki, zabezpieczając sprawy bytowe czy aktywnie wypełniając czas wolny. Wraz z mieszkańcami przebywają na stałe socjusze, którzy zapewniają bezpieczeństwo emocjonalne i potrzebę budowania życzliwych relacji z drugim człowiekiem. Socjuszami są wolontariusze, którzy przeszli formację w ramach Wspólnot Spotkań i obozów terapeutycznych.

Od grudnia 2013 Wspólnota Św. Józefa mieszka w wynajętym przez Stowarzyszenie lokalu w południowej dzielnicy Katowic. Dom gromadzi także pozostałych członków Wspólnoty, którzy na co dzień mieszkają ze swoimi rodzinami. Jest także miejscem wspólnego świętowania urodzin czy celebrowania świąt. Codzienne funkcjonowanie domu jest możliwe przede wszystkim dzięki zaangażowaniu pozostałych wolontariuszy, którzy podejmują się systematycznej służby w ramach dyżurów. Dzięki takiej organizacji domu, jest możliwe podejmowanie przez asystentów-mieszkańców zobowiązań związanych z pracą zawodową i edukacją, jak również korzystanie z wypoczynku oraz realizowanie swoich zainteresowań.

Docelowo Wspólnota Św. Józefa zamieszka w domu zakupionym przez Stowarzyszenie w 2012 r. Obecnie opracowaliśmy kosztorysy, wnioski o dofinansowanie oraz dokumentację przetargową. Rozpoczęcie prac remontowo – adaptacyjnych zaplanowaliśmy na lipiec 2016 roku.

### **III.2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)**

*Ilość uczestników w roku 2015: 62 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 49 osób. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.*

Uczestnikami Wspólnot Spotkań są osoby z upośledzeniem umysłowym, wolontariusze (młodzież szkół średnich, studenci, alumni Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach, osoby pracujące) pełniący rolę terapeutów (nazywamy ich asystentami) oraz rodzice osób niepełnosprawnych. Wspólnoty Spotkań funkcjonują w jedną sobotę w miesiącu przy trzech katowickich parafiach.

Istotą sobotnich zajęć jest „bycie razem” tych, którzy boleśnie doświadczają odrzucenia oraz ich pełnosprawnych przyjaciół – wolontariuszy. Organizujemy grupowe wyjścia integracyjne, np. do kręgielni czy skansenu. Wspólnoty realizują program integracyjny, socjoterapeutyczny oraz formacji chrześcijańskiej. Wszystkie aktywności uczestnicy realizują wspólnie (np. przygotowanie Agapy, uczestnictwo w wyjściach integracyjnych, czynności porządkowe). Obecna forma spotkań umożliwia pełniejsze zaangażowanie i jednoczenie się wszystkich uczestników oraz pogłębia wymiar wspólnotowy. Istotnym elementem jest żywa obecność Wspólnot w życiu danej parafii, życzliwe relacje z jej członkami. Wspólnoty Spotkań mają charakter otwarty i włączający parafian w służbę osobom niepełnosprawnym.

W listopadzie 2014 Stowarzyszenie uruchomiło kolejną Wspólnotę Spotkań, która ma charakter Klubu integracyjnego i adresowana jest dla wysokofunkcjonujących uczestników. Klub nie ma swojej siedziby. Miejscem comiesięcznych spotkań jest

przestrzeń miejska. Zadaniem Klubu jest aktywizowanie uczestników i motywowanie ich do twórczego wykorzystywania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. W ramach tej inicjatywy uczestnicy nabywają także sprawności w zakresie samodzielnego poruszania się po mieście czy umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.

Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne. Formuła obozów zakłada pełną samodzielność i samowystarczalność grupy. Uczestnicy wraz z asystentami wspólnie przeżywają codzienność, która stwarza wiele naturalnych okazji (jak choćby przyrządzanie posiłków czy zakupy) do nabywania nowych umiejętności o charakterze społecznym. Życie na obozach staje się dla nas wzorem relacji we wspólnocie, w której realizuje się zasada miłości i odpowiedzialności, wydobywając najistotniejsze treści życia społecznego.

Szczególną uwagę należy zwrócić na fakt, iż zajęcia sobotnie oraz wakacyjne obozy organizowane są wyłącznie przez wolontariuszy. W ten sposób wychowujemy młodzież do przyjmowania współodpowiedzialności za słabszych członków społeczeństwa, czego owocem jest kilkuletnie i systematyczne zaangażowanie większości asystentów oraz odkrywanie swojego powołania do zamieszkania we Wspólnocie Św. Józefa i dzielenia życia z osobami niepełnosprawnymi.

Ponadto, z grona asystentów wyłoniły się kolejne osoby, które przyjęły na siebie funkcję liderów odpowiedzialnych za prowadzenie sobotnich zajęć oraz obozów. W 2015 roku wprowadziliśmy rotację w obrębie Wspólnot Spotkań. Dotychczas wolontariusze angażowali się w jednej wybranej przez siebie Wspólnocie. Obecnie mają możliwość poznać podopiecznych, ich rodziców oraz innych asystentów z pozostałych Wspólnot Spotkań, zdobywając przy tym cenne doświadczenie, a przede wszystkim nawiązując nowe przyjacielskie relacje.

### **III.3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)**

*Ilość uczestników w roku 2015: 30 osób. Zatrudnienie: 13 osób/10,90 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 4 osoby. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.*

Warsztat Terapii Zajęciowej realizuje program rehabilitacji społecznej i zawodowej na rzecz 30 dorosłych osób z upośledzeniem umysłowym głębszego stopnia, które z racji stopnia niepełnej sprawności, nie mają obiektywnych szans na podjęcie zatrudnienia.

W planie organizacyjnym i merytorycznym Warsztatu realizowanym w 2015 r. w coraz większym stopniu uwzględnialiśmy założenia ekonomii społecznej. Pięciosobowe pracownie specjalizowały się m.in. w produkcji budek lęgowych dla sikorek, jerzyków i kawek, których odbiorcami są Lasy Państwowe i grupa ornitologów zajmująca się rewitalizacją dużych osiedli. Dodatkowo w październiku 2015 roku uczestniczyliśmy w kiermaszu pt.: „Powitanie jesieni” w Ogrodzie Botanicznym w Zabrze, który był niepowtarzalną okazją spotkania się z grupą amatorów, a także profesjonalistów z dziedziny ornitologii.

Ponadto w 2015 r. kontynuowaliśmy współpracę ze Zgromadzeniem Sióstr Służebniczek NMP z Katowic – Panewnik oraz Zakonem Braci Mniejszych – Franciszkanów z Panewnik. Siostry i bracia aktywnie uczestniczyli w zajęciach asystując raz w tygodniu uczestnikom podczas wykonywanych zadań na terenie poszczególnych pracowni.

### **III.4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)**

*Ilość klientów w roku 2015: 431 klientów, 896 osób korzystających z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1640 godzin usług. Średnie zatrudnienie: 7 osób/3,60 etatu. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.*

Od wielu lat w Ośrodku udzielamy wsparcia osobom znajdującym się w trudnych, a nierzadko, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych, doświadczającym ograniczeń i trudności w realizowaniu wymogów współczesnego życia społecznego.

Naszym celem jest szukanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów, przeciwdziałanie zniechęceniu i rezygnacji, zmniejszenie cierpienia, zapobieganie zaburzeniom psychicznym, pomoc w odzyskaniu równowagi psychicznej i kontroli nad życiem. Osoby dotknięte życiowym kryzysem przekraczającym ich własne możliwości radzenia sobie wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

W 2015 roku świadczyliśmy bezpłatne usługi poradnictwa rodzinnego i socjalnego oraz pomocy prawnej osobom żyjącym w ubóstwie, pozbawionym podstawowych środków do życia, nie posiadającym środków na sfinansowanie kosztów leczenia, opieki nad dziećmi, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, rodzinom zagrożonym eksmisją, osobom doświadczającym przemocy w rodzinie, przeżywającym kryzysy osobiste i rodzinne, mającym trudności w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

W ramach działalności Ośrodka realizujemy programy, które są bezpośrednio związane i wynikają z charakteru spraw zgłaszających się do nas osób. Prowadzimy Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej oraz Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa".

#### **III.4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)**

*Ilość osób korzystających w roku 2015: 330.000 wizyt w roku na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.*

Od 25 lat na naszych stronach internetowych publikujemy informator, zawierający kompleksowe omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Nasza publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszą tego rodzaju publikacją (dostępną on-line) w naszym kraju. Jak wskazują wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10 wyników) oraz statystyki wizyt, jest publikacją bardzo potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące pomocy informacyjnej i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej; dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi.

### III.4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1996)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej realizujemy w oparciu o doświadczenia z naszej pracy oraz sprawy trafiających do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisów rażąco naruszających zasady współżycia społecznego.

Nasze działania obejmują prowadzenie postępowań na drodze sądowej w celu osiągnięcia zmiany prawa lub zmiany powszechnej praktyki stosowania prawa oraz sporządzanie projektów zmian w obowiązującym ustawodawstwie. Opracowane projekty legislacyjne przedkładamy osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

W 2015 roku dzięki naszej inicjatywie w znowelizowanej ustawie o działalności pożytku publicznego znalazły się regulacje dotyczące zasad przeprowadzania kontroli w organizacjach pożytku publicznego.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej)

### III.4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

*Ilość klientów w roku 2015: 9 klientów, w tym 4 klientów korzystających z pomocy prawnej kancelarii adwokackich i radcowskich.*

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej kompleksowej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej. W zależności od charakteru sprawy pomoc prawną zapewnia nasz zespół bądź współpracujący z nami pro bono prawnicy. Komercyjnie działające kancelarie adwokackie i radcowskie w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział cztery kancelarie: Kancelaria Ślązak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Radców Prawnych IURATOR T. Smolczewski i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak.

W roku 2015 roku kancelarie prowadziły łącznie 4 sprawy klientów, z których dwie kontynuowane były od roku 2012. Program realizowany przez nasz zespół obejmował sprawy z zakresu ochrony praw lokatora i ochrony socjalnej. W przypadku dwóch osób rozstrzygnięcia sądowe zapadły w 2015 roku, w przypadku pozostałych kontynuujemy działania. Dzięki udzielonej przez zespół Ośrodka pomocy prawnej uchroniliśmy wdowę wychowującą niepełnosprawnego syna przed eksmisją „na bruk” z lokalu w służbach mundurowych. Postępowanie w tej sprawie toczyło się na drodze cywilnej i administracyjnej, wyrok sądu administracyjnego jest publikowany w serwisach informacji prawnej LEX i LEGALIS. Druga z zakończonych pozytywnie spraw dotyczyła podwyżki czynszu lokalu mieszkalnego dla osoby w podeszłym wieku i niepełnosprawnej, bezradnej wobec działań właściciela lokalu mieszkalnego. W postępowaniach cywilnych zapadły w sumie trzy wyroki: pierwszy – korzystny przed sądem I instancji, drugi – oddalający kolejne powództwo przed sądem I instancji, trzeci – wyrok sądu II instancji zmieniający zaskarżony wyrok. Nasza klientka uniknęła znacznej podwyżki czynszu najmu lokalu mieszkalnego i eksmisji.

Na stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej) publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

### III.5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

*Ilość rodzin korzystających w roku 2015: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2015 r. – 18 rodzin, od 1 maja do 26 października 2015 r. – 22 rodzin, od 27 października 2015 r. do 19 grudnia 2015 r. – 21 rodzin, od 20 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. 20 rodzin z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski. Zatrudnienie: 1 osoba/0,60 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba.*

Program Pomocy Dzieciom, jest skierowany do rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (żyjących w niedostatku) opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające ciągłego podtrzymania funkcji życiowych za pomocą respiratora, karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i innych specjalistycznych czynności medycznych, zwykle z użyciem specjalistycznego sprzętu, realizowanych praktycznie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu. Zwykle nie są w stanie poruszyć świadomie żadną częścią ciała, nie kontrolują potrzeb fizjologicznych, nie mówią.

Pomoc ze środków budżetu państwa w Polsce dla rodzin dzieci w ciężkim stanie klinicznym jest często niewystarczająca wobec skali bieżących potrzeb tych rodzin. Dzieje się tak, bowiem w udzielanych przez państwo świadczeniach finansowych (zasiłkach) nie jest rozróżniana poważna niepełnosprawność od ciężkiego stanu klinicznego. O ile sytuacja społeczna i ekonomiczna rodziny jest dobra, wówczas standardowe dostępne wsparcie medyczne oraz świadczenia finansowe z budżetu państwa mogą być wystarczające. W przypadku rodzin zagrożonych ubóstwem, z niskimi dochodami, dotkniętych bezrobociem, pochodzących ze środowisk zagrożonych marginalizacją psychospołeczną czy ekonomiczną, skala problemów związanych z opieką nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym osiąga nierzadko dramatyczne rozmiary. Rodziny te bezwzględnie wymagają systematycznego, stałego wsparcia ze źródeł pozarządowych.

Nasza pomoc dociera do tych rodzin, które z różnych względów "nie potrafią się przebić" z apelami o pomoc do opinii publicznej. Do tych, którzy ze swym cierpieniem i ogromnymi problemami pozostają osamotnieni. Nasz fundusz udziela pomocy w następujących formach: comiesięcznych świadczeń finansowych, których wysokość jest ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie (świadczenia te mogą być rozdysponowane przez rodzinę na bieżące potrzeby, zgodnie z własną oceną sytuacji – dla jednych najpilniejszą potrzebą będzie czynsz, dla innych zakup żywności lub leków), dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka, podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego, dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe (łącznie z zamianą lokalu mieszkalnego pozyskanego z zasobów miasta/gminy – jeśli to konieczne), dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków, dofinansowania do czynszu, dofinansowanie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe żywicieli rodzin, pracy socjalnej.

Dla celów dotarcia do grupy docelowej pozyskaliśmy bazy danych specjalistycznych NGO's, hospicjów, urzędów miast i gmin, miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie (ngo.pl, MRPiPS), parafii (Instytut Statystyki Kościoła) – z terenu całej Polski. Instytucje te poprosiliśmy o dalszą dystrybucję informacji oraz udzielanie pomocy zainteresowanym w złożeniu



wniosku. W ten sposób zapewnione zostało dotarcie do najbardziej potrzebujących, w tym osób wykluczonych cyfrowo.

Zgłoszenie udziału w Programie nie wymaga ze strony rodzin czasochłonnej czynności. Dla obsługi wniosków o pomoc wykonana została dostępna online baza danych. Po przeprowadzeniu analizy wniosków kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi do Programu rodzinami ustalając zakres koniecznej do przesłania dokumentacji. Zrezygnowaliśmy również z uciążliwego i kosztownego systemu dokumentowania przez rodziny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy (przesyłanie organizacji dowodów księgowych). O szczegółowym przeznaczeniu środków z comiesięcznego świadczenia decyduje rodzina (podobnie jak w przypadku stypendiów oświatowych dla zdolnej młodzieży czy też świadczeń rodzinnych).

Wspólnie z rodzinami biorącymi udział w Programie dążymy do tego, aby:

1. Rodzina wykorzystywała swoje zasoby, aktywnie dążyła do trwałych zmian w życiu, samodzielności, angażowała lokalne środowisko w pomoc, solidaryzowała się z innymi rodzinami Programu oraz wykorzystywała otrzymane stypendium racjonalnie.
2. Zwiększyła się świadomość społeczna dotycząca istnienia rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym oraz, aby wzbudzić postawy empatyczne i wspierające.
3. Docelowo Stowarzyszenie mogło objąć pomocą wszystkie rodziny w Polsce spełniające kryteria Programu. Z naszych danych wynika, że jest ich ok. 50. Zakładamy, iż po kilku latach uczestnictwa w Programie dana rodzina pozostanie naszym absolwentem, a w jej miejsce przyjmiemy kolejną, z którą będziemy wspólnie dążyć do trwałej zmiany sytuacji życiowej.

Do trzeciej edycji Programu zgłosiło się ponad 300 rodzin z całej Polski. Posiadane przez nas zasoby finansowe pozwoliły nam na objęcie od maja 2015 r. stałą pomocą 22 rodziny podejmujące trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Z końcem roku liczba stypendystów uległa zmianie z uwagi na śmierć dwójki naszych podopiecznych. Rodziny w I, II i III edycji Programu tj. od maja 2015 r. do kwietnia 2016 r. otrzymywały od nas świadczenia w średniej wysokości 800 zł miesięcznie. Sukcesem zakończyły się dwie inwestycje w lokale mieszkalne, dzięki czemu sytuacja bytowa rodzin diametralnie uległa poprawie i stabilizacji. Dla jednej z rodzin udało się pozyskać lokal z gminy do remontu. Remont oraz zakup wyposażenia wyniósł blisko 20 tys. zł.

### **III.6. Znaczące inwestycje i remonty w okresie sprawozdawczym**

Z początkiem roku 2014 poszerzyliśmy asortyment produkowanych w Warsztacie Terapii Zajęciowej budek lęgowych dla ptaków. W związku z tym tego samego roku rozpoczęliśmy przebudowę bunkra (pomieszczenie do przechowywania węgla), którą zakończyliśmy w roku 2015. Bunkier podzieliliśmy na dwie części (betonowymi ściankami): nową pilarnię oraz pomieszczenie z węglem. W bunkrze zainstalowaliśmy nowe oświetlenie wraz z całą instalacją elektryczną. Na części dachowej wykonaliśmy izolację docieplającą i odprowadzającą wodę, jedną ze ścian bocznych została odkopana i osuszona, a następnie zaizolowana. Obecnie w nowej pilarni znajdują się dwie profesjonalne piły, dzięki którym stale powiększamy ilość wykonywanych budek. Łączny koszt inwestycji wyniósł blisko 60.000,00 zł.

W lutym 2015 roku dokonaliśmy remontu łazienki na parterze budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej. Łazienka została zmodernizowana i dostosowana w pełni do potrzeb osób niepełnosprawnych. Całkowity koszt remontu wraz z projektem wyniósł blisko 34.000,00 zł.

## A.IV. Osoby uzyskujące pomoc, personel i wolontariusze

### IV.1. Osoby uzyskujące pomoc

Naszymi Klientami są osoby niepełnosprawne intelektualnie (z upośledzeniem umysłowym), cierpiące na zaburzenia psychiczne i doświadczające innych rodzajów niepełnej sprawności. Pomoc uzyskują również rodziny i osoby zagrożone ubóstwem, zagubione we współczesnej rzeczywistości, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, rehabilitacji bądź pomocy prawnej, zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, poszukujące informacji o przysługujących uprawnieniach i świadczeniach i inni.

Łączna liczba odbiorców (podopiecznych), którzy skorzystali z bezpośredniej pomocy Stowarzyszenia w roku 2015 wyniosła 524 osób, w tym: 431 klientów Ośrodka Pomocy Kryzysowej, 22 rodziny objętych Programem Pomocy Dzieciom, 71 osoby z upośledzeniem umysłowym – uczestnicy korzystający z jednej lub kilku jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Warsztatu Terapii Zajęciowej, Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych, Wspólnoty św. Józefa).

Ponadto odbiorcami pomocy Stowarzyszenia są osoby korzystające z internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa” publikowanego na stronie Stowarzyszenia. W roku 2015 zarejestrowano średnio miesięcznie 30.660 wizyt na stronach poradnika.

### IV.2. Wolontariusze

Łączna liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań w ramach poszczególnych jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia w roku 2015 wyniosła 54 osoby, w tym: 4 osoby na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej, 1 osoba w ramach Programu Pomocy Dzieciom, pozostałe 49 osób zaangażowanych w organizację i prowadzenie zajęć sobotnich w ramach Wspólnot Spotkań „Koszutka”, „Załęże”, „Giszowiec” i wakacyjnych Obozów Terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz trzy z nich tworzące również Wspólnotę św. Józefa (mieszkanie/dom chroniony).

### IV.3. Personel

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2015*			
Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
<b>Ośrodek Pomocy Kryzysowej</b>			
1	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10
2	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
3	Asystent doradcy	1	0,40
4	Stażysta, asystent doradcy	1	1,00
5	Księgowy	1	0,10
6	Pracownik techniczny	1	0,30
<b>Razem</b>		<b>7</b>	<b>3,60</b>

<b>Warsztat Terapii Zajęciowej</b>			
7	Psycholog	1 (1 os. z poz. 2)	0,20
8	Kierownik	1	0,65
9	Terapeuta zajęciowy, zastępca kierownika	1	1,00
10	Fizjoterapeuta, asystent terapeuty zajęciowego	1	1,00
11	Terapeuta zajęciowy	5	5,00
12	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz. 1)	0,80
13	Księgowy	1 (os. z poz. 5)	0,80
14	Fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant	1	0,70
15	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1	0,75
<b>Razem</b>		<b>13</b>	<b>10,90</b>
<b>Program Pomocy Dzieciom</b>			
16	Koordynator	1 (os. z poz. 3)	0,60
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>0,60</b>
<b>Pozostałe</b>			
17	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 2,7)	0,10
18	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 8)	0,10
19	Księgowy	1 (os. z poz. 5,13)	0,10
20	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1 (os. z poz. 1,12)	0,10
<b>Razem</b>		<b>4</b>	<b>0,40</b>
<b>Umowy cywilnoprawne</b>			
21	Prawnik	1	Um. zlec.
22	Specjalista BHP	1	Um. zlec.
<b>Razem</b>		<b>2</b>	

\* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

#### **IV.4. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej określonego w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)**

W Stowarzyszeniu SPES nie wystąpiły osoby, które przekroczyły w/w wynagrodzenie.

## A.V. Pozostałe informacje

### V.1. Opis głównych zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

Nazwa organu zlecającej zadanie	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota
Prezydent Miasta Katowice - środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	01.01.2015-31.12.2015	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	461 880,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.2015-31.12.2015	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60 000,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	01.01.2015-31.12.2015	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	51.319,80 zł

### V.2. Odpisy Uchwał Zarządu oraz odpisy Uchwał Komisji Rewizyjnej

<p style="text-align: center;">Uchwała Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1 stycznia 2015 r.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uchyła się Schemat awansu zawodowego (wersja pilotażowa – 2014) Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 24.11.2014 r.</li><li>2. Z dniem 1 stycznia 2015 r. wprowadza się w jego miejsce Schemat awansu zawodowego (wersja pilotażowa – rok 2015) Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1.01.2015 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.</li></ol> <p style="text-align: center;">Anna Klimza - Masłowska (-) Krystyna Wierzba (-) Bogna Latos (-)</p>
--

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 1 stycznia 2015 r.

Zarząd wprowadza zmianę w Karcie Domu Wspólnotowego z Osobami Niepełnosprawnymi Świętego Józefa z dnia 15.01.2014 roku, polegającą na tym, iż pkt 2 § 4 otrzymuje brzmienie:

„2. Mieszkańcy ponoszą częściową odpłatność, w wysokości 80% całości swych dochodów, na poczet kosztów ponoszonych przez Stowarzyszenie wymienionych w § 4 ust. 1.”

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 1 stycznia 2015 r.

1. Zarząd powołuje Pełnomocnika Administratora Danych Osobowych w osobie Marcina Urbaniak.
2. Traci moc uchwała z dnia 18 grudnia 2014 r. powołująca Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 27 lutego 2015 r.

Zarząd uchwała budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2015 wraz z zasadami gospodarowania budżetem, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 4 marca 2015 r.

1. Uchyła się, na podstawie § 7 ust. 2, Regulamin udzielania świadczeń pomocy społecznej w Programie Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 10 maja 2014 r.
2. Z dniem 4 marca 2015 r. wprowadza się w jego miejsce Regulamin Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 4 marca 2015 r., który stanowi integralny załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 5 marca 2015 r.

Zgodnie z § 22 pkt. 6) statutu Zarząd Stowarzyszenia uchwala, co następuje:

Zarząd wyraża zgodę na nabycie lokalu użytkowego usytuowanego w Katowicach w budynku przy ul. Kościuszki 46 o powierzchni użytkowej 96,12 m<sup>2</sup> z udziałem wynoszącym 833/10000 w częściach wspólnych budynku wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste udziału w wysokości 833/10000 części działek gruntu nr 59/1 i 59/5, objętych księgą wieczystą nr KA1K/00019805/1 Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach, za cenę i na warunkach określonych w Protokole uzgodnienia warunków sprzedaży w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego z dnia 05.03.2015 roku, sporządzonym pomiędzy Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Katowice a członkami Zarządu Stowarzyszenia.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 30 marca 2015 r.

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2014, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES przyjmuje treść Sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2014, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały oraz postanawia przedłożyć w/w załącznik do zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Stowarzyszenia  
za rok obrotowy 2014 trwający od 01.01.2014 do 31.12.2014

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES zatwierdza Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2014, trwający od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r., obejmujące:
  - a) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
  - b) Bilans sporządzony na dzień 31.12.2014 r. zamykający się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową 5.355.296,33 zł. (słownie: pięć milionów trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych i trzydzieści trzy grosze),
  - c) Rachunek zysków i strat za okres 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r. wykazujący wynik finansowy w postaci zysku w kwocie netto 211.396,65 zł. (słownie: dwieście jedenaste tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych i sześćdziesiąt pięć groszy),
  - d) Informację dodatkową, obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia,
  - e) Rachunek przepływów pieniężnych za okres 01.01.2014 r. – 31.12.2014 r., wykazujący wzrost stanu środków pieniężnych o kwotę 194.176,01 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto siedemdziesiąt sześć złotych i jeden grosz).
2. Jednolity tekst Sprawozdania finansowego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Maciej Żłobiński (-)  
Piotr Zięba (-)  
Sławomir Gwioździk (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Stowarzyszenia  
za rok obrotowy 2014 trwający od 01.01.2014 do 31.12.2014

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia przyjąć i zatwierdzić Sprawozdanie merytoryczne za rok 2014 sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Jednolity tekst Sprawozdania merytorycznego stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Maciej Żłobiński (-)  
Piotr Zięba (-)  
Sławomir Gwioździk (-)

Uchwała Komisji Rewizyjnej  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 30 czerwca 2014 roku

Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES niniejszą Uchwałą postanawia zwiększyć fundusz statutowy o kwotę 211.396,65 zł. (słownie: dwieście jedenaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych i sześćdziesiąt pięć groszy) stanowiącą wynik dodatni lat ubiegłych przekazany na cele działalności pożytku publicznego do wykorzystania w przyszłym okresie.

Maciej Żłobiński (-)  
Piotr Zięba (-)  
Sławomir Gwóźdźnik (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 8 października 2015 roku

Zgodnie z § 22 pkt. 6) statutu Zarząd Stowarzyszenia uchwała, co następuje:

1. Zarząd podejmuje decyzje nabycia nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny usytuowany w Katowicach w budynku przy ul. Kościuszki 46/3 o powierzchni 92,45 m<sup>2</sup> z prawem użytkowania wieczystego gruntu w udziale wynoszącym 801/10000 części oraz w takiej samej części prawem własności części wspólnych budynku objętych księgą wieczystą nr KA1K/00019805/1 Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach, za cenę 290.000,00 zł (dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Nieruchomość zostanie przeznaczona na cele statutowe Stowarzyszenia SPES.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

Uchwała Zarządu  
Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES  
z dnia 8 października 2015 roku

Zgodnie z art. 3 ust. 1c ustawy o rachunkowości Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję dotyczącą sporządzania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.

1. Sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia, będącego jednostką małą, składa się z:
  - bilansu – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy o rachunkowości,
  - rachunku zysków i strat – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy o rachunkowości, sporządzonego w wariantcie porównawczym,
  - informacji dodatkowej – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy o rachunkowości.
2. Nie sporządza się zestawienia zmian w kapitale oraz rachunku przepływów pieniężnych.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Anna Klimza - Masłowska (-)  
Krystyna Wierzba (-)  
Bogna Latos (-)

### V.3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadziło w roku 2015 działalności gospodarczej.



## V.4. Informacja o wydatkach na wynagrodzenia

### Personel zatrudniony w formie umów o pracę

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota	Średnie wynagrodzenie miesięczne na etat (brutto)
1.	Wynagrodzenia zasadnicze brutto	679 931,13 zł	-
2.	Premie, nagrody uznaniowe brutto	0,00 zł	-
	Ogółem wynagrodzenia brutto (poz. 1 i 2)	679 931,13 zł	3 633,65 zł*
	Narzuty (pracodawcy)	131 547,94 zł	-
	<b>Razem z narzutami</b>	<b>811 479,07 zł</b>	-

\* Łączną sumę wynagrodzeń wszystkich pracowników wypłaconych w każdym miesiącu podzielono przez liczbę etatów w tym miesiącu. Otrzymano 12 kwot, które dodano do siebie i podzielono przez 12 m-cy. Wynikiem jest średnie miesięczne wynagrodzenie na etat.

### Umowy zlecenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota ogółem w roku 2015
1.	Sprzątanie pomieszczeń Stowarzyszenia SPES	5 000,00 zł
2.	Adwokat (1 umowa, 1 osoba – cały rok 2015) oraz adwokat (1 umowa, 1 osoba – zastępstwo w okresie urlopowym) – świadczenie pomocy prawnej i doradztwa klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej, konsultacje w zakresie programów rzecznictwa praw dla zespołu Ośrodka, reprezentacja w postępowaniach sądowych	36 450,00 zł
3.	Specjalista ds. BHP	3 985,20 zł
	<b>Razem</b>	<b>45 435,20 zł</b>

### Umowy o dzieło

Wyszczególnienie	Kwota
Redakcja poradnika „Twoje Prawa” Programu Edukacji Obywatelskiej	1 261,20 zł

### Wynagrodzenia, diety i świadczenia dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

Wyszczególnienie	Kwota
Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej	0,00 zł

## V.5. Informacja o udzielonych pożyczkach pieniężnych

Stowarzyszenie nie udzielało w okresie sprawozdawczym – jak i w latach ubiegłych – pożyczek pieniężnych.

## V.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych

### Finansowy majątek obrotowy na dzień 31.12.2015 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Bank	Kwota
1.	Rachunek bankowy - podstawowy	Bank Pekao S.A	34 937,89 zł
2.	Rachunki bankowe – pomocnicze	Bank Pekao S.A	57 591,40 zł
3.	Rachunek bankowy - Otwarte Konto Oszczędnościowe	ING Bank Śląski	1 639 813,33 zł
4.	Rachunek bankowy – pomocniczy	ING Bank Śląski	636,58 zł
5.	Rachunek lokat	mBank	1 400 000,00 zł
6.	Rachunek bankowy – pomocniczy	mBank	713,96 zł
7.	Rachunek lokat	Alior Bank	1 000 000,00 zł
8.	Rachunek bankowy – pomocniczy	Bank BGŻ BNP Paribas	42,46 zł
9.	Karta pre-paid	BZ WBK	146,83 zł
10.	Konto Paypal		224,98 zł
	<b>Razem</b>		<b>4 134 107,43 zł</b>

## V.7. Wartość nabytych obligacji i akcji oraz zmiany w ciągu roku

Stowarzyszenie nie nabyło w okresie sprawozdawczym obligacji oraz akcji w spółkach prawa handlowego.

## V.8. Nabyte nieruchomości

W 2012 roku dokonano zakupu nieruchomości położonej przy ulicy Bałtyckiej 47F w Katowicach na potrzeby Wspólnoty św. Józefa. Czynność ta jest potwierdzona aktem notarialnym z dnia 24.02.2012 r. Wartość nieruchomości stanowi kwota 499 000,00 zł. Do dnia 31.12.2015 r. obiekt nie został przyjęty do użytkowania, trwają przygotowania do podjęcia prac remontowo – adaptacyjnych.

W latach 2012/2013 trwały rozmowy i negocjacje zmierzające do zakupu jednego z sąsiednich segmentów mieszkalnych, celem połączenia z już zakupionym i uzyskania optymalnej powierzchni. Ze względu na zbyt wysoką cenę ofertową jednej z nieruchomości oraz negatywną rekomendację konstruktora odnośnie połączenia z drugą (szczelina dylatacyjna) odstąpiono od zamiaru zakupu. W latach 2013/2014 przystąpiono do realizacji projektu, który zakładał adaptację przyziemia zakupionego segmentu poprzez jego pogłębienie do ławy fundamentowej, uzyskanie tą drogą wysokości normatywnej oraz optymalnej powierzchni mieszkaniowej. Prace projektowe wykazały, iż w przyziemiu przebiega sieć ciepłownicza zasilająca dla osiedlowej kotłowni c.o. W roku 2012 otrzymaliśmy informację o planowanym na wiosnę roku 2013 wyłączeniu z eksploatacji osiedlowej kotłowni c.o. Po zakończeniu eksploatacji kotłowni podjęto korespondencję celem ustalenia statusu istniejącej w przyziemiu adaptowanego segmentu instalacji oraz możliwości jej usunięcia. Wiążące odpowiedzi umożliwiające realizację założeń

projektowych uzyskano w kwietniu 2015 roku. Dnia 3 czerwca 2015 roku do Urzędu Miasta Katowice wystąpiliśmy z wnioskiem o pozwolenie na budowę. Pozytywna decyzja, która zapadła 15 grudnia 2015 roku uprawomocniła się z dniem 8 stycznia 2015 roku.

W marcu 2015 roku wykupiliśmy od Miasta Katowice lokal użytkowy usytuowany w budynku przy ul. Kościuszki 46 w Katowicach, w którym mieszczą się: główna siedziba SPES oraz Ośrodek Pomocy Kryzysowej. Dotychczas lokal był przez nas wynajmowany od Miasta Katowice. Zakupu dokonaliśmy za kwotę 91.680,00 zł uwzględniającą 40% bonifikatę udzieloną przez Prezydenta Miasta Katowice na podstawie Uchwały nr XLI/972/13 Rady Miasta Katowice z dnia 30 października 2013 r. w sprawie warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od cen sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Miasta Katowice na rzecz organizacji pożytku publicznego. Czynność ta jest potwierdzona aktem notarialnym z dnia 9 marca 2015 roku.

W październiku 2015 roku dokonano zakupu nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny usytuowany w Katowicach w budynku przy ul. Kościuszki 46/3 na cele statutowe Stowarzyszenia. Czynność ta jest potwierdzona aktem notarialnym z dnia 9 października 2015 roku. Wartość nieruchomości stanowi kwota 290.000,00 zł. Od dnia zakupu lokal jest użytkowany i wykorzystywany do pracy własnej pracowników wszystkich jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (Ośrodka Pomocy Kryzysowej, Warsztatu Terapii Zajęciowej, Programu Pomocy Dzieciom) oraz pracowników administracji.

## V.9. Dane o działalności zleconej przez administrację publiczną

Nazwa organu zlecającej zadanie	Nr i data zawarcia umowy	Okres realizacji umowy	Przedmiot umowy	Przyznana kwota	Rozliczona kwota
Prezydent Miasta Katowice - Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Aneks nr 2/2015 z dn. 08.04.2015 i nr 5/2015 z dn. 25.09.2015 do umowy nr 3/2001 z dnia 27.03.2001	01.01.2015 - 31.12.2015	Działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowych	461.880,00 zł	461.880,00 zł
Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Aneks nr 1/2015 z dn. 02.01.2015 do umowy nr PS-III.526.48.2014 z dnia 01.07.2014	01.01.2015 - 31.12.2015	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	60.000,00 zł	60.000,00 zł

Miasto Katowice Wydział Polityki Społecznej	Umowa nr PS-III.526.1.2015 z dnia 02.01.2015 oraz aneks nr 2/2015 z dn.14.10.2015	01.01.2015 - 31.12.2015	Współfinansowa nie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym	51.319,80 zł	51.319,80 zł
--	---	-------------------------	---	--------------	--------------

## V.10. Informacja o rozliczeniach z tytułu zobowiązań podatkowych

Prawidłowo naliczono i odprowadzono podatek dochodowy od osób fizycznych. Nie występują zaległe zobowiązania podatkowe.

## V.11. Informacja o otrzymanych darowiznach publikowana zgodnie z przepisami art. 18, ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Kwota darowizn otrzymanych w roku 2015 ogółem	Wyszczególnienie darowizn pochodzących od osób prawnych, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15.000,00 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35.000,00 zł	
	Kwota	Nazwa i adres darczyńcy
73 553,25	-	-

O celu przeznaczenia otrzymanych darowizn informujemy w: „Informacji dodatkowej za rok 2015” oraz w „Sprawozdaniu finansowym z przepływu środków pieniężnych w roku 2015”

## A.VI. Kontrole działalności w roku 2015

**Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 20 i 25 marca 2015 r. przez Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice**

Realizację zadań kontrolnych oparto o bieżącą dokumentację i działalność Warsztatu oraz losowo wybraną dokumentację prowadzoną przez Warsztat w I kwartale 2015 roku. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

**Kontrola przeprowadzona w Warsztacie Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES w dniach 23, 25 i 28 września 2015 r. przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach**

Realizację zadań kontrolnych oparto o bieżącą dokumentację i działalność Warsztatu oraz losowo wybraną dokumentację prowadzoną przez Warsztat w 2015 roku. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości i nie wydano zaleceń pokontrolnych.

## B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z ustawą o rachunkowości i przedstawione w niniejszym dokumencie w następującej kolejności:

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
2. Bilans
3. Rachunek zysków i strat (Wariant porównawczy)
4. Informacja dodatkowa

Stowarzyszenie SPES za rok obrotowy 2015 nie spełniło co najmniej dwu z warunków określonych w art. 64 ust. 1 pkt 4) ustawy o rachunkowości (średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty nie wyniosło co najmniej 50 osób, suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego nie stanowiła równowartości w walucie polskiej co najmniej 2 500 000 euro, przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy nie stanowiły równowartości w walucie polskiej co najmniej 5 000 000 euro), w związku z tym sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

### B.I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. Nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES
2. Siedziba: 40-048 Katowice, ul. Kościuszki 46, tel. (32) 205-38-80, e-mail: spes@spes.org.pl
3. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych: Ośrodek Pomocy Kryzysowej, Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Wspólnota św. Józefa (Mieszkanie Chronione), Program Pomocy Dzieciom, Koszt Obsługi Programów: Program Edukacji Obywatelskiej, Program Pomocy Prawnej, Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej. Wymienione jednostki nie sporządzają samodzielnie sprawozdania finansowego.
4. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD: 9499Z (Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana).
5. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer ewidencji: Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, 17.09.2001, KRS 0000014574.
6. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON: 271029982.
7. Dane dotyczące członków Zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja):
  - a. Anna Klimza – Masłowska – Prezes Zarządu
  - b. Krystyna Wierzba – Zastępca Prezesa Zarządu
  - c. Bogna Latos – Członek Zarządu

8. Określenie celów statutowych organizacji: podejmowanie dzieł miłosierdzia zgodnie z wskazaniami nauki społecznej Kościoła Katolickiego; udział w budowie społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi, udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia; udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w sytuacji kryzysu życiowego.
9. Okres objęty sprawozdaniem finansowym: 01.01.2015 – 31.12.2015.
10. Uchwałą Zarządu z dnia 8 października 2015 r. podjęto decyzję dotyczącą sporządzania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, będącego jednostką małą, które składa się z:
  - bilansu – w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy,
  - rachunku zysków i strat - w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy, sporządzonego w wariantcie porównawczym,
  - informacji dodatkowej - w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do ustawy.Podstawą podjęcia Uchwały był zapis art. 3 pkt 2 lit. c Ustawy z dnia 23 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o rachunkowości oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 poz. 1333), wprowadzający pojęcie jednostki małej. Ponadto w związku z zapisami art. 3 pkt 16 i 17 Stowarzyszenie nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym oraz rachunku przepływu środków pieniężnych określonych tymi zapisami.
11. Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.
12. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

  - a) Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
  - b) Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszych o odpisy amortyzacyjne.
  - c) Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
  - d) Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

## B.II. Bilans na dzień 31.12.2014 r. (w PLN)

Aktywa		Stan na dzień		Pasywa		Stan na dzień	
		01.01.2015	31.12.2015			01.01.2015	31.12.2015
<b>A.</b>	<b>AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>731 517,17</b>	<b>1 087 130,96</b>	<b>A.</b>	<b>KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY</b>	<b>5 271 800,24</b>	<b>5 169 537,38</b>
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>I.</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>5 060 403,59</b>	<b>5 271 800,24</b>
<b>II.</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:</b>	<b>731 517,17</b>	<b>1 087 130,96</b>	<b>II.</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- środki trwałe	102 799,18	531 772,48		- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
	- środki trwałe w budowie	628 717,99	555 358,48				
<b>III.</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>III.</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV.</b>	<b>Inwestycje długoterminowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
	- nieruchomości	0,00	0,00	<b>IV.</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	<b>V.</b>	<b>Zysk (strata z lat ubiegłych)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V.</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>VI.</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>211 396,65</b>	<b>-102 262,86</b>
<b>B.</b>	<b>AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>4 623 779,16</b>	<b>4 159 882,50</b>	<b>VII.</b>	<b>Odpisy z zysku netto z ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>I.</b>	<b>Zapasy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>B.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>83 496,09</b>	<b>77 476,08</b>
<b>II.</b>	<b>Należności krótkoterminowe, w tym:</b>	<b>7 077,38</b>	<b>5 530,42</b>	<b>I.</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	2 394,93	707,65		- rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy	2 394,93	647,00				
	- powyżej 12 miesięcy	0,00	60,65	<b>II.</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>III.</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe, w tym:</b>	<b>4 615 632,14</b>	<b>4 154 203,32</b>		- z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
a)	krótkoterminowe aktywa finansowe, w tym:	4 615 632,14	4 154 203,32	<b>III.</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe, w tym:</b>	<b>59 596,49</b>	<b>32 108,72</b>
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 308 811,25	1 733 735,62	a)	z tytułu kredytów i pożyczek	0,00	0,00
<b>IV.</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>1 069,64</b>	<b>148,76</b>	b)	z tytułu dostaw i usług, w tym:	30 940,42	6 797,04
					- do 12 miesięcy	30 940,42	6 797,04
					- powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>NALEŻNE WPŁATY NA KAPITAŁ (FUNDUSZ) PODSTAWOWY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	c)	fundusze specjalne	28 624,23	25 243,23
<b>D.</b>	<b>UDZIAŁY (AKCJE) WŁASNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>IV.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>23 899,60</b>	<b>45 367,36</b>
<b>AKTYWA RAZEM</b>		<b>5 355 296,33</b>	<b>5 247 013,46</b>	<b>PASYWA RAZEM</b>		<b>5 355 296,33</b>	<b>5 247 013,46</b>

## B.III. Rachunek zysków i strat za 2014 rok

Wariant porównawczy (w PLN)

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży	0,00	0,00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	Amortyzacja	0,00	0,00
II.	Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00
III.	Usługi obce	0,00	0,00
IV.	Wynagrodzenia	0,00	0,00
V.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	0,00	0,00
	- emerytalne	0,00	0,00
VI.	Pozostałe koszty, w tym:	0,00	0,00
	- wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne, w tym:</b>	<b>1 522 719,69</b>	<b>1 617 579,31</b>
	- aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne, w tym:</b>	<b>1 467 939,77</b>	<b>1 793 862,75</b>
	- aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
<b>F.</b>	<b>Przychody finansowe, w tym:</b>	<b>156 616,85</b>	<b>74 257,62</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach od jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale, w tym:	0,00	0,00
	- od jednostek powiązanych, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
II.	Odsetki, w tym:	153 257,83	68 166,36
	- od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III.	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
IV.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	3 359,02	6 091,26
<b>G.</b>	<b>Koszty finansowe, w tym:</b>	<b>0,12</b>	<b>237,04</b>
I.	Odsetki, w tym:	0,12	237,04
	- dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II.	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:	0,00	0,00
	- w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
III.	Aktualizacja wartości aktywów finansowych	0,00	0,00
<b>H.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (C+D-E+F-G)</b>	<b>211 396,65</b>	<b>-102 262,86</b>
<b>I.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>J.</b>	<b>Zysk (strata) netto (H-I)</b>	<b>211 396,65</b>	<b>-102 262,86</b>



## **B.IV. Informacja dodatkowa za rok 2015**

### **IV.1. Objaśnienie stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego**

1. Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe.
2. Środki trwałe w budowie wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem, ulepszeniem, przebudową, rozbudową, modernizacją, adaptacją.
3. Należności wykazywane są w kwocie wymaganej zapłaty.
4. Zobowiązania wykazywane są w kwocie wymagającej zapłaty.

#### **IV.1.1. Zmiany metod księgowości i wyceny dokonane w roku obrotowym**

W Stowarzyszeniu SPES w roku 2015 kontynuowano Politykę Rachunkowości przyjętą w roku 2013, uznając iż elementy majątku o wartości początkowej poniżej 3.500,00 zł są odpisywane jednorazowo w koszty i traktowane jako wyposażenie.

#### **IV.1.2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym**

W Stowarzyszeniu SPES po dniu bilansowym nie wystąpiły znaczące zdarzenia mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy.

## IV.2. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach

### IV.2.1. Zmiany w ciągu roku obrotowego wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz finansowego majątku trwałego

Środki trwałe (w PLN)

	Gruntv własne	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Pozostałe	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	9 200,00	132 865,90	158 077,47	49 782,51	349 925,88
Zwiększenia, w tym:	-	442 800,00	8 018,41	-	6 695,00	457 513,41
· nabycie	-	442 800,00	8 018,41	-	6 695,00	457 513,41
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	-	-	-
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
<b>Wartość brutto na koniec okresu</b>	-	<b>452 000,00</b>	<b>140 884,31</b>	<b>158 077,47</b>	<b>56 477,51</b>	<b>807 439,29</b>
Umorzenia na początek okresu:	-	103,50	79 267,94	122 283,99	45 471,27	247 126,70
Zwiększenia, w tym:	-	4 487,33	11 100,79	9 073,06	3 878,93	28 540,11
· umorzenia bieżące	-	4 487,33	11 100,79	9 073,06	3 878,93	28 540,11
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Zmniejszenia, w tym:	-	-	-	-	-	-
· likwidacja	-	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-	-
· przemieszczenia wewnętrzne	-	-	-	-	-	-
· inne	-	-	-	-	-	-
Umorzenia na koniec okresu	-	4 590,83	90 368,73	131 357,05	49 350,20	275 666,81
<b>Wartość księgowa netto:</b>	-	<b>447 409,17</b>	<b>50 515,58</b>	<b>26 720,42</b>	<b>7 127,31</b>	<b>531 772,48</b>

Inwestycje długoterminowe, wartość firmy, wartości niematerialne i prawne  
 (w PLN)

	Inwestycje długoterminowe	Wartość firmy	Wartości niematerialne i prawne	Środki trwałe w budowie	Razem
Wartość brutto na początek okresu	-	-	15 616,83	628 717,99	644 334,82
Zwiększenia, w tym:	-	-	29 221,03	12 467,28	41 688,31
· nabycie	-	-	542,43	-	542,43
· przemieszczenia	-	-	-	-	-
· inne	-	-	28 678,60	12 467,28	41 145,88
Zmniejszenia, w tym:	-	-	7 129,83	85 826,79	92 956,62
· likwidacja	-	-	-	-	-
· aktualizacja wartości	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-
· przemieszczenie	-	-	-	85 826,79	85 826,79
· inne	-	-	7 129,83	-	7 129,83
Wartość brutto na koniec okresu	-	-	37 708,03	555 358,48	593 066,51
Umorzenia na początek okresu:	-	-	15 616,83	-	15 616,83
<u>Zwiększenia, w tym:.</u>	-	-	29 221,03	-	29 221,03
· umorzenia bieżące	-	-	542,43	-	542,43
· inne	-	-	28 678,60	-	28 678,60
Zmniejszenia, w tym:	-	-	7 129,83	-	7 129,83
· likwidacja	-	-	-	-	-
· sprzedaż	-	-	-	-	-
· inne	-	-	7 129,83	-	7 129,83
Umorzenia na koniec okresu:	-	-	37 708,03	-	37 708,03
<b>Wartość księgowa netto:</b>	-	-	-	<b>555 358,48</b>	<b>555 358,48</b>

Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2015 (12 467,28 zł) zwiększyły wydatki poniesione na projekt przebudowy i aranżacji budynku oraz projekt wentylacji i przyłącza kanalizacji.

#### IV.2.2. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie zobowiązań	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	Stan na 31.12.2014	31.12.2015	31.12.2014	31.12.2015
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	30 940,42 zł	6 797,04 zł	30 940,42 zł	6 797,04 zł
Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń	0,00 zł	68,45 zł	0,00 zł	68,45 zł
Pozostałe zobowiązania z pracownikami	31,84 zł	0,00 zł	31,84 zł	0,00 zł
Fundusze specjalne	28 624,23 zł	25 243,23 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Razem zobowiązania</b>	<b>59 596,49 zł</b>	<b>32 108,72 zł</b>	<b>30 972,26 zł</b>	<b>6 865,49 zł</b>

#### IV.2.3. Podział należności według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty

Wyszczególnienie należności	Razem		Z tego płatne do 1 roku	
	Stan na 31.12.2014	31.12.2015	31.12.2014	31.12.2015
Należności z tytułu dostaw i usług	2 394,93 zł	707,65 zł	2 394,93 zł	647,00 zł
Kaucje	4 600,00 zł	4 720,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Pozostałe należności	82,45 zł	102,77 zł	82,45 zł	102,77 zł
<b>Razem należności</b>	<b>7 077,38 zł</b>	<b>5 530,42 zł</b>	<b>2 477,38 zł</b>	<b>749,77 zł</b>

#### IV.2.4. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2015
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	148,76 zł
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów	0,00 zł
Rozliczenia międzyokresowe przychodów	45 367,36 zł

### IV.3. Informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem

<b>1. Składki członkowskie określone statutem</b>	<b>9 145,00 zł</b>
<b>2. Przychody z działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego:</b>	<b>951 056,17 zł</b>
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	60 000,00 zł
1% podatku	812 257,25 zł
Zbiórka publiczna – Program Pomocy Dzieciom	705,67 zł
Darowizny – Program Pomocy Dzieciom	27 943,19 zł
Darowizny – Ośrodek Pomocy Kryzysowej	350,00 zł
Darowizny niepieniężne – Program Pomocy Dzieciom	5 000,00 zł
Darowizny osób fizycznych i prawnych (bez wskazanego celu szczegółowego)	44 800,06 zł
<b>3. Przychody z działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego:</b>	<b>586 977,25 zł</b>
Dotacja Urzędu Miasta Katowice – Warsztat Terapii Zajęciowej	33 477,65 zł
Dotacja Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Warsztat Terapii Zajęciowej	461 880,00 zł
Częściowa odpłatność – Wspólnoty Spotkań	1 120,00 zł
Częściowa odpłatność – Obozy Terapeutyczne	17 510,00 zł
Częściowa odpłatność – Mieszkanie Chronione	35 956,94 zł
Częściowa odpłatność za przewóz uczestników – Warsztat Terapii Zajęciowej	14 816,00 zł
Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	2 984,15 zł
Przychody ze sprzedaży wyrobów – Warsztat Terapii Zajęciowej	18 493,30 zł
Darowizny – Wspólnoty Spotkań	460,00 zł
Darowizny niepieniężne – Obozy Terapeutyczne	279,21 zł
<b>4. Przychody finansowe</b>	<b>74 257,62 zł</b>
Odsetki bankowe – 1%	32 115,18 zł
Odsetki bankowe – środki własne	5 387,84 zł
Odsetki od lokat terminowych – 1%	25 813,85 zł
Odsetki od lokat terminowych – środki własne	4 849,49 zł

Wzrost wartości inwestycji – 1%	5 299,39 zł
Wzrost wartości inwestycji – środki własne	791,87 zł
<b>5. Pozostałe przychody</b>	<b>70 400,89 zł</b>
Przychody z tytułu amortyzacji środków trwałych zrefundowanych	9 280,89 zł
Pozostałe przychody (bonifikata)	61 120,00 zł
<b>Razem przychody</b>	<b>1 691 836,93 zł</b>

#### IV.4. Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych

<b>1. Koszty realizacji działalności statutowej nieodpłatnej pożytku publicznego</b>	<b>593 304,40 zł</b>
a) Świadczenia pieniężne	588 304,40 zł
• Ośrodek Pomocy Kryzysowej	321 768,81 zł
• Program Pomocy Dzieciom	266 535,59 zł
b) Świadczenia niepieniężne	5 000,00 zł
• Program Pomocy Dzieciom	5 000,00 zł
<b>2. Koszty realizacji działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego</b>	<b>1 078 075,18 zł</b>
a) Świadczenia pieniężne	1 077 795,97 zł
• Warsztat Terapii Zajęciowej	958 306,20 zł
• Wspólnoty Spotkań	13 229,63 zł
• Obozy Terapeutyczne	52 162,83 zł
• Mieszkanie Chronione	54 097,31 zł
b) Świadczenia niepieniężne	279,21 zł
• Obozy Terapeutyczne	279,21 zł
<b>3. Pozostałe koszty realizacji zadań statutowych</b>	<b>40 407,23 zł</b>
Koszty kampanii 1%	40 407,23 zł
<b>4. Koszty administracyjne</b>	<b>82 075,94 zł</b>
Zużycie materiałów i energii	20 269,60 zł

Usługi obce	19 767,10 zł
Wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	40 436,31 zł
Podatki i opłaty	394,60 zł
Pozostałe koszty	1 208,33 zł
<b>5. Koszty finansowe</b>	<b>237,04 zł</b>
Odsetki pozostałe	237,04 zł
<b>Koszty razem</b>	<b>1 794 099,79 zł</b>

#### IV.5. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosił: 5 060 403,59 zł

Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2014: 211 396,65 zł

RAZEM fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2015 r. wynosi: 5 271 800,24 zł

Nadwyżkę przychodów nad kosztami każdego roku wykorzystujemy do tworzenia wyodrębnionej rezerwy finansowej, zakładając stały przyrost wartości tworzonego przez nas funduszu statutowego.

1. Funkcjonowanie naszego Stowarzyszenia jest możliwe dzięki pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł: dotacji pochodzących ze środków publicznych (budżetu państwa i samorządów), grantów funduszy pomocowych, wsparcia instytucji komercyjnych oraz darowizn osób fizycznych. Umowy wieloletnie należą ciągle jeszcze do rzadko stosowanych rozwiązań. Jedynie nasz Warsztat Terapii Zajęciowej korzysta z dofinansowania z budżetu państwa, które ma charakter dotacji ustawowej, gwarantującej środki w kolejnych latach, w ściśle określonej wysokości. Dofinansowanie to nie obejmuje jednak pełnych kosztów funkcjonowania tej placówki. Inne przedsięwzięcia Stowarzyszenia SPES jak: Program Pomocy Dzieciom, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne czy też Programy Rzecznictwa Praw nie uzyskują żadnej pomocy publicznej. Niemniej, jako organizacja pozarządowa, postrzegamy konieczność dywersyfikacji źródeł finansowania jako sytuację naturalną. Dlatego systematycznie przygotowujemy liczne wnioski o wsparcie do różnego typu instytucji, bierzemy udział w dostępnych konkursach grantowych, również poza granicami naszego kraju, a w ostatnim czasie staramy się w bardziej systematyczny sposób zabiegać o dobre relacje z darczyńcami indywidualnymi.
2. Wpłaty 1% podatku wykorzystujemy do pokrywania kosztów bieżącej działalności statutowej oraz do tworzenia „żelaznej rezerwy finansowej”. Pomimo rozlicznych bieżących potrzeb, uznaliśmy za szczególnie wartościową możliwość wykorzystania wpłat z 1% podatku również w celu budowania trwałej niezależności finansowej. Tworzenie wyodrębnionej żelaznej rezerwy finansowej, a w perspektywie dłuższego okresu czasu również „kapitału żelaznego”, jest działaniem rekomendowanym doświadczeniem organizacji pozarządowych funkcjonujących w krajach o ugruntowanych tradycjach

demokratycznych. Wybieramy to rozwiązanie z pełną świadomością, iż łatwiej jest przekonać osoby i instytucje powierzające nam swoje dobra, do przekazywania środków na konkretne, bieżące potrzeby. Jednocześnie jednak uważamy, iż wobec perspektywy permanentnej niepewności finansowej, nasza decyzja uznana zostanie za roztropną i przewidującą. Zwłaszcza w sytuacji gdy przyjmujemy na siebie trwałe, wieloletnie zobowiązania za przyszłość i perspektywy życiowe powierzonych nam podopiecznych (jak ma to miejsce na przykład w przypadku podopiecznych Domu Rodzinnego Św. Józefa). Szczegółowe omówienie zagadnień poruszonych w tym miejscu znajdziecie Państwo w publikacji Narodowego Banku Polskiego oraz Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce "[Dobrze inwestuj w dobro! Tworzenie kapitałów żelaznych i funduszy wieczystych](#)", Warszawa 2012.

#### IV.6. Dane dotyczące udzielonych zaliczek i pożyczek

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych zaliczek i pożyczek osobom wchodzącym w skład organów zarządzających, nadzorujących i administrujących jednostki.

#### IV.7. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań związanych z działalnością statutową

Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES nie udzielało żadnych gwarancji, poręczeń oraz innych zobowiązań związanych z działalnością statutową.

#### IV.8. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania

Wszystkie przychody przeznaczone są na finansowanie działalności statutowej. Stowarzyszenie nie przewiduje istotnych zmian w strukturze przychodów i kosztów na rok 2016.

#### IV.9. Zatrudnienie w roku 2015

Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2015*			
Lp.	Stanowisko	Stan zatrudnienia w osobach	Stan zatrudnienia w etatach
<b>Ośrodek Pomocy Kryzysowej</b>			
1	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1	0,10
2	Doradca ds. rodziny i socjalnych	2	1,70
3	Asystent doradcy	1	0,40
4	Stażysta, asystent doradcy	1	1,00
5	Księgowy	1	0,10
6	Pracownik techniczny	1	0,30
<b>Razem</b>		<b>7</b>	<b>3,60</b>



<b>Warsztat Terapii Zajęciowej</b>			
7	Psycholog	1 (1 os. z poz. 2)	0,20
8	Kierownik	1	0,65
9	Terapeuta zajęciowy, zastępca kierownika	1	1,00
10	Fizjoterapeuta, asystent terapeuty zajęciowego	1	1,00
11	Terapeuta zajęciowy	5	5,00
12	Pracownik techniczny, informatyk	1 (os. z poz. 1)	0,80
13	Księgowy	1 (os. z poz. 5)	0,80
14	Fizjoterapeuta/rehabilitant-konsultant	1	0,70
15	Asystent terapeuty, pracownik techniczny, konserwator, kierowca	1	0,75
<b>Razem</b>		<b>13</b>	<b>10,90</b>
<b>Program Pomocy Dzieciom</b>			
16	Koordynator	1 (os. z poz. 3)	0,60
<b>Razem</b>		<b>1</b>	<b>0,60</b>
<b>Pozostałe</b>			
17	Dyrektor Programów	1 (os. z poz. 2,7)	0,10
18	Zastępca Dyrektora Programów	1 (os. z poz. 8)	0,10
19	Księgowy	1 (os. z poz. 5,13)	0,10
20	Informatyk, administrator bezpieczeństwa informacji, szef techniczny	1 (os. z poz. 1,12)	0,10
<b>Razem</b>		<b>4</b>	<b>0,40</b>
<b>Umowy cywilnoprawne</b>			
21	Prawnik	1	Um. zlec.
22	Specjalista BHP	1	Um. zlec.
<b>Razem</b>		<b>2</b>	

\* nie uwzględnia się osób przebywających na urlopie bezpłatnym

#### **IV.10. Informacja o wypłaconych wynagrodzeniach powyżej wysokości określonej w art. 9 ust. 1 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)**

W Stowarzyszeniu SPES nie wystąpiły osoby, które przekroczyły w/w wynagrodzenie.

#### **IV.11. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych w roku 2015**

##### **Przepływy środków pieniężnych**

1.1.	Saldo na 01.01.2015 r.	4 615 632,14 zł
1.2.	Wpływy w roku 2015	1 630 183,94 zł
1.3.	Ogółem przepływ środków w roku 2015	6 250 011,02 zł
1.4.	Wydatki w roku 2015	2 111 708,65 zł
<b>1.5.</b>	<b>Saldo na 31 grudzień 2015 roku</b>	<b>4 134 107,43 zł</b>

### Specyfikacja salda na 1 styczeń 2015 do pozycji 1.1.

2.1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00 zł
2.2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich) w tym:	305 256,83 zł
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, która wygasły w 2014 roku</i>	13 625,17 zł 11 491,76 zł
2.3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1% podatku, w tym:	1 006 816,29 zł
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, która wygasły w 2014 roku</i>	37 460,44 zł 77 573,96 zł
2.4.	Lokaty założone z wpłat 1% podatku w latach 2006 – 2014	1 740 000,00 zł
2.5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów	260 000,00 zł
2.6.	Fundusze jednostek TFI z wpłat 1% podatku w latach 2006 – 2014, w tym:	1 134 096,35 zł
	- <i>wzrost z inwestycji</i>	3 096,35 zł
2.7.	Fundusze jednostek TFI z pozostałych przychodów utworzone w latach 2006 – 2014, w tym:	169 462,67 zł
	- <i>wzrost z inwestycji</i>	462,67 zł
<b>Razem saldo na 1 stycznia 2015 roku</b>		<b>4 615 632,14 zł</b>

### Specyfikacja salda na 31 grudzień 2015 roku – do pozycji 1.5.

3.1.	Środki znajdujące się na rachunku bieżącym PFRON	0,00 zł
3.2.	Środki własne na rachunkach bieżących (pochodzące z darowizn osób fizycznych i prawnych, składek członkowskich), w tym:	418 975,90 zł
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, które wygasły w 2015 roku</i>	5 387,84 zł 3 312,00 zł
3.3.	Środki na rachunkach bieżących pochodzące z wpłat 1% podatku, w tym:	1 315 131,53 zł
	- <i>odsetki bankowe</i> - <i>odsetki od lokat, które wygasły w 2015 roku</i>	32 115,18 zł 20 161,95 zł
3.4.	Lokaty założone z wpłat 1% podatku w latach 2006 – 2015	2 064 000,00 zł
3.5.	Lokaty założone z pozostałych przychodów utworzone w latach 2006 - 2015*	336 000,00 zł
<b>Razem saldo na 31 grudnia 2015 roku</b>		<b>4 134 107,43 zł</b>

Wyjaśnienia dodatkowe do pozycji 3.4. oraz 3.5.

Założenie lokat:

- mBank 600.000,00 zł. w miesiącu lipcu 2015 r., 800.000,00 zł. w miesiącu październiku 2015 r.

- Alior Bank 1.000.000,00 zł. w miesiącu lipcu 2015 r.

## Struktura wpływów w roku 2015 - do pozycji 1.2.

<b>1. Dotacje na działalność bieżącą Ośrodka Pomocy Kryzysowej</b>	<b>60 000,00 zł</b>
• Miasto Katowice	60 000,00 zł
<b>2. Dotacje na działalność bieżącą Warsztatu Terapii Zajęciowej</b>	<b>513 199,80 zł</b>
• Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	461 880,00 zł
• Miasto Katowice	51 319,80 zł
<b>3. Pozostałe wpływy</b>	<b>173 602,84 zł</b>
• Darowizny osób fizycznych i prawnych	71 455,78 zł
• Częściowa odpłatność uczestników Wspólnot Spotkań	1 120,00 zł
• Częściowa odpłatność uczestników Obozów Terapeutycznych	17 510,00 zł
• Częściowa odpłatność za transport Warsztat Terapii Zajęciowej	14 816,00 zł
• Częściowa odpłatność – Mieszkanie Chronione	35 956,94 zł
• Składki członkowskie	9 145,00 zł
• Zbiórka publiczna – Program Pomocy Dzieciom	705,67 zł
• Zbiórka publiczna – Warsztat Terapii Zajęciowej	2 984,15 zł
• Wpływy ze sprzedaży wyrobów uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej	19 909,30 zł
<b>4. Wpływy 1%</b>	<b>872 930,12 zł</b>
• Wpłaty 1% podatku dochodowego z Urzędów Skarbowych, w tym:	812 257,25 zł
Mieszkanie Chronione	4 922,20 zł
Program Pomocy Dzieciom	246 299,28 zł
Działalność charytatywna	422 615,20 zł
Wpłaty bez wskazanego celu szczegółowego	138 420,57 zł
• Odsetki bankowe – środki 1%	32 115,18 zł
• Odsetki od lokat – środki 1%	20 161,95 zł
• Wzrost z inwestycji – środki 1%	8 395,74 zł
<b>5. Pozostałe</b>	<b>10 451,18 zł</b>
• Odsetki bankowe – środki własne	5 387,84 zł
• Odsetki od lokat – środki własne	3 312,00 zł
• Wzrost z inwestycji – środki własne	1 254,54 zł
• Przychody ze sprzedaży składników majątku	0,00 zł
• Zwroty nadpłat	496,80 zł
<b>Wpływy razem</b>	<b>1 630 183,94 zł</b>

## Struktura wydatków w roku 2015 - do pozycji 1.4.

<b>1. Wydatki dotyczące Ośrodka Pomocy Kryzysowej</b>	<b>398 984,74 zł</b>
• Wydatki pokryte z dotacji administracji samorządowej i publicznej	60 000,00 zł
• Wydatki pokryte z 1%	338 634,74 zł
• Wydatki pokryte z darowizn celowych	350,00 zł
<b>2. Wydatki dotyczące Warsztatu Terapii Zajęciowej</b>	<b>890 768,55 zł</b>
• Wydatki sfinansowane z dotacji PFRON	461 880,00 zł
• Wydatki sfinansowane z dotacji Miasta Katowice	51 319,80 zł
• Wydatki pokryte z 1%	362 367,04 zł
• Wydatki sfinansowane z częściowej odpłatności za transport	14 816,00 zł
• Wydatki sfinansowane ze sprzedaży wyrobów	385,71 zł
<b>3. Wydatki dotyczące Wspólnot Spotkań</b>	<b>13 229,63 zł</b>
• Wydatki pokryte z częściowej odpłatności uczestników	1 120,00 zł
• Wydatki pokryte z 1%	11 649,63 zł
• Wydatki pokryte z darowizn celowych	460,00 zł
<b>4. Wydatki dotyczące Obozów Terapeutycznych</b>	<b>52 162,83 zł</b>
• Wydatki pokryte z częściowej odpłatności uczestników	17 510,00 zł
• Wydatki pokryte z 1%	17 138,51 zł
• Wydatki pokryte z darowizn	3 000,00 zł
• Wydatki pokryte ze sprzedaży wyrobów	14 514,32 zł
<b>5. Wydatki dotyczące Mieszkań Chronionych</b>	<b>73 262,27 zł</b>
• Wydatki pokryte z 1%	37 305,33 zł
• Wydatki pokryte z częściowej odpłatności	35 956,94 zł
<b>6. Wydatki dotyczące Programu Pomocy Dzieciom</b>	<b>276 202,26 zł</b>
• Wydatki pokryte z 1%	189 606,02 zł
• Wydatki pokryte z zbiórki publicznej	705,67 zł
• Wydatki pokryte z darowizn	85 890,57 zł
<b>7. Wydatki administracyjne</b>	<b>366 454,10 zł</b>
• Wydatki pokryte z 1%	366 046,10 zł
• Wydatki pokryte z darowizn	408,00 zł
<b>8. Koszty kampanii 1%</b>	<b>40 407,23 zł</b>
• Wydatki pokryte z 1%	40 407,23 zł
<b>9. Koszty finansowe</b>	<b>237,04 zł</b>
• Wydatki pokryte z 1%	237,04 zł
<b>Wydatki razem</b>	<b>2 111 708,65 zł</b>

#### IV.12. Struktura przepływu środków pochodzących z 1 % podatku na przestrzeni lat 2005 – 2015 (na dzień 31 grudnia danego roku)

##### Struktura wpływów i wydatków z 1% (w PLN)

rok	Stan Funduszu 1% na 1 stycznia	kwota wpływu	zwrot z inwestycji	koszty statutowe pokryte z 1%	Stan Funduszu 1% na 31 grudnia
2005	-	20 962,39	-	-	20 962,39
2006	20 962,39	34 611,28	700,95	-	56 274,62
2007	56 274,62	37 331,05	2 650,91	-	96 256,58
2008	96 256,58	149 965,37	5 194,07	-	251 416,02
2009	251 416,02	2 073 752,62	48 930,82	379 563,42	1 994 536,04
2010	1 994 536,04	1 254 694,12	131 949,44	507 493,93	2 873 685,67
2011	2 873 685,67	801 274,25	121 050,11	568 008,06	3 228 001,97
2012	3 228 001,97	947 372,23	134 768,16	902 923,66	3 407 218,70
2013	3 407 218,70	828 056,57	144 366,18	577 440,37	3 802 201,08
2014	3 802 201,08	647 436,57	118 130,75	686 855,76	3 880 912,64
2015	3 880 912,64	812 257,25	60 672,87	1 363 391,64	3 390 451,12
<b>razem:</b>		<b>7 607 713,70</b>	<b>768 414,26</b>	<b>4 985 676,84</b>	

##### Struktura wydatków z funduszu 1% w podziale na jednostki organizacyjne i programy Stowarzyszenia (w PLN)

Lata 2009 – 2013

	2009	2010	2011	2012	2013
Wydatki z Funduszu 1%	379 563,42	507 493,93	568 008,06	902 923,66	577 440,37
w tym:					
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	73 427,88	288 612,11	360 497,22	224 437,50	264 994,56
Warsztat Terapii Zajęciowej	76 128,53	53 555,34	84 222,64	91 207,40	155 499,08
Wspólnoty Spotkań	19 546,79	6 680,79	5 315,22	6 735,18	13 712,61
Mieszkanie Chronione	1 168,56	770,44	14 401,22	518 518,20	35 873,98
Koszty administracyjne	12 107,94	38 304,81	41 375,85	29 643,26	31 579,29
Koszty kampanii 1%	197 183,72 <sup>1</sup>	113 820,00 <sup>1</sup>	59 213,42 <sup>2</sup>	13 749,50	17 208,28
Obozy Terapeutyczne	-	750,44	2 064,12	3 539,15	30 335,03
Koszt Obsługi Programów	-	5 000,00	918,37	11 178,72	8 260,41
Program Pomocy Dzieciom	-	-	-	3 914,75	24 415,21
Pozostałe	-	-	-	-	- 4 438,08 <sup>3</sup>

<sup>1</sup> W tym kwota z umowy przekazana Fundacji Nasza Szkoła (Siedlce) – Organizacji Pożytku Publicznego, która jako dysponent praw autorskich do programu wykonującego rozliczenia podatkowe, zapewniła wpis w programie dla Stowarzyszenia SPES.

<sup>2</sup> W tym koszt wysyłki listów do osób, które przekazały 1% podatku w roku poprzednim.

<sup>3</sup> W tym korekta naliczenia odpisu na ZFŚS, wypłacone zapomogi z ZFŚS, rozliczone a niezwrócone do 31.12.2013 r. zaliczki, koszty finansowe.

Lata 2014 – 2015

	2014	2015
Wydatki z Funduszu 1%	686 855,76	1 363 391,64
w tym:		
Ośrodek Pomocy Kryzysowej	239 272,74	338 634,74
Warsztat Terapii Zajęciowej	220 400,20	362 367,04
Wspólnoty Spotkań	9 077,01	11 649,63
Mieszkanie Chronione	35 408,21	37 305,33
Koszty administracyjne	65 370,77	366 046,10
Koszty kampanii 1%	16 561,62	40 407,23
Obozy Terapeutyczne	20 889,96	17 138,51
Koszt Obsługi Programów	-	-
Program Pomocy Dzieciom	79 875,13	189 606,02
Pozostałe	0,12	237,04 <sup>4</sup>
<sup>4</sup> Koszty finansowe (odsetki)		

#### IV.13. Struktura przepływu środków Programu Pomocy Dzieciom na przestrzeni lat 2012 – 2015 (na dzień 31 grudnia danego roku)

##### Struktura wpływów Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem	w tym:			
		1% podatku dochodowego	darowizny	zbiórki publiczne za zgodą MAC	Roraty 2013 uBoga droga
2012	46 830,99	20 937,60	9 516,21	16 377,18	-
2013	128 398,63	59 470,60*	30 986,91	37 941,12	-
2014	402 320,41	230 642,47	9 639,16	28 972,64	133 066,14
2015	274 948,14	246 299,28	27 943,19	705,67	-
<b>Suma</b>	<b>852 498,17</b>	<b>557 349,95</b>	<b>78 085,47</b>	<b>83 996,61</b>	<b>133 066,14</b>

\*W tym: wpływy 1% podatku dochodowego przekazane w 2013 r. w wysokości 29.108,20 zł oraz przekazane na Program Pomocy Dzieciom, Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia z dnia 3 stycznia 2013 r., środki pochodzące z wpływów z 1% podatku z 2012 roku oznaczone „na działalność charytatywną Stowarzyszenia SPES” w wysokości 30.362,40 zł.

##### Struktura wydatków Programu Pomocy Dzieciom (w PLN)

Rok	Razem wydatki	w tym:	
		pomoc rodzinom	obsługa Programu*
2012	3 914,75	-	3 914,75
2013	98 617,73	91 336,13	7 281,60
2014	177 904,29	150 275,14	27 629,15
2015	276 202,26	245 073,59	31 128,67
<b>Suma</b>	<b>556 639,03</b>	<b>486 684,86</b>	<b>69 954,17</b>

\*Wydatki związane z obsługą Programu Pomocy Dzieciom obejmujące m.in. wynagrodzenie koordynatora Programu, reklamy, koszty wyjazdów do rodzin objętych pomocą, opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, za wydanie kart aptecznych – pokrywane są ze środków własnych Stowarzyszenia.

## **C. SPRAWOZDANIE FINANSOWE I MERYTORYCZNE WEDŁUG WZORU MINISTERSTWA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

### **C.I. Sprawozdanie z działalności organizacji pożytku publicznego za rok 2015 na formularzu MPiPS (załącznik nr 4)**

**Katowice, 2016-05-19**

**Sporządzono:**

**Zatwierdzono:**

**Anna Klimza-Masłowska  
Prezes Zarządu**

**Maciej Żłobiński  
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej**

**Krystyna Wierzba  
Zastępca Prezesa Zarządu**

**Piotr Zięba  
Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej**

**Bogna Latos  
Członek Zarządu**

**Sławomir Gwóźdźnik  
Sekretarz Komisji Rewizyjnej**

## D. ZAŁĄCZNIKI

1. Schemat awansu zawodowego (wersja pilotażowa – rok 2015) Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 1.01.2015 r.
2. Budżet jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia na rok 2015 wraz z zasadami gospodarowania budżetem z dnia 27.02.2015 r.
3. Regulamin Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z dnia 4.03.2015 r.
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe według wzoru Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – z bazy sprawozdań OPP



## Załącznik nr 1

### Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES

#### Schemat awansu zawodowego wersja pilotażowa - rok 2015

#### 1. Ogólne zasady

Ubiegający się o awans zawodowy pracownik, występuje z uzasadnionym wnioskiem do bezpośredniego przełożonego o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego. Wniosek zawiera plan rozwoju zawodowego to jest propozycje pracownika w zakresie podnoszenia kwalifikacji, wykorzystywania wiedzy pochodzącej z specjalistycznych szkoleń lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej, opis aktualnych i przewidywanych wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych. Zaakceptowanie przez przełożonego przedłożonego planu rozwoju zawodowego jest podstawą do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie kwalifikacyjne opiera się o bieżące omawianie i dokumentowanie wyników pracy oraz osiągnięć zawodowych - w odniesieniu do planu rozwoju zawodowego. Za dokumentowanie przebiegu całego postępowania kwalifikacyjnego odpowiada pracownik. Stowarzyszenie zapewnia pracownikom finansowanie lub dofinansowanie studiów, szkoleń i kursów ustalonych w planie rozwoju zawodowego oraz umożliwia korzystanie w tym czasie z hospitacji zajęć, konsultacji i superwizji wspierających proces rozwoju zawodowego. Schemat zawiera wskaźniki awansu zawodowego, które ułatwiają dokonanie wspólnego z pracownikiem opisu wyników zaangażowania zawodowego oraz osiągnięć zawodowych.

#### 2. Wytyczne

- realizowanie planu rozwoju zawodowego z uwzględnieniem jego niezbędnych modyfikacji,
- udokumentowane wykorzystanie (wdrozenie) wiedzy pochodzącej z specjalistycznego szkolenia lub samokształcenia w obszarze własnej aktywności zawodowej (osiągnięcia zawodowe),
- systematyczny udział w ofertach szkoleń wewnętrznych, superwizji i konsultacji,
- aktywne organizowanie przez pracownika hospitacji, konsultacji lub udziału w superwizji z udziałem bezpośredniego przełożonego oraz superwizora,
- ukończenie studiów podyplomowych lub specjalistycznych szkoleń aktualizujących i wzbogacających merytoryczną wiedzę w obszarze własnej specjalizacji zawodowej, jak również realizacja innych form kształcenia i samokształcenia - w zakresie ustalonym z bezpośrednim przełożonym w planie awansu zawodowego i jego modyfikacjach,
- w przypadku pracowników aktywnie realizujących plan rozwoju zawodowego, możliwe jest skrócenie (maksymalnie do połowy) okresów postępowania kwalifikacyjnego wymaganych do awansu zawodowego, zarówno co do stażu wymaganego na danym stopniu awansu zawodowego, jak również co do czasu trwania postępowania kwalifikacyjnego,
- w przypadku osób nie posiadających odpowiedniego wykształcenia wymaganego schematem lecz posiadających wieloletnie doświadczenie zawodowe wymagane na danym stanowisku pracy i/lub legitymujących się wolontariatem w strukturach Stowarzyszenia oraz odpowiednimi kwalifikacjami osobowościowymi, jako spełnienie wymogów odnośnie poziomu wykształcenia, można przyjąć podjęcie edukacji (studiów specjalistycznych) i zobowiązanie się pracownika do ich ukończenia w okresie wynikającym z planu studiów - w tym wypadku awans zawodowy można rozpocząć od stopnia specjalisty kontraktowego,
- w przypadku osób z wymaganymi na danym stanowisku pracy kwalifikacjami zawodowymi, udokumentowanymi szkoleniami i/lub studiami podyplomowymi oraz specjalistycznymi umiejętnościami, możliwe jest zatrudnienie, jak również realizowanie postępowania kwalifikacyjnego od stopnia awansu zawodowego odpowiadającego posiadanemu ogółem doświadczeniu zawodowemu i kwalifikacjom.

#### 3. Etapy awansu

stażysta	specjalista kontraktowy	specjalista mianowany
***	3000	3600

\*\*\* minimalna kwota wynagrodzenia brutto obowiązująca zgodnie z przepisami prawa pracy

Pracownik techniczny	Specjalista dyplomowany	Kierownik d.s. technicznych	Zastępca Kierownika WTZ	Specjalista konsultant	Główny księgowy	Kierownik WTZ	Zastępca Dyrektora Programów	Dyrektor Programów
2.250	4.000	4.500	4.500	5.000	5.000	5.500	5.500	9.950

#### **4. Wymogi kwalifikacyjne od stopnia specjalisty mianowanego**

- a) *Warsztat Terapii Zajęciowej:*
  - studia wyższe na kierunku psychologia, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa
  - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe na kierunku oligofrenopedagogiki lub terapii zajęciowej,
  - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- b) *Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego:*
  - studia wyższe na kierunku praca socjalna, psychologia, nauki o rodzinie, prawo
  - inne studia wyższe oraz studia podyplomowe z zakresu pracy socjalnej, nauk o rodzinie i pokrewne,
  - inne wyższe wykształcenie specjalistyczne ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- c) *Specjaliści, administracja i personel pomocniczy:*
  - studia wyższe kierunkowe: informatyka, rachunkowość, inne wyższe wykształcenie,
  - inne wykształcenie ustalone z przełożonym w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

#### **5. Stażysta**

- a) stopień awansu zawodowego poprzedzony umową na minimum 3 miesięczny okres próbny, po którym – w przypadku przedłużenia umowy – pracownik może być zatrudniony jako stażysta na czas określony jednego roku,
- b) po ukończeniu rocznego stażu, w przypadku pozytywnej oceny jego przebiegu, możliwe jest rozpoczęcie rocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty kontraktowego.

#### **6. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) kontraktowy**

- a) umowa na czas określony dwóch lat,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty kontraktowego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty mianowanego.

#### **7. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) mianowany**

- a) umowa na czas nieokreślony,
- b) po przepracowaniu dwóch lat na stanowisku specjalisty mianowanego możliwe jest rozpoczęcie jednorocznego postępowania kwalifikacyjnego pozwalającego na dalszy awans zawodowy do stopnia specjalisty dyplomowanego.

#### **8. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) dyplomowany**

- a) stopień awansu uzyskiwany na drodze postępowania kwalifikacyjnego opisanego w pkt 5-7, lub
- b) stopień awansu dla nowo zatrudnianych pracowników zgodnie z wytycznymi dla pkt 2.h.

#### **9. Specjalista (terapeuta, doradca ds. rodziny i socjalnych) konsultant**

- a) minimum 15 letnie doświadczenie zawodowe specjalistyczne w danej dziedzinie,
- b) świadectwa i certyfikaty towarzystw zawodowych potwierdzające najwyższe kwalifikacje w danej dziedzinie.

#### **10. Wskaźniki awansu zawodowego - Warsztat Terapii Zajęciowej**

- a) **Programowanie i realizowanie terapii (Indywidualny Program Rehabilitacji)**  
*Prawidłowe programowanie procesu terapii w IPR (z uwzględnieniem systemu ocen i modyfikacji IPR), prowadzenie terapii zgodnie z IPR, dopracowane środki i metody prowadzonej terapii uwzględniające możliwości i potrzeby uczestnika, poszukiwanie nowych rozwiązań terapeutycznych i optymalizacja procesu terapii, zaangażowanie całej grupy w proces terapii, uwzględnianie treningów indywidualnych.*
- b) **Planowanie pracy terapeutycznej**  
*Wdrażanie szczegółowych rozwiązań w zakresie pracy terapeutycznej (rękodzieła, wyrobów, usług) i organizacji stanowisk terapii i/lub systematyczne dokonywanie ulepszeń i optymalizacji w tym zakresie, poszukiwanie oszczędności; poszukiwanie i wdrażanie produkcji opartej o tanie źródła zaopatrzenia oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania i istniejących rynków zbytu (sprzedaż zewnętrzna, kiermasz).*

- c) **Bezpośrednie efekty pracy pracowni terapeutycznej**  
*Wyroby, rękodzieło, inne efekty terapii (usługi) wykonywane zgodnie z planem terapii, dokładnie i estetycznie, zgodnie z programami pracy, z udziałem wszystkich uczestników.*
- d) **Relacje z uczestnikami**  
*Bardzo dobre relacje, zapewnienie dyscypliny w grupie opartej o szacunek i wzmacnianie pozytywne; poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez uczestników, rodziców czy też ujawnionych w procesie terapii.*
- e) **Relacje z zespołem**  
*Gotowość do współpracy w całym zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.*
- f) **Relacje z rodzinami uczestników**  
*Dobra współpraca z rodzinami, czynne poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez rodziców uczestników, terminowo realizowane wizyty domowe.*
- g) **Dyspozycyjność**  
*Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań, w szczególności gotowość do udzielania wsparcia uczestnikom w sytuacjach kryzysowych.*
- h) **Podnoszenie kwalifikacji**  
*Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami terapeutycznymi na terenie pracowni.*
- i) **Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji**  
*Prawidłowo, terminowo i zgodnie z obowiązującymi zasadami sporządzona dokumentacja (IPR, oceny), terminowo i prawidłowo prowadzona pozostała dokumentacja powiązana z procesem terapii.*
- j) **Miejsce pracy**  
*Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, używanie środków ochrony osobistej; czyste i schludne ubiory uczestników i terapeutów.*
- k) **Zarządzanie czasem pracy**  
*Efektywnie wykorzystany czas pracy w przebiegu zajęć terapeutycznych z grupą i indywidualnych oraz planowanie i efektywne wykorzystanie dodatkowych dni wolnych od zajęć terapeutycznych prowadzonych z grupą.*
- l) **Bezpieczeństwo**  
*Aktywna postawa dbałości o zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom.*

#### **11. Wskaźniki awansu zawodowego - Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego**

- a) **Przygotowanie i realizacja pracy z klientem**  
*Prowadzenie pracy z klientem zgodnie z założonymi celami i wynikami superwizji/konsultacji, dopracowane środki i metody prowadzonej pracy socjalnej. Oddziaływania w zakresie zasobów klienta i jego środowiska dobrze przygotowane, zaplanowane i przeprowadzone; wysokie zaangażowanie własne.*
- b) **Aktywne poszukiwanie rozwiązań**  
*Poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów w oparciu o zasoby grup, społeczności, organizacji i instytucji, w ramach oddziaływań indywidualnych jak i programów rzecznictwa praw.*
- c) **Relacje z klientami**  
*Dbłość o dobre relacje z klientami, poszukiwanie rozwiązań problemów zgłaszanych przez klientów.*
- d) **Relacje z zespołem**  
*Gotowość do współpracy w zespole; dyspozycyjność wobec innych członków zespołu, poszukiwanie rozwiązań zgłaszanych z tego zakresu problemów.*
- e) **Dyspozycyjność**  
*Elastyczność w przyjmowaniu zleczanych zadań oraz ich podejmowanie z własnej inicjatywy.*
- f) **Podnoszenie kwalifikacji**  
*Podejmowane z własnej inicjatywy - w zakresie ustalonym na bieżąco z przełożonym – studia i szkolenia lub podnoszenie kwalifikacji (umiejętności) w trybie samokształcenia, które są*

*następnie w widoczny sposób powiązane z udokumentowanymi wdrożeniami w pracy z klientem.*

- g) Jakość i terminowość prowadzonej dokumentacji**  
*Na bieżąco, terminowo i prawidłowo prowadzona dokumentacja powiązana z udzielanym klientom wsparciem oraz realizowanymi programami rzecznictwa praw.*
- h) Miejsce pracy**  
*Dbanie o należyty stan pomieszczeń i wyposażenia, odpowiedni do pracy z klientami ubiór.*
- i) Zarządzanie czasem pracy**  
*Optymalnie i elastycznie zarządza czasem pracy własnej.*
- j) Bezpieczeństwo**  
*Uważna realizacja procedur bezpieczeństwa (obiekt, dane osobowe).*

*Katowice, 01.01.2015 r.*

*Opracował: Zespół pracowników Stowarzyszenia SPES*

*Zatwierdził: Zarząd*

## Załącznik nr 2

### **Uchwała budżetowa**

#### **I. Plan etatowy**

1. *Planuje się następujący podział zatrudnienia:*
  - *WTZ – 12 etatów z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 20%. Przyjmuje się, iż zaangażowanie psychologa w WTZ nie powinno przekraczać 0,2 etatu (1 dzień tygodniowo), szefa technicznego i księgowej po 0,8 etatu (4 dni tygodniowo),*
  - *OPK – 2,6 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 30%,*
  - *PPD – 0,5 etatu z możliwością zmniejszenia/zwiększenia w granicach 50% w związku z planowaniem kolejnej edycji Programu, w której przewiduje się: objęcie pomocą większej ilości podopiecznych, rozszerzenie rodzaju udzielanej im pomocy - co wiąże się z większymi nakładami pracy,*
  - *administracja – w odniesieniu do Polityki rachunkowości ustala się plan etatów w wysokości szacunkowo 0,4 etatu. Przyjmuje się to przy założeniu, iż koszty administracyjne to takie koszty, które Stowarzyszenie musiałoby ponieść nawet wtedy, gdyby nie prowadziło żadnej działalności merytorycznej dotyczącej jednostek organizacyjnych lub programów. Ustalone 0,4 etatu dzieli się równo na osoby, które w jakikolwiek sposób są zaangażowane w obsługę więcej niż 1 jednostki organizacyjnej/programu (inny sposób wyliczenia zaangażowania nie byłby możliwy ze względu na czasochłonność operacji z tym związanych, która przekraczałaby wartość tego kosztu).*
2. *Zmniejszenie lub zwiększenie planu etatowego w granicach opisanych w pkt. 1 następuje w oparciu o analizę bieżących potrzeb dokonywanych przez pełnomocników Zarządu.*
3. *Decyzje dotyczące rodzaju umowy, zatrudnienia i wynagrodzenia ustala się w oparciu o Schemat awansu zawodowego.*
4. *Pracownik zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony objęty zostaje grupowym ubezpieczeniem na życie. Koszt tych składek pokrywa pracodawca.*

#### **II. Zasady gospodarowania budżetem w roku 2015**

1. *Budżetem jednostek organizacyjnych SPES, w wykonaniu uchwały budżetowej Zarządu, gospodarują Dyrektor i Zastępca Dyrektora Programów.*
  - 1a. *Osobami upoważnionymi do przyjmowania faktur, dokonywania płatności, dekretowania dokumentu, określenia i wyboru źródła finansowania są Dyrektorzy i Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby przez nich upoważnione.*
  - 1b. *Do wykonywania zadań z zakresu działalności odpłatnej dotyczących Wspólnot Spotkań, Obozów Terapeutycznych i Mieszkania Chronionego wyznacza się Koordynatorów. Dyrektorzy, kierownicy jednostek i Koordynatorzy mogą decydować o wysokości odpłatności ponoszonej przez beneficjenta.*
2. *Uchwalona rezerwa jednostek organizacyjnych oraz uzyskane oszczędności mogą być wydatkowane w uchwalonych kategoriach wydatków, z możliwością dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków oraz jednostkami organizacyjnymi oraz do pokrywania kosztów nowouruchomionych programów oraz programów w organizacji.*
  - 2a. *Dla każdej jednostki organizacyjnej oraz poszczególnych kategorii wydatków ustala się rezerwę budżetową w wysokości 20% ustalonego budżetu. Wykorzystanie rezerwy budżetowej pozostaje w gestii Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób przez nich upoważnionych.*
3. *Na stanowisku Dyrektora Programów nie są wypłacane premie, jak również uchwalone uposażenie Dyrektora Programów nie może być zwiększone – jest ono określone w budżetach poszczególnych jednostek organizacyjnych.*
4. *Pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego na terenie jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia (dotyczy to np. telefonu, laptopa, itp.). W uzasadnionych przypadkach pracownicy, wolontariusze i uczestnicy mogą korzystać z majątku ruchomego poza jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia wyłącznie do realizowania celów statutowych Stowarzyszenia. Złożony w tej sprawie pisemny wniosek akceptuje bezpośredni przełożony. Po zakończeniu korzystania ze składnika majątku składane jest oświadczenie o jego zdaniu.*

**III. Budżet Ośrodka Pomocy Kryzysowej – 510.000,00 zł**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 170.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 148.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 154.000,00 zł.
4. Rezerwa – 38.000,00 zł.

**IV. Budżet Programu Pomocy Dzieciom – 290.000,00 zł**

w tym:

1. Wydatki dotyczące ubogich rodzin opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym, tj. stypendia, zakup sprzętu i wyposażenia, spłata zadłużenia, karty apteczne i inne – 260.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące - koszty obsługi Programu Pomocy Dzieciom – 30.000,00 zł.

**V. Budżet Warsztatu Terapii Zajęciowej – 710.000,00 zł**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 434.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 204.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 20.000,00 zł.
4. Rezerwa – 52.000,00 zł.

**VI. Budżet Mieszkania Chronionego – Wspólnoty św. Józefa – 860.000,00 zł**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 5.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 55.000,00 zł.
3. Remonty, inwestycje, naprawy – 800.000,00 zł.

**VII. Budżet Wspólnot Spotkań – 10.000,00 zł.**

**VIII. Budżet Obozów Terapeutycznych – 60.000,00 zł.**

**IX. Koszty kampanii 1% - 40.000,00 zł.**

**X. Koszty administracyjne – 65.000,00 zł.**

w tym:

1. Wynagrodzenia i pochodne – 25.000,00 zł.
2. Wydatki bieżące – 40.000,00 zł.

**XI. Źródła finansowania**

1. Dotacje ustawowe
2. Dotacje konkursowe ze źródeł administracji państwowej, samorządowej oraz funduszy pozarządowych
3. Darowizny i dotacje osób fizycznych i prawnych
4. Składki członkowskie
5. Odpłatność beneficjentów
6. 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
7. Dochód z majątku
8. Zbiórki publiczne
9. Pozostałe przychody

Katowice, 28.02.2015

## Załącznik nr 3

### **Regulamin Programu Pomocy Dzieciom Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Program Pomocy Dzieciom, zwany dalej Programem, funkcjonuje na podstawie:

- 1) Statutu Stowarzyszenia,
- 2) Niniejszego Regulaminu.

#### **Cele Programu**

##### **§ 2**

1. Stowarzyszenie tworzy program pomocy społecznej skierowany do znajdujących się w niedostatku rodzin opiekujących się dziećmi, które na skutek choroby lub wypadku znalazły się w ciężkim stanie klinicznym.
2. Celem pomocy udzielanej w ramach Programu jest wspieranie samodzielnych działań rodziny, w przezwyciężaniu sytuacji życiowych w zakresie najważniejszych i niezbędnych potrzeb życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując wyłącznie własne zasoby i możliwości.
3. Pomoc może być przyznana rodzinom, które łącznie spełniają następujące kryteria:
  - 1) opiekują się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym to jest dziećmi wymagającymi przez całą dobę wsparcia funkcji życiowych (np. za pomocą respiratora/koncentratora tlenu), karmienia dojelitowego lub pozajelitowego i/lub innych całodobowych specjalistycznych zabiegów opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji finansowej (niedostatku), która utrudnia lub uniemożliwia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
  - 3) nie otrzymują znaczącej pomocy ze środków pozarządowych i innych źródeł.
4. Pomoc może być przyznawana w następujących formach:
  - 1) świadczenia pieniężnego, którego wysokość będzie ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie, wypłacanego w postaci miesięcznego lub kwartalnego przelewu na konto bankowe Świadczeniobiorcy,
  - 2) dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków w formie świadczenia przekazywanego bezpośrednio na konto danego sklepu medycznego bądź apteki,
  - 3) dofinansowania do czynszu przekazywanego bezpośrednio na konto administratora lokalu,
  - 4) w postaci bonów towarowych lub kart przedpłaconych, do realizacji w sieci placówek partnerów Programu (mogą to być np. apteki) - w przypadku pozyskania specjalistycznych dotacji (grantów) ze środków zewnętrznych,
  - 5) dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka,
  - 6) dofinansowania do zakupu podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego,
  - 7) dofinansowania zakupu niezbędnych i ważnych życiowo sprzętów domowych (np. w przypadku uzyskania przez Świadczeniobiorcę nowego mieszkania),
  - 8) dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe,
  - 9) dofinansowania kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy,
  - 10) dofinansowania kosztów dojazdu na kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy wraz z dietą w przypadku, gdy kursy te są prowadzone są poza miejscowością jego zamieszkania,
  - 11) udzielenia innej pomocy finansowej, która w znaczący sposób poprawiłaby sytuację bytową

rodziny,

12) wypożyczenia sprzętu specjalistycznego będącego własnością Stowarzyszenia,

13) pracy socjalnej, pracy środowiskowej, poradnictwa rodzinnego i socjalnego.

5. Pomoc o której mowa w § 2 ust. 4 jest przyznawana na okres jednego roku (dwunastu miesięcy).

### **Wniosek i przyznanie pomocy**

#### **§ 3**

1. Pomoc jest przyznawana na wniosek osoby, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym, zwanym dalej Wnioskodawcą.
2. Wniosek może złożyć każda rodzina, która ocenia swoją sytuację materialną jako trudną i sprawuje opiekę nad dzieckiem w ciężkim stanie klinicznym.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy.
4. Terminy oraz harmonogramy dotyczące realizacji Programu ustala i publikuje na stronie Stowarzyszenia i stronie Programu Koordynator Programu w zakresie kompetencji przyznanych mu przez Zarząd Stowarzyszenia.
5. Wniosek składa się z dwóch części. Pierwszą z nich jest wniosek o pomoc wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Programu, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu. Drugą częścią wniosku jest kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu. Wniosek składany jest w postaci elektronicznej do dostępnej przez Internet bazy rekrutacyjnej. Złożenie wniosku polega na wyczerpującym udzieleniu odpowiedzi na pytania zawarte w internetowym formularzu wniosku dostępnym w bazie rekrutacyjnej.
6. Wnioskodawca uzyskuje dostęp do bazy rekrutacyjnej po zarejestrowaniu w systemie podstawowych danych osobowych oraz adresu e-mail, które umożliwiają identyfikację i uwierzytelnienie Wnioskodawcy w systemie bazy danych.
7. Formularz wniosku dostępny po zalogowaniu i wypełniany online przez Internet, zawiera szczegółowe pytania dotyczące dochodów wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, pomocy finansowej i rzeczowej uzyskiwanej z innych źródeł, sytuacji mieszkaniowej, sytuacji majątkowej oraz szczegółowego opisu problemów zdrowotnych dziecka i wynikających z niego obciążeń dla rodziny, to jest informacji niezbędnych dla udzielenia świadczenia pomocy społecznej osobom i rodzinom najbardziej jej potrzebującym.
8. Do składanego w bazie rekrutacyjnej wniosku nie dołącza się żadnych dokumentów.
9. Wnioski niekompletne, błędnie wypełnione lub niespełniające innych warunków formalnych zawartych w Regulaminie nie będą rozpatrywane.
10. Po analizie wniosków złożonych do bazy rekrutacyjnej kontaktujemy się z wybranymi przez nas rodzinami, wstępnie zakwalifikowanymi do Programu, które kompletują potrzebną dokumentację.
11. Do rodzin po raz pierwszy wstępnie zakwalifikowanych do Programu zgłasza się przedstawiciel Stowarzyszenia (pracownik lub wolontariusz) celem zapoznania się z sytuacją rodziny w miejscu zamieszkania. W przypadku rodzin, które kontynuują uczestnictwo w Programie decyzję o konieczności przeprowadzenia wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania podejmuje koordynator programu po zapoznaniu się z wnioskiem rodziny.
12. Osoby wstępnie zakwalifikowane do Programu w trakcie wizyty przedstawiciela Stowarzyszenia przedstawiają mu oryginały dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku i przekazują kopie dokumentów jako załącznik do wniosku (będą to między innymi deklaracje podatkowe wszystkich wspólnie zamieszkujących członków rodziny, decyzje zasiłkowe z pomocy społecznej, zaświadczenia o dochodach z zakładów pracy, opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenia lekarskie i inne wskazane indywidualnie przez Stowarzyszenie dokumenty). W przypadku osób, kontynuujących udział w Programie istnieje możliwość przesłania powyższych dokumentów drogą pocztową bądź mailową.
13. Pomoc w ramach Programu jest przyznawana rodzinom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji, która jest oceniana na podstawie kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie. Ilość rodzin objętych pomocą jest uzależniona od ilości posiadanych przez Stowarzyszenie środków przeznaczonych na realizację Programu.



14. Po pozytywnej weryfikacji pobranych dokumentów oraz pozyskanych informacji, rodzina zakwalifikowana do Programu otrzyma pisemną decyzję przyznającą świadczenie wraz z umową. Po jej podpisaniu przez Wnioskodawcę, staje się on Świadczeniobiorcą i uruchamiana jest na jego rzecz realizacja pomocy na warunkach i w okresie wskazanym w umowie.
15. Stowarzyszenie nie przewiduje rozliczania środków przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) w trakcie jego pobierania (np. w postaci uzgadniania wydatków czy przesyłania faktur). Rodzina decyduje o przeznaczeniu środków z świadczenia, które zwiększają rodzinny budżet i zobowiązuje się wykorzystywać otrzymane środki racjonalnie i oszczędnie na bieżące i najważniejsze potrzeby.
16. W przypadku świadczeń o których mowa w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 9) oraz 11) pomoc może być przyznana po przedstawieniu faktury pro forma bądź innego dokumentu potwierdzającego cel i koszty zakupu sprzętu bądź usługi.
17. Pomoc, o której mowa w § 3 ust. 16 jest przekazywana bezpośrednio na rachunek bankowy Świadczeniobiorcy lub Stowarzyszenie pokrywa określone aneksem do umowy koszty na podstawie uzyskanej faktury lub faktury pro forma wskazującej Stowarzyszenie jako płatnika.
18. W przypadku świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 10), dofinansowanie kosztów dojazdu na kurs wraz z dietą rozliczane będzie w formie delegacji. Podstawą rozliczenia delegacji będzie potwierdzenie na niej pieczęcią, że we wskazanym w delegacji terminie Świadczeniobiorca stawił się na szkolenie i zdał egzamin/otrzymał dokument potwierdzający zaliczenie kursu.
19. Rodzina zakwalifikowana do Programu Pomocy Dzieciom, której zostało przyznane świadczenie pieniężne wypłacane w postaci miesięcznego bądź kwartalnego przelewu na konto Świadczeniobiorcy może w okresie trwania umowy wnioskować o przyznanie dodatkowej pomocy w formach wskazanych w § 2 ust. 4 pkt od 2) do 12) Przyznanie tej pomocy będzie następować w drodze aneksu do umowy.
20. Celem pracy socjalnej, środowiskowej, oraz poradnictwa rodzinnego i socjalnego jest wspólne z Świadczeniobiorcą poszukiwanie możliwie skutecznych rozwiązań problemów rodzinny, związanych z chorobą dziecka i niedostatkiem, wsparcie i aktywizowanie do odkrywania i mobilizowania własnego potencjału w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych.
21. W czasie realizacji pomocy wskazanej w umowie z rodziną Stowarzyszenie może w każdym czasie zażądać dodatkowych informacji i dokumentów potwierdzających trudną sytuację życiową oraz stan zdrowia dziecka opisywane we wniosku, poza informacjami i dokumentami przedłożonymi przed wydaniem decyzji o przyznaniu świadczenia.

#### **Dane osobowe** **§ 4**

1. Rozpatrzenie wniosku wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne przy czym nie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia nadanie wnioskowi dalszego biegu.
2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie na Rzecz Niepełnosprawnych SPES z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 46. Wnioskodawcy mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przez Stowarzyszenie zadań pomocy społecznej w ramach Programu.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Stowarzyszenie przekazanych danych osobowych w szczególności danych osobowych własnych jako wnioskodawcy, członków rodziny oraz dziecka (dzieci) wnioskodawcy, w tym danych dotyczących dochodów, sytuacji osobistej i rodzinnej, sytuacji majątkowej, stanu zdrowia dziecka (dzieci) wizerunku (zdjęć) dziecka i wspólnie zamieszkujących członków rodziny wraz z prawem do ich przekazywania innym instytucjom oraz publikowania (m.in. na stronie Stowarzyszenia, stronie Programu, w artykułach prasowych, sprawozdaniach i innych) celem informowania opinii publicznej o sposobie realizacji Programu, w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

#### **Wstrzymanie realizacji pomocy, rozwiązanie umowy i zwrot kosztów udzielonej pomocy** **§ 5**

1. Stowarzyszenie ma prawo wstrzymać realizację pomocy, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją postanowień zawartych w umowie w całości bądź w części, w terminie i kwocie określonej w oświadczeniu o rozwiązaniu Umowy, w razie:
  - 1) odmowy udzielenia informacji i dokumentów, o których mowa w Regulaminie,

- 2) ujawnienia, iż okoliczności faktyczne podane we wniosku o udzielenie pomocy były nieprawdziwe,
  - 3) cofnięcia przez Świadczeniobiorcę zgody na przetwarzanie oraz publikowanie danych osobowych w zakresie któregośkolwiek z punktów wskazanych w § 4 Regulaminu.
2. Stowarzyszenie zastrzega możliwość zaprzestania realizacji pomocy i rozwiązania umowy w razie zaistnienia po jego stronie przeszkody uniemożliwiającej realizację decyzji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie wobec Stowarzyszenia o wypłatę świadczenia.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 6**

1. Stowarzyszenie nie może zapewnić udzielenia pomocy wszystkim Wnioskodawcom.
2. Wszelkie podejmowane przez Stowarzyszenie decyzje są ostateczne, nie są uzasadniane i nie przysługują od nich środek odwoławczy.
3. Wszystkie potrzebne Wnioskodawcom informacje zostały udostępnione na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem [www.spes.org.pl](http://www.spes.org.pl) oraz na stronie dedykowanej Programu pod adresem [www.dla-dzieci.spes.org.pl](http://www.dla-dzieci.spes.org.pl)
4. Ze względu na ilość osób zainteresowanych Programem oraz kierując się potrzebą ograniczania kosztów jego realizacji po stronie Stowarzyszenia, Wnioskodawcy zobowiązują się korzystać przede wszystkim z informacji publikowanych na stronach internetowych Stowarzyszenia oraz dodatkowych informacji dostępnych w formularzach wniosku po zarejestrowaniu w bazie danych, które są wystarczające do prawidłowego złożenia wniosku.
5. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, iż Stowarzyszenie i jego personel, ze względu na koszty obsługi Programu i ilość zainteresowanych uzyskaniem pomocy, nie są w stanie udzielić odpowiedzi na wszystkie kierowane do Stowarzyszenia zapytania drogą korespondencyjną (e-mail) oraz telefoniczną.
6. Ewentualne problemy techniczne z działaniem internetowej bazy rekrutacyjnej Wnioskodawca zgłasza na adres e-mailowy: [baza@spes.org.pl](mailto:baza@spes.org.pl)
7. Stowarzyszenie i jego personel nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki faktyczne i dorozumiane udzielenia bądź nie udzielenia wnioskowanej pomocy, skutki rozpatrzenia bądź nierozpatrzenia wniosku o pomoc, skutki udostępnienia opinii publicznej danych osobowych, wizerunku i informacji opisujących sytuację życiową rodziny, jak również ewentualne skutki faktyczne i dorozumiane braku realizacji przyznanej pomocy w sytuacjach od Stowarzyszenia niezależnych. Jakakolwiek odpowiedzialność odszkodowawcza Stowarzyszenia i jego personelu, w związku z udzieleniem bądź nie udzieleniem wnioskowanej pomocy i w przypadkach określonych powyżej jest wyłączona w maksymalnym dopuszczalnym przez prawo zakresie, poza przypadkami wyrządzenia szkody z winy umyślnej.

#### **Przepisy końcowe**

##### **§ 7**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.03.2015 roku.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w drodze uchwały podejmowanej przez Zarząd Stowarzyszenia.
3. Treść niniejszego Regulaminu podlega ochronie prawnej.
4. Dla mogących powstać sporów w związku z korzystaniem z pomocy Stowarzyszenia właściwy jest sąd siedziby Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES.

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	<b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego</b>
	za rok 2015

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

<b>Data zamieszczenia sprawozdania</b>	2016-07-14
--	------------

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo ŚLĄSKIE	Powiat M. KATOWICE
Gmina M. KATOWICE	Ulica KOŚCIUSZKI	Nr domu 46	Nr lokalu
Miejscowość KATOWICE	Kod pocztowy 40-048	Poczta KATOWICE	Nr telefonu 32 205 38 80
Nr faksu 32 445 37 54	E-mail spes@spes.org.pl	Strona www www.spes.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	27102998200000	6. Numer KRS	0000014574
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Klimza-Masłowska	Prezes Zarządu	TAK
	Krystyna Wierzba	Zastępca Prezesa Zarządu	TAK
	Bogna Latos	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Maciej Żłobiński	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	TAK
	Piotr Zięba	Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej	TAK
	Sławomir Gwioździk	Sekretarz	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celem Stowarzyszenia jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego otwartego na integrację z osobami niepełnosprawnymi i cierpiącymi,</li> <li>- udzielanie pomocy z zakresu szeroko pojętej rehabilitacji osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj doświadczanej niepełnosprawności, która zwiększy możliwości ich niezależnego i samodzielnego życia,</li> <li>- udzielanie pomocy osobom i rodzinom, które z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku, choroby, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń, znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.</li> </ul>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) inicjowanie, wspieranie i realizowanie programów badawczych mających dostarczać wiedzy w zakresie zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem położenia środowiska osób niepełnosprawnych,</li> <li>2) wspieranie i realizowanie programów wydawniczych oraz działania edukacyjne i informacyjne zmierzające do podnoszenia poziomu świadomości obywatelskiej oraz wspierające proces wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w społeczeństwie,</li> <li>3) prowadzoną w różnorodnych formach rehabilitację osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym, zmierzającą do poprawy jakości życia, rozwoju, wzrostu sprawności i niezależności oraz wspierającą proces integracji osób z upośledzeniem umysłowym w społeczeństwie,</li> <li>4) działania w obszarze pomocy społecznej, ochrony zdrowia i rehabilitacji, realizowane w szczególności poprzez udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej oraz poprzez formy poradnictwa socjalnego - świadczone na rzecz osób i rodzin, które z powodu niepełnosprawności, choroby, podeszłego wieku, pozbawienia środków do życia czy innych krytycznych wydarzeń znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.</li> </ol>

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>1. Wspólnota św. Józefa (działa od roku 2010) Ilość podopiecznych w roku 2015: 2 osoby. zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 3 osoby.</p> <p>Od września 2010 roku dwóch naszych intelektualnie niepełnosprawnych podopiecznych, po śmierci swych rodziców, tworzy wspólnotę życia ze sprawnymi przyjaciółmi (wolontariuszami). Jest to nieinstytucjonalne, rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia niepełnosprawnych intelektualnie. Jesteśmy przekonani, iż prawdziwą odpowiedzią na ich potrzeby jest Wspólnota. Misją Wspólnoty św. Józefa jest chrześcijańskie życie z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie i w ten sposób udzielanie odpowiedzi na wezwania Ewangelii. Niepełnosprawni mieszkańcy nadal uczestniczą w zajęciach Warsztatu Terapii Zajęciowej, w sobotnich spotkaniach Wspólnot Spotkań oraz w obozach terapeutycznych. Korzystanie z wszystkich struktur terapeutycznych SPES umożliwia im utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi z bliskimi osobami. Życie w Domu ma charakter rodzinny i pozbawione jest cech instytucjonalności. Nie ma w nim podziału na pensjonariuszy i personel. Mieszkańcy na miarę swych możliwości aktywnie uczestniczą w codziennym życiu Domu, wykonując swoje obowiązki, zabezpieczając sprawy bytowe czy aktywnie wypełniając czas wolny. Wraz z mieszkańcami przebywają na stałe socjusze, którzy zapewniają bezpieczeństwo emocjonalne i potrzebę budowania życzliwych relacji z drugim człowiekiem. Socjuszami są wolontariusze, którzy przeszli formację w ramach Wspólnot Spotkań i obozów terapeutycznych.</p> <p>Od grudnia 2013 Wspólnota Św. Józefa mieszka w wynajętym przez Stowarzyszenie lokalu w południowej dzielnicy Katowic. Większa przestrzeń znacznie usprawniła codzienne życie mieszkańców. Dom gromadzi także pozostałych członków Wspólnoty, którzy na co dzień mieszkają w swoich rodzinach. Jest także miejscem wspólnego świętowania urodzin czy celebrowania świąt. Codzienne funkcjonowanie domu jest możliwe przede wszystkim dzięki zaangażowaniu pozostałych wolontariuszy, którzy podejmują się systematycznej służby w ramach dyżurów. Dzięki takiej organizacji domu, jest możliwe podejmowanie przez asystentów-mieszkańców zobowiązań związanych z pracą zawodową i edukacją, jak również korzystanie z wypoczynku oraz realizowanie swoich zainteresowań. W kwestii</p>
---	--

przebudowy i remontu domu zakupionego w 2012 roku opracowaliśmy kosztorysy, wnioski o dofinansowanie oraz dokumentację przetargową. Rozpoczęcie prac remontowych zaplanowaliśmy na lipiec 2016 roku.

## 2. Wspólnoty Spotkań i Obozy Terapeutyczne (działają od roku 1986)

Ilość uczestników w roku 2015: 62 osoby. Zatrudnienie: 0 osób. Ochotnicy (wolontariusze): 49 osób. Siedziby: Katowice, ul. Misjonarzy Oblatów MN 12; Katowice, ul. Gliwicka 76; Katowice, ul. Młodzieżowa 10.

Uczestnikami Wspólnot Spotkań są osoby z upośledzeniem umysłowym, wolontariusze (młodzież szkół średnich, studenci, alumni Wyższego Śląskiego Seminarium Duchownego w Katowicach, osoby pracujące) pełniący rolę terapeutów (nazywamy ich asystentami) oraz rodzice osób niepełnosprawnych. Wspólnoty Spotkań funkcjonują w jedną sobotę w miesiącu przy katowickich parafiach (Św. Józefa na Załężu, Św. Barbary na Giszowcu). Wspólnota Spotkań przy parafii NSPJ na Koszutce spotyka się dwa razy w miesiącu.

Istotą sobotnich zajęć jest „bycie razem” tych, którzy boleśnie doświadczają odrzucenia oraz ich pełnosprawnych przyjaciół – wolontariuszy. Organizujemy grupowe wyjścia integracyjne, np. do kręgielni czy skansenu. Wspólnoty realizują program integracyjny, socjoterapeutyczny oraz formacji chrześcijańskiej. Wszystkie aktywności uczestnicy realizują wspólnie (np. przygotowanie Agapy, uczestnictwo w wyjściach integracyjnych, czynności porządkowe). Obecna forma spotkań umożliwia pełniejsze zaangażowanie i jednoczenie się wszystkich uczestników oraz pogłębia wymiar wspólnotowy. Istotnym elementem jest żywa obecność Wspólnot w życiu danej parafii, życzliwe relacje z jej członkami. Wspólnoty Spotkań mają charakter otwarty i włączający parafian w służbę osobom niepełnosprawnym.

W listopadzie 2014 Stowarzyszenie uruchomiło kolejną Wspólnotę Spotkań, która ma charakter Klubu integracyjnego i adresowana jest dla wysokofunkcjonujących uczestników. Klub nie ma swojej siedziby. Miejszem comiesięcznych spotkań jest przestrzeń miejska. Zadaniem Klubu jest aktywizowanie uczestników i motywowanie ich do twórczego wykorzystywania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. W ramach tej inicjatywy uczestnicy nabywają także sprawności w zakresie samodzielnego poruszania się po mieście czy umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.

Kontynuacją i podsumowaniem sobotnich spotkań są letnie i zimowe obozy wakacyjne. Formuła obozów zakłada pełną samodzielność i samowystarczalność grupy. Uczestnicy wraz z asystentami wspólnie przeżywają codzienność, która stwarza wiele naturalnych okazji (jak choćby przyrządzanie posiłków czy zakupy) do nabywania nowych umiejętności o charakterze społecznym. Życie na obozach staje się dla nas wzorem relacji we wspólnocie, w której realizuje się zasada miłości i odpowiedzialności, wydobywając najistotniejsze treści życia społecznego.

Szczególną uwagę należy zwrócić na fakt, iż zajęcia sobotnie oraz wakacyjne obozy organizowane są wyłącznie przez wolontariuszy. W ten sposób wychowujemy młodzież do przyjmowania współodpowiedzialności za słabszych członków społeczeństwa, czego owocem jest kilkuletnie i systematyczne zaangażowanie większości asystentów oraz odkrywanie swojego powołania do zamieszkania we Wspólnocie Św. Józefa i dzielenia życia z osobami niepełnosprawnymi.

W październiku 2014 roku jedna z wolontariuszek zdecydowała się zamieszkać we Wspólnocie Św. Józefa, zastępując tym samym wolontariuszkę, która zakończyła służbę w domu, podejmując inne zobowiązania. W roku 2015 kolejna osoba zadeklarowała się do zamieszkania z podopiecznymi.

Ponadto, z grona asystentów wyłoniły się kolejne osoby, które przyjęły na siebie funkcję liderów odpowiedzialnych za prowadzenie sobotnich zajęć oraz obozów. W 2015 roku mając na uwadze rozwój asystentów oraz przeciwdziałając wypaleniu zawodowemu wprowadziliśmy strategię rotacji w obrębie Wspólnot Spotkań. Dotychczas wolontariusze angażowali się w jednej wybranej przez siebie Wspólnocie. Obecnie mają możliwość poznać podopiecznych, ich rodziców oraz innych asystentów z pozostałych Wspólnot Spotkań, zdobywając przy tym cenne doświadczenie, a przede wszystkim nawiązując nowe przyjacielskie relacje.

## 3. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Ojca Stanisława Bocera OMI (działa od roku 1999)

Ilość uczestników w roku 2015: 30 osób. Zatrudnienie: 13 osób/10,90 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 4 osoby. Siedziba: Katowice, ul. Panewnicka 463.

Warsztat Terapii Zajęciowej realizuje program rehabilitacji społecznej i zawodowej na rzecz dorosłych osób z upośledzeniem umysłowym głębszego stopnia (wśród uczestników znajdują się m.in. osoby z autyzmem, z trudnościami w komunikowaniu werbalnym, a także poruszające się na wózkach inwalidzkich). Jest to miejsce pracy, intensywnej terapii powstrzymującej utratę sprawności, samorealizacji oraz godnego życia – dla osób, które z racji stopnia niepełnej sprawności, nie mają obiektywnych szans na podjęcie zatrudnienia.

Wszyscy uczestnicy Warsztatu korzystają z profesjonalnych programów terapeutycznych pracując w 5-cio osobowych grupach. Stanowiska terapii oparte są na precyzyjnie opisanych technikach wykonania wyrobu oraz odpowiednim przygotowaniu rzeczywistych miejsc pracy z zabezpieczeniem niezbędnego oprzyrządowania. Dostępność stanowisk pracy dla uczestników z upośledzeniem umysłowym jest zapewniona m.in. poprzez: czytelne schematy, powtarzalne sekwencje czynności, użycie technik opartych o piktogramy. Bazujemy na aktywnościach: politechnicznej (m.in. elementy stolarstwa), ogrodniczej (elementy uprawy roślin użytkowych) i rękodzielniczej (elementy ceramiki, różnorodnych technik plastycznych). Pracownie produkują przedmioty o charakterze użytkowym (specjalizują się m.in. w produkcji budek lęgowych dla ptaków, których odbiorcami są Lasy Państwowe oraz kartek okolicznościowych).

W planie organizacyjnym i merytorycznym Warsztatu w coraz większym stopniu uwzględniamy założenia ekonomii społecznej. Utrzymaliśmy rozpoczętą w minionym roku współpracę z grupą ornitologów zajmujących się rewitalizacją dużych osiedli, co w konsekwencji pozwoliło kontynuować produkcję budek lęgowych m.in. dla jerzyków i kawek, które ostatecznie są montowane przez firmy ocieplające budynki na ich elewacjach. Dodatkowo w październiku 2015 roku uczestniczyliśmy w kiermaszu pt.: „Powitanie jesieni” w Ogrodzie Botanicznym w Zabrze. Nasi uczestnicy zostali wyróżnieni i jako jedyni na specjalnym stoisku mogli zaprezentować szeroki asortyment swojej działalności w postaci budek lęgowych dla ptaków. Dla grupy uczestniczącej w kiermaszu była to niepowtarzalna okazja na spotkanie się z grupą amatorów, a także profesjonalistów z dziedziny ornitologii.

W zakresie integracji społecznej kontynuowaliśmy współpracę ze Zgromadzeniem Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej (na wczesnych etapach formacji) z Katowic – Panewnik oraz Zakonem Braci Mniejszych – Franciszkanów (alumni) z Panewnik. Zarówno siostry, jak i bracia aktywnie uczestniczyli w zajęciach WTZ, asystując raz w tygodniu uczestnikom podczas wykonywanych zadań na terenie poszczególnych pracowni.

#### 4. Ośrodek Pomocy Kryzysowej (działa od roku 1994)

Ilość klientów w roku 2015: 431 klientów, 896 osób korzystających z pomocy w statystyce miesięcznej (w kolejnych miesiącach, narastająco), 1640 godzin usług. Średnie zatrudnienie: 7 osób/3,60 etatu. Siedziba: Katowice, ul. Kościuszki 46.

Ośrodek świadczy bezpłatne usługi poradnictwa rodzinnego i socjalnego oraz pomocy prawnej, osobom znajdującym się w trudnych, a nierzadko, skrajnie dramatycznych sytuacjach życiowych. Klientami Ośrodka są osoby żyjące w ubóstwie, pozbawione podstawowych środków do życia, nie posiadające środków na sfinansowanie kosztów leczenia, opieki nad dziećmi, rehabilitacji bądź pomocy prawnej. Poszukują u nas pomocy rodziny zagrożone eksmisją, osoby doświadczające przemocy w rodzinie, przeżywające kryzysy osobiste i rodzinne, mające trudności w uzyskaniu świadczeń i usług o charakterze socjalnym.

Naszym celem jest szukanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów Klientów, przeciwdziałanie zniechęceniu i rezygnacji, zmniejszenie cierpienia, zapobieganie zaburzeniom psychicznym, pomoc w odzyskaniu równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem. Ośrodek udziela pomocy wszystkim tym, których dotknął życiowy kryzys przekraczający ich własne możliwości radzenia sobie. Naszych Klientów wspieramy przede wszystkim w trudnym dążeniu do odzyskania bądź zwiększenia zakresu niezależności życiowej.

Ponadto Zespół Ośrodka realizował w 2015 roku: Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa", Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej, Program Pomocy Prawnej.

##### 4.1. Program Edukacji Obywatelskiej "Twoje Prawa" (od roku 1999)

Ilość osób korzystających w roku 2015: 330.000 wizyt w roku na stronach internetowego serwisu poradnika „Twoje Prawa”.

Od października 1999 roku, na naszych stronach internetowych publikujemy informator, zawierający kompleksowe omówienie regulacji prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów. Informator przygotowany w sposób przejrzysty i na przystępnym poziomie językowym, omawia uprawnienia do świadczeń, usług i przywilejów przysługujących osobom niepełnosprawnym oraz członkom ich rodzin. Nasza publikacja, dająca pełny (kompleksowy) i stale aktualizowany przegląd wymienionych zagadnień jest pierwszą tego rodzaju publikacją (dostępną on-line) w naszym kraju. Jak wskazują wyniki wyszukiwania poszczególnych słów kluczowych w przeglądarce Google (zwykle w pierwszej 10 wyników) oraz statystyki wizyt, jest publikacją bardzo potrzebną, z której chętnie korzystają osoby potrzebujące pomocy informacyjnej i poradnictwa socjalnego. Odbiorcy projektu nabywają wyższych kompetencji obywatelskich, poprzez poznawanie przydatnych im procedur, zasad oraz regulacji prawnych. Ich działania będą cechować się wzrastającą skutecznością, co do rozwiązywania konkretnych problemów. Skuteczniejsze i bardziej racjonalne działania odbiorców projektu wpłyną również na poprawę jakości społecznego wizerunku osoby niepełnosprawnej; dotychczas często utożsamianej z niekompetencją, niezaradnością i postawami roszczeniowymi. W styczniu i grudniu 2015 roku zostały przygotowane i opublikowane dwie aktualizacje internetowego Informatora.

#### 4.2. Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej (od roku 1999)

Program Spraw Precedensowych i Inicjatywy Ustawodawczej jest realizowany w oparciu o doświadczenia w pracy z klientami Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Do Programu wybierane są sprawy zgłaszających się do nas osób, które znalazły się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej ze względu na przepis prawny, bądź interpretację i wykładnię przepisu, które rażąco naruszają zasady współżycia społecznego.

W ramach Programu:

- uczestniczymy w wybranych postępowaniach sądowych i administracyjnych, których wynik może zmieniać niekorzystną praktykę (wykładnię sądową bądź urzędową interpretację) w obszarze ochrony socjalnej,
- sporządzamy projekty zmian w obowiązującym ustawodawstwie, przedkładając je osobom i instytucjom posiadającym wpływ na obowiązujące ustawodawstwo.

Szczegółowy opis spraw prowadzonych w ramach Programu znajduje się na naszej stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-spraw-precedensowych-i-inicjatywy-ustawodawczej)

#### 4.3. Program Pomocy Prawnej (od roku 2012)

Ilość klientów w roku 2015: 9 klientów, w tym 4 klientów korzystających z pomocy prawnej kancelarii adwokackich i radcowskich.

Program Pomocy Prawnej zakłada udzielanie bezpłatnej profesjonalnej pomocy prawnej osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej, krytycznej sytuacji życiowej, a jednocześnie ze względu na niepełnosprawność, wiek lub z innych powodów, są niezdolne do samodzielnego prowadzenia swych spraw wymagających pomocy prawnej.

W 2015 w ramach Programu Pomocy Prawnej zespół Ośrodka zapewnił profesjonalną pomoc prawną 5 klientom, prowadząc sprawy wymagające szczególnego zaangażowania na wszystkich etapach postępowania sądowego z uwagi na ich charakter. W dwóch przypadkach były to sprawy z zakresu ochrony praw lokatora.

W pierwszej z nich – eksmisja z lokalu w służbach mundurowych – postępowanie toczyło się na drodze cywilnej i administracyjnej, zakończyło się korzystnymi rozstrzygnięciami sądowymi, wyrok sądu administracyjnego jest publikowany w serwisach informacji prawnej LEX i LEGALIS. Klientka wychowująca samotnie niepełnosprawnego syna, nie tylko uniknęła eksmisji na bruk, ale przede wszystkim może bez obaw mieszkać w dotychczasowym mieszkaniu.

W drugiej z nich – podwyżka czynszu lokalu mieszkalnego – postępowanie toczyło się na drodze cywilnej, zapadły w nim trzy wyroki: pierwszy – korzystny dla klientki przed sądem I instancji, drugi – oddalający kolejne powództwo przed sądem I instancji, trzeci – wyrok sądu II instancji zmieniający zaskarżony wyrok. Dzięki udzielonej pomocy prawnej osoba podeszłym wieku i niepełnosprawna, która czuła się całkowicie bezradna wobec działań właściciela lokalu mieszkalnego uniknęła znacznej podwyżki czynszu najmu lokalu mieszkalnego.

Na stronie internetowej [www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej](http://www.spes.org.pl/co-robimy/program-pomocy-prawnej) publikujemy wybrane sprawy, które w wyniku podjętych przez nas działań zakończyły się sukcesem.

W roku 2015 kontynuowaliśmy program współpracy pro bono z komercyjnie działającymi kancelariami adwokackimi i radcowskimi, które w drodze umowy zobowiązują się prowadzić bezpłatnie sprawy naszych klientów, wymagające reprezentacji i fachowego pełnomocnictwa w sądzie. Obecnie w naszym programie biorą udział cztery kancelarie: Kancelaria Ślęzak Zapiór i Wspólnicy, Kancelaria Radców Prawnych IURATOR T. Smolczewski i Wspólnicy, Kancelaria Prawnicza Marcin Dutkiewicz, Kancelaria Adwokacka Ewa Brzezińska – Nowak. W roku 2015 roku kancelarie prowadziły łącznie 4 sprawy klientów, z których dwie kontynuowane były od roku 2012.

#### 5. Program Pomocy Dzieciom (od roku 2012)

Ilość rodzin korzystających w roku 2015: od 1 stycznia do 30 kwietnia 2015 r. – 18 rodzin, od 1 maja do 26 października 2015 r. – 22 rodzin, od 27 października 2015 r. do 19 grudnia 2015 r. – 21 rodzin, od 20 grudnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. 20 rodzin z dziećmi w ciężkim stanie klinicznym z terenu całej Polski. Zatrudnienie: 1 osoba/0,60 etatu. Ochotnicy (wolontariusze): 1 osoba.

Program Pomocy Dzieciom, jest skierowany do rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (żyjących w niedostatku) opiekujących się dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Są to dzieci wymagające przez całą dobę szeregu skomplikowanych zabiegów pielęgnacyjnych oraz wysoce specjalistycznego sprzętu podtrzymującego funkcje życiowe (respirator, gastrostomia). Od 1 stycznia do 30 kwietnia 2014 r. trwała jeszcze I edycja programu, w której brało udział 12 rodzin z terenu całego kraju. 28 lutego 2014 r. rozpoczęliśmy nabór wniosków do II edycji Programu.

Dla celów dotarcia do grupy docelowej pozyskaliśmy bazy danych specjalistycznych NGO's, hospicjów, urzędów miast i gmin, miejskich i gminnych ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie ([ngo.pl](http://ngo.pl), MPiPS), parafii (Instytut Statystyki Kościoła) - z terenu całej Polski - łącznie ponad 10.000 rekordów mailingu, obsługowanego przez specjalistyczny program do wysyłki masowej. Instytucje te poprosiliśmy o dalszą dystrybucję informacji oraz udzielanie pomocy zainteresowanym w złożeniu wniosku. W ten sposób zapewnione zostało dotarcie do najbardziej potrzebujących, w tym osób wykluczonych cyfrowo.

Zgłoszenie udziału w Programie nie wymaga ze strony rodzin czasochłonnej czynności. Dla obsługi wniosków o pomoc wykonana została (PHP+MySQL) dostępna online baza danych. Obsługa bazy odbywa się przez przeglądarkę internetową. Wylimitowane zostały wysokie koszty bezpośrednie i pośrednie tradycyjnych sposobów sporządzania, składania, rejestrowania, weryfikowania i analizowania wniosków papierowych (wraz z obszerną dokumentacją medyczną i opisującą sytuację życiową) po stronie wnioskodawcy i organizacji przyznającej pomoc. Wniosek składany elektronicznie posiada pytania zamknięte i otwarte (dotyczące sytuacji życiowej i rodzinnej, dochodów, stanu klinicznego dziecka) z możliwością analizy ilościowej i jakościowej. Czas wypełniania to około 30 min. Baza umożliwi koordynatorom pracę grupową online, sortowanie i rangowanie wniosków w oparciu o zadane kryteria, ich komentowanie i oznaczanie. Po przeprowadzeniu analizy wniosków kontaktujemy się wyłącznie z wybranymi do PPD rodzinami ustalając zakres koniecznej do przesłania dokumentacji. Zrezygnowaliśmy również z uciążliwego i kosztownego systemu dokumentowania przez rodziny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy (przesyłanie organizacji dowodów księgowych). Przyznajemy zasiłki na bieżące potrzeby a weryfikacja poprzedza przyznanie pomocy.

Stypendystami Programu są dzieci wymagające ciągłego wsparcia funkcji życiowych za pomocą respiratora bądź koncentratora tlenu, karmienia dojelitowego, całodobowej pielęgnacji i czujności opiekunów. Zwykle nie są w stanie poruszyć świadomie żadną częścią ciała, nie kontrolują potrzeb fizjologicznych, nie mówią. Nasza pomoc dociera do tych rodzin, które z różnych względów "nie potrafią się przebić" z apelami o pomoc do opinii publicznej. Do tych, którzy ze swym cierpieniem i ogromnymi problemami pozostają osamotnieni. Nasz Fundusz udziela pomocy w następujących formach: comiesięcznych świadczeń finansowych, których wysokość jest ustalana indywidualnie dla rodzin biorących udział w Programie (świadczenia te mogą być rozdysponowane przez rodzinę na bieżące potrzeby, zgodnie z własną oceną sytuacji – dla jednych najpilniejszą potrzebą będzie czynsz, dla innych zakup żywności lub leków), dofinansowania do zakupu sprzętu specjalistycznego dla dziecka, podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego, dofinansowania tzw. wkładu własnego do likwidacji barier architektonicznych lub poniesienia innych wydatków poprawiających warunki mieszkaniowe, dofinansowania zakupu środków pomocniczych i leków, dofinansowania do czynszu, dofinansowanie kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe Świadczeniobiorcy, pracy socjalnej.



Po przyznaniu świadczenia nie jest również potrzebne dokumentowanie wydatków i przysyłanie faktur celem wypłaty kolejnych transz środków (ściśle określanie kategorii możliwych wydatków, zasadniczo z wyłączeniem potrzeb bieżących, oraz konieczność ich dokumentowania jest rozwiązaniem obecnie najczęściej stosowanym w obszarze pozarządowej pomocy socjalnej). O szczegółowym przeznaczeniu środków z comiesięcznego świadczenia decyduje rodzina (podobnie jak w przypadku stypendiów oświatowych dla zdolnej młodzieży czy też świadczeń rodzinnych). Rodziny zakwalifikowane do Programu mogą otrzymać pomoc w kilku formach o ile zidentyfikowane zostaną trudności rodziny o krytycznym znaczeniu dla sprawowania opieki (np. złe warunki mieszkaniowe).

Do trzeciej edycji Programu zgłosiło się ponad 300 rodzin z całej Polski. Posiadane przez nas zasoby finansowe pozwoliły nam na objęcie od maja 2015 r. stałą pomocą 22 rodziny podejmujące trud całodobowej domowej opieki nad dziećmi w ciężkim stanie klinicznym. Z końcem roku liczba stypendystów uległa zmianie z uwagi na śmierć dwójki naszych podopiecznych. Rodziny w I, II i III edycji Programu tj. od maja 2015 r. do kwietnia 2016 r. otrzymywały od nas świadczenia w średniej wysokości 800 zł miesięcznie. Sukcesem zakończyły się dwie inwestycje w lokale mieszkalne, dzięki czemu sytuacja bytowa rodzin diametralnie uległa poprawie i stabilizacji. Dla jednej z rodzin udało się pozyskać lokal z gminy do remontu. Remont oraz zakup wyposażenia wyniósł blisko 20 tys. zł.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo										
<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	Osoby fizyczne	570	
	Osoby prawne	0	

<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>	
---	--

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

<p>3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b></p>	
--	--

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja usług w obszarze pomocy społecznej (Ośrodek Pomocy Kryzysowej), w szczególności porady specjalistyczne, mające na celu niesienie pomocy osobom i rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji i przeżywającym różnorakie trudności, w tym poradnictwo małżeńskie i rodzinne, poradnictwo socjalne oraz poradnictwo prawne. Wspólne poszukiwanie nowych i skutecznych rozwiązań problemów życiowych, podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania klienta oraz do odkrywania i mobilizowania jego zasobów własnych. Poprzez udzielane wsparcie zwiększenie zakresu samodzielności i niezależności życiowej, ograniczenie deficytów w zakresie umiejętności życia codziennego, w tym pełnienia ról społecznych, wzrost kompetencji obywatelskich i społecznych. Integralnym celem udzielanej pomocy jest dążenie do utrzymania bądź odzyskania przez klienta równowagi psychicznej i kontroli nad swoim życiem.	88.99.Z

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>Działalność w zakresie zdrowia psychicznego świadczona przez psychologów i psychoterapeutów. Udzielanie nieodpłatnej interdyscyplinarnej pomocy o charakterze psychologicznym klientom Ośrodka Pomocy Kryzysowej. Wsparcie jest realizowane w każdej sytuacji dla klienta życiowo trudnej: przemocy w rodzinie, kryzysów rozwojowych i sytuacyjnych, osamotnienia, uzależnienia, braku dostępu do leczenia i rehabilitacji, przeciążenia doświadczaniem podeszłego wieku czy doświadczaniem niepełnej sprawności, utraty warunków życiowych, ubóstwa, nieporadności w załatwianiu spraw o charakterze urzędowym czy innych spraw życia codziennego. W ramach działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej pomoc psychologiczna polega na rozwiązywaniu bieżących problemów uczestników dotyczących prowadzonej terapii oraz konsultowaniu i doradztwie w tym zakresie dla pracowników oraz rodziców/opiekunów uczestników.</p>	86.90.E
---	--	---------

pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Realizacja Programu Pomocy Dzieciom - udzielanie wsparcia finansowego i rzeczowego rodzinom wychowującym poważnie niepełnosprawne dzieci (w ciężkim stanie klinicznym), znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej. Zabezpieczenie wszystkich bieżących potrzeb związanych z opieką nad dzieckiem, zawsze we współdziałaniu (stypendysta, lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej, społeczność lokalna, znajomi itp.) – finansowanie leków, środków pomocniczych, odżywek, leczenia, rehabilitacji, specjalistycznego sprzętu itp. Zaangażowanie w sprawy rodziny pośrednio związane z dzieckiem, np. pomoc w uzyskaniu większego mieszkania bez barier architektonicznych; finansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe bezrobotnego ojca rodziny.	88.99.Z
---	---	---------

**4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/ty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<p>Realizacja różnorodnych działań rehabilitacyjnych (edukacja, socjoterapia, rehabilitacja zawodowa i społeczna, zajęcia ogólnousprawniające i integracyjne) - prowadzone w ramach takich placówek jak Warsztat Terapii Zajęciowej, Wspólnoty Spotkań, Obozy Terapeutyczne mających na celu poprawę sytuacji określonej grupy społecznej, jaką jest środowisko osób niepełnosprawnych dotkniętych upośledzeniem umysłowym oraz członków ich rodzin. Realizacja programu integracyjnego i socjoterapeutycznego – osoby niepełnosprawne intelektualnie i pełnosprawni wolontariusze wspólnie uczestniczą w: wyjściach integracyjnych (np. kręgielnia, skansen, nordic walking); czynnościach dnia codziennego (przygotowywanie posiłków, sprzątanie itp.). Aktywizowanie i motywowanie uczestników (osób z upośledzeniem umysłowym) do twórczego wykorzystania czasu wolnego poprzez sport i szeroko rozumianą kulturę. Nabywanie przez uczestników sprawności w zakresie samodzielnego przemieszczania się po mieście oraz zdobywanie umiejętności odnalezienia się w nowych społecznych sytuacjach.</p>	94.99.Z

działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierająca proces ich integracji ze społeczeństwem, prowadzona na terenie Warsztatu Terapii Zajęciowej. Stwarzanie uczestnikom niezdolnym do podjęcia pracy możliwości rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia poprzez: kształcenie i rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, kształcenie i rozwijanie psychofizycznych sprawności oraz podstawowych i specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających uczestnictwo w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.	88.10.Z
---	--	---------

<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Działania w obszarze pomocy społecznej zapewniające schronienie (zakwaterowanie, wyżywienie, nadzór ochronny) oraz niezbędną pomoc i opiekę osobom z upośledzeniem umysłowym, o ograniczonej zdolności do samodzielnego funkcjonowania, pozbawionym wsparcia ze strony rodzin – realizowane we Wspólnocie św. Józefa (mieszkanie chronione/dom mieszkalny/wspólnota wy dom życia).          Rodzinne i wspólnotowe rozwiązanie problemu osamotnienia osób niepełnosprawnych intelektualnie po śmierci ich rodziców/opiekunów; utrzymanie i umacnianie dotychczasowych więzi osób niepełnosprawnych intelektualnie z bliskimi osobami (przyjaciele – wolontariusze); zapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego; budowanie życzliwych relacji z drugim człowiekiem; aktywne uczestnictwo osób z upośledzeniem umysłowym w codziennym życiu          Domu: wypełnianie obowiązków zabezpieczających sprawy bytowe, spędzanie czasu wolnego w sposób czynny.</p>	<p>87.20.Z</p>
--	--	----------------

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,691,836.93 zł	
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	960,201.17 zł	
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	586,977.25 zł	
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) Przychody finansowe	74,257.62 zł	
e) Pozostałe przychody	70,400.89 zł	
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	812,257.25 zł	
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	555,357.65 zł	
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł	
b) ze środków budżetu państwa	0.00 zł	
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	93,477.65 zł	
d) ze środków państwowych funduszy celowych	461,880.00 zł	
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	91,667.28 zł	
a) ze składek członkowskich	9,145.00 zł	
b) z darowizn od osób fizycznych	65,353.25 zł	
c) z darowizn od osób prawnych	13,479.21 zł	
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	3,689.82 zł	



e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0.00 zł
2.4. Z innych źródeł		232,554.75 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		3,880,912.64 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		1,363,391.64 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Warsztat Terapii Zajęciowej	362,367.04 zł
2	Ośrodek Pomocy Kryzysowej	338,634.74 zł
3	Program Pomocy Dzieciom	189,606.02 zł
4	Mieszkanie Chronione	37,305.33 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Program Pomocy Dzieciom	189,606.02 zł
2	Mieszkanie Chronione	37,305.33 zł
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1,794,099.79 zł	910,197.58 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	593,304.40 zł	438,884.88 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	1,078,075.18 zł	471,312.70 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	237.04 zł	
e) koszty administracyjne	82,075.94 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	40,407.23 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		40,407.23 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		366,896.77 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-491,097.93 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł

w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych	1,044,136.74 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości	831.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	34.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0.00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała	
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
<b>1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	23.0 osób	
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	16.1 etatów	
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	4.0 osób	
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		34.00 osób fizycznych
		0.00 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		5.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
	b) inne osoby	5.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		49.00 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	10.00 osób
	b) inne osoby	39.00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		747,073.84 zł
a) z tytułu umów o pracę		700,377.44 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		679,931.13 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		20,446.31 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		46,696.40 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		747,073.84 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	496,235.37 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	250,838.47 zł

3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	62,256.15 zł
8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9,950.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Szczegółowe informacje o strukturze zatrudniania i wynagrodzeń znajdują się w raporcie opublikowanym na stronie internetowej Stowarzyszenia SPES, <a href="http://www.spes.org.pl">www.spes.org.pl</a>
<b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
<b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną	Poradnictwo specjalistyczne realizowane przez Ośrodek Pomocy Kryzysowej Stowarzyszenia na Rzecz Niepełnosprawnych SPES	Urząd Miasta Katowice	60,000.00 zł
2	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Urząd Miasta Katowice	51,319.80 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe

Tak  
 Nie

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację  
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Współfinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej Stowarzyszenia SPES	Działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób upośledzonych umysłowo wspierającym proces ich integracji ze społeczeństwem	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	461,880.00 zł

**IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych**

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne

Tak  
 Nie

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

**X. Informacje uzupełniające**

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Urząd Miasta Katowice	1
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach	1

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak  
 Nie

## 5. Dodatkowe informacje

*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Więcej szczegółowych informacji w "Sprawozdaniu merytorycznym i finansowym za rok 2015", które publikujemy na naszej stronie internetowej [www.spes.org.pl](http://www.spes.org.pl)

Czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji

Hanna Piel, Joanna  
Mazurek/13.07.2016

Data wypełnienia sprawozdania

# WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

## 1) nazwa i siedziba organizacji

STOWARZYSZENIE NA RZECZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPES  
40-048 KATOWICE  
KOŚCIUSZKI 46  
0000014574

## 2) podstawowy przedmiot działalności organizacji

wg PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana

## 3) właściwy sąd lub inny organ prowadzący rejestr

Sąd Rejonowy w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

## 4) czas trwania działalności organizacji, jeżeli jest ograniczony

## 5) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2015 - 31.12.2015

## 6) czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe

## 7) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Roczne sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, przez co najmniej 12 miesięcy i dłużej. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

## 8) w przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie, prosimy wskazać, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu spółek, oraz prosimy wskazać zastosowaną metodę rozliczenia połączenia (nabycia, łączenia udziałów)

## 9) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się wg następujących zasad:

- Wartości niematerialne i prawne wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, jeżeli cena nabycia była większa od 3 500 zł.; w pozostałych przypadkach w wartości netto po 100% umorzeniu.
- Środki trwałe wycenia się na dzień bilansowy i wykazuje w bilansie wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.
- Wycena majątku finansowego następuje wg cen nabycia pomniejszonych o odpisy spowodowane stałą utratą ich wartości.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Stosuje się amortyzację metodą liniową.

Ustalenie wyniku finansowego następuje poprzez zamknięcie na koniec roku obrotowego kont wynikowych i przeniesienie (przeksięgowanie) wszystkich zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami oraz strat i zysków nadzwyczajnych oraz innych obciążeń wpływających na wynik, na konto Wynik finansowy.

Sporządzono dnia:2016-07-14

# BILANS

sporządzony na dzień: 2015-12-31

		Stan na	
		2015-01-01	2015-12-31
	<b>AKTYWA</b>		
<b>A</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>731,517.17</b>	<b>1,087,130.96</b>
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	0.00	0.00
2	Wartość firmy	0.00	0.00
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>731,517.17</b>	<b>1,087,130.96</b>
1	Środki trwałe	102,799.18	531,772.48
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0.00	0.00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9,096.50	447,409.17
c)	urządzenia techniczne i maszyny	53,597.96	50,515.58
d)	środki transportu	35,793.48	26,720.42
e)	inne środki trwałe	4,311.24	7,127.31
2	Środki trwałe w budowie	628,717.99	555,358.48
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0.00	0.00
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	Od jednostek powiązanych	0.00	0.00
2	Od jednostek pozostałych	0.00	0.00
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	Nieruchomości	0.00	0.00
2	Wartości niematerialne i prawne	0.00	0.00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
a)	w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
b)	w pozostałych jednostkach	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
4	Inne inwestycje długoterminowe	0.00	0.00
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0.00	0.00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0.00	0.00
<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>4,623,779.16</b>	<b>4,159,882.50</b>
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



1	Materiały	0.00	0.00
2	Półprodukty i produkty w toku	0.00	0.00
3	Produkty gotowe	0.00	0.00
4	Towary	0.00	0.00
5	Zaliczki na dostawy	0.00	0.00
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	<b>7,077.38</b>	<b>5,530.42</b>
1	Należności od jednostek powiązanych	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
2	Należności od pozostałych jednostek	7,077.38	5,530.42
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	2,394.93	707.65
	- do 12 miesięcy	2,394.93	647.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	60.65
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	14.00	0.00
c)	inne	4,668.45	4,822.77
d)	dochodzone na drodze sądowej	0.00	0.00
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>4,615,632.14</b>	<b>4,154,203.32</b>
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	4,615,632.14	4,154,203.32
a)	w jednostkach powiązanych	0.00	0.00
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	0.00	0.00
b)	w pozostałych jednostkach	3,303,559.02	2,420,095.89
	- udziały lub akcje	0.00	0.00
	- inne papiery wartościowe	0.00	0.00
	- udzielone pożyczki	0.00	0.00
	- inne długoterminowe aktywa finansowe	3,303,559.02	2,420,095.89
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1,312,073.12	1,734,107.43
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1,308,811.25	1,733,735.62
	- inne środki pieniężne	3,261.87	371.81
	- inne aktywa pieniężne	0.00	0.00
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0.00	0.00
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>1,069.64</b>	<b>148.76</b>
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>5,355,296.33</b>	<b>5,247,013.46</b>
	<b>PASYWA</b>		
<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>5,271,800.24</b>	<b>5,169,537.38</b>
<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	<b>5,060,403.59</b>	<b>5,271,800.24</b>
<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	<b>211,396.65</b>	<b>-102,262.86</b>
<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>83,496.09</b>	<b>77,476.08</b>
<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0.00	0.00
2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0.00	0.00
	- długoterminowa	0.00	0.00
	- krótkoterminowa	0.00	0.00
3	Pozostałe rezerwy	0.00	0.00
	- długoterminowa	0.00	0.00
	- krótkoterminowa	0.00	0.00
<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1	Wobec jednostek powiązanych	0.00	0.00
2	Wobec pozostałych jednostek	0.00	0.00
a)	kredyty i pożyczki	0.00	0.00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0.00	0.00
c)	inne zobowiązania finansowe	0.00	0.00
d)	- inne	0.00	0.00
<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>59,596.49</b>	<b>32,108.72</b>
1	Wobec jednostek powiązanych	0.00	0.00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0.00	0.00
	- do 12 miesięcy	0.00	0.00
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
b)	inne	0.00	0.00
2	Wobec pozostałych jednostek	30,972.26	6,865.49
a)	kredyty i pożyczki	0.00	0.00
b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0.00	0.00
c)	inne zobowiązania finansowe	0.00	0.00
d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	30,940.42	6,797.04
	- do 12 miesięcy	30,940.42	6,797.04
	- powyżej 12 miesięcy	0.00	0.00
e)	zaliczki otrzymane na dostawy	0.00	0.00
f)	zobowiązania wekslowe	0.00	0.00
g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0.00	68.45
h)	z tytułu wynagrodzeń	0.00	0.00
i)	inne	31.84	0.00
3	Fundusze specjalne	28,624.23	25,243.23
<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>23,899.60</b>	<b>45,367.36</b>
1	Ujemna wartość firmy	0.00	0.00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	23,899.60	45,367.36
	- długoterminowe	0.00	0.00
	- krótkoterminowe	23,899.60	45,367.36
	<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>5,355,296.33</b>	<b>5,247,013.46</b>

Sporządzono dnia:

Hanna Piela

Joanna Mazurek

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

na dzień: 2015-12-31

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy zgodnie z zał. Nr 1 do Ustawy o rachunkowości

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym: - od jednostek powiązanych</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0.00	0.00
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0.00	0.00
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0.00	0.00
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0.00	0.00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I.	Amortyzacja	0.00	0.00
II.	Zużycie materiałów i energii	0.00	0.00
III.	Usługi obce	0.00	0.00
IV.	Podatki i opłaty, w tym: - podatek akcyzowy	0.00	0.00
V.	Wynagrodzenia	0.00	0.00
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0.00	0.00
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	0.00	0.00
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0.00	0.00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>1,522,719.69</b>	<b>1,617,579.31</b>
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00
II.	Dotacje	0.00	0.00
III.	Inne przychody operacyjne	1,522,719.69	1,617,579.31
1.	Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	562,561.44	960,201.17
2.	Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	890,525.14	586,977.25
3.	Inne przychody operacyjne	69,633.11	70,400.89
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>1,467,939.77</b>	<b>1,793,862.75</b>
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0.00	0.00
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0.00	0.00
III.	Inne koszty operacyjne	1,467,939.77	1,793,862.75
1.	Koszty z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	505,413.64	593,304.40
2.	Koszty z działalności odpłatnej pożytku publicznego	873,706.99	1,078,075.18
3.	Inne koszty operacyjne	88,819.14	122,483.17
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>54,779.92</b>	<b>-176,283.44</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>156,616.85</b>	<b>74,257.62</b>
I.	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym: - od jednostek powiązanych	0.00	0.00
II.	Odsetki, w tym: - od jednostek powiązanych	153,257.83	68,166.36
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	0.00	0.00

IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	0.00	0.00
V.	Inne	3,359.02	6,091.26
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0.12</b>	<b>237.04</b>
I.	Odsetki, w tym: - dla jednostek powiązanych	0.12	237.04
II.	Strata ze zbycia inwestycji	0.00	0.00
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	0.00	0.00
IV.	Inne	0.00	0.00
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>	<b>211,396.65</b>	<b>-102,262.86</b>
<b>J.</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
I.	Zyski nadzwyczajne	0.00	0.00
II.	Straty nadzwyczajne	0.00	0.00
<b>K.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I±J)</b>	<b>211,396.65</b>	<b>-102,262.86</b>
<b>L.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>M.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>N.</b>	<b>Zysk (strata) netto (K-L-M)</b>	<b>211,396.65</b>	<b>-102,262.86</b>

Sporządzono dnia:2016-07-14

Hanna Piela

Joanna Mazurek

Imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu - na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

### I

#### 1. Środki trwałe:

##### a) Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej:

###### - Wartość brutto:

Stan na 01.01.2015 - 9.200,00 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 442.800,00 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 452.000,00 zł.

###### - Umorzenie:

Stan na 01.01.2015 - 103,50 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 4.487,33 zł.

Zmniejszenia - 0.00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 4.590,83 zł.

- Wartość netto - 447.409,17 zł.

##### b) Urządzenia techniczne i maszyny:

###### - Wartość brutto:

Stan na 01.01.2015 - 132.865,90 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 8.018,41 zł

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 140.884,31 zł.

###### - Umorzenie:

Stan na 01.01.2015 - 79.267,94 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 11.100,79 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 90.368,73 zł.

- Wartość netto - 50.515,58 zł.

##### c) Środki transportu:

###### - Wartość brutto:

Stan na 01.01.2015 - 158.077,47 zł.

Zwiększenia - 0,00 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 158.077,47 zł.

###### - Umorzenie:

Stan na 01.01.2015 - 122.283,99 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 9.073,06 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 131.357,05 zł.

- Wartość netto - 26.720,42 zł.

##### d) Pozostałe:

###### - Wartość brutto:

Stan na 01.01.2015 - 49.782,51 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 6.695,00 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 56.477,51 zł.

###### - Umorzenie:

Stan na 01.01.2015 - 45.471,27 zł.

Zwiększenia (umorzenia) - 3.878,93 zł.

Zmniejszenia - 0,00 zł.

Stan na 31.12.2015 - 49.350,20 zł.

- Wartość netto - 7.127,31 zł.

#### 2. Wartości niematerialne i prawne:

###### - Wartość brutto:

Stan na 01.01.2015 - 15.616,83 zł.

Zwiększenia (nabycie) - 542,43 zł., (inne) - 28.678,60 zł.

Zmniejszenia (inne) - 7.129,83 zł.

Stan na 31.12.2015 - 37.708,03 zł.

###### - Umorzenie:

Stan na 01.01.2015 - 15.616,83 zł.  
Zwiększenia (umorzenia) - 542,43 zł., (inne) - 28.678,60 zł.  
Zmniejszenia (inne) - 7.129,83 zł.  
Stan na 31.12.2015 - 37.708,03 zł.  
- Wartość netto - 0,00 zł.

3. Fundusz statutowy wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosił 5.060.403,59 zł  
Zwiększenie funduszu statutowego o nadwyżkę przychodów nad kosztami z roku 2014: 211.396,65 zł  
Razem fundusz statutowy wg stanu na dzień 31.12.2015 r. wynosi 5.271.800,24 zł.

4. Propozycja pokrycia straty za rok obrotowy:  
Ponieważ 2015 rok został zamknięty stratą w wysokości –102.262,86 zł. Zarząd Stowarzyszenia po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania wymienioną kwotę zaliczy w koszty następnego roku obrotowego.

5. Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych - stan na 31.12.2015 r.  
Czynne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów - 148,76 zł  
Bierne krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe kosztów - 0,00 zł  
Rozliczenia międzyokresowe przychodów - 45.367,36 zł

## II

1. Środki trwałe w budowie:

- Wartość brutto:

Stan na 01.01.2015 - 628.717,99 zł.  
Zwiększenia (inne) - 12.467,28 zł.  
Zmniejszenia (przemieszczenie)- 85.826,79 zł.  
Stan na 31.12.2015 - 555.358,48 zł.

Koszt wytworzenia środka trwałego w budowie w roku 2015 (12 467,28 zł.) zwiększyły wydatki poniesione na projekt przebudowy i aranżacji budynku oraz projekt wentylacji i przyłącza kanalizacji.

## III

Nie dotyczy

## IV

Nie dotyczy

## V

Nie dotyczy

## VI

Nie dotyczy

## VII

Nie dotyczy

## VIII

Nie dotyczy

## IX

Sporządzono dnia:2016-07-14